



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 1 de 42

FECHA: 30 DE ENERO DE 2026

CIUDAD: BUCARAMANGA

CLASE DE INFORME:

SEGUIMIENTO	X
EVALUACION	

DEPENDENCIA, PROCESO, PROCEDIMIENTO Y/O ACTIVIDAD:

Dirección Administrativa y Financiera

1. NOMBRE DEL INFORME: SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD BOMBEROS DE BUCARAMANGA, CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2025.

2. OBJETIVO: Realizar el seguimiento al plan de acción de gestión de Bomberos de Bucaramanga correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2025, tomando como base las actividades, metas e indicadores formulados por los líderes de los procesos de la entidad y aprobados por la Dirección General, con el propósito de revisar el desempeño institucional para la toma adecuada de decisiones.

3. ALCANCE: Aplica para el seguimiento al Plan de acción por Procesos de Bomberos de Bucaramanga correspondiente a los meses de octubre a diciembre de 2025.

4. NORMATIVIDAD VIGENTE:

- **Decreto 612 del 04/04/2018** "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado".

5. DOCUMENTACION ANALIZADA:

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 2 de 42

- Plan de Acción de Gestión V2025 de la entidad Bomberos de Bucaramanga.
- Evidencias de la ejecución del Plan de Acción de octubre a diciembre de 2025 suministrada por cada una de los líderes del proceso.

6. DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO

En cumplimiento a los dieciséis (16) procesos, cada uno con su plan de acción, centrado en sesenta y nueve (69) actividades coherentes, coordinadas y cohesionadas que constituyen entre si un instrumento dinámico que orientará la política de gestión de Bomberos de Bucaramanga; estas actividades se desarrollan con sus respectivos indicadores, metas, y responsables, con corte a 30 de diciembre de 2025 el nivel de ejecución de dicho plan es del **89.09%**, tal como se evidencia por cada uno de los planes a continuación:

BOMBEROS DE BUCARAMANGA VIGENCIA 2025							
	PLANES DE ACCIÓN 2025	ACTIVIDADES	NIVEL EJECUCIÓN MAR 2025	NIVEL EJECUCIÓN JUN 2025	NIVEL EJECUCIÓN SEP 2025	NIVEL EJECUCIÓN DIC 2025	ACUMULADO EJECUCION 2025
1	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	50,29%	2,59%	27,13%	1,64%	81,64%
2	GESTIÓN ORGANIZACIONAL (CALIDAD - SST - MEDIO AMBIENTE)	7	18,91%	19,11%	22,00%	27,96%	87,98%
3	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7	15,07%	22,57%	25,86%	25,00%	88,50%
4	OPERACIONES	5	23,14%	24,40%	24,90%	25,80%	98,24%

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 3 de 42

5	GESTIÓN REDUCCIÓN DEL RIESGO (PREVENCIÓN Y SEGURIDAD - CAPACITACIONES)	9	17,77%	23,53%	23,47%	27,83%	92,60%
6	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO (PREVENCIÓN - CAPACITACIONES - OPERACIONES)	3	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
7	GESTIÓN DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA (HABEAS DATA - ATENCIÓN AL CIUDADANO - VENTANILLA ÚNICA)	1	24,30%	21,50%	22,00%	31,78%	99,58%
8	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA (CAPACITACIONES - TALENTO HUMANO)	4	0,00%	0,00%	25,00%	75,00%	100,00%
9	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	25,00%	24,28%	25,00%	25,00%	99,28%
10	GESTION JURIDICA	4	20,70%	22,88%	20,81%	31,61%	96,00%
11	GESTIÓN FINANCIERA (PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - TESORERIA)	9	22,30%	25,85%	25,00%	25,00%	98,15%
12	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	3	12,67%	24,00%	16,67%	42,67%	96,00%
13	GESTIÓN RECURSOS FISICOS	3	23,00%	21,42%	23,00%	29,92%	97,33%
14	GESTION DOCUMENTAL	4	24,75%	22,63%	24,50%	25,13%	97,00%
15	GESTIÓN DISCIPLINARIA	2	7,95%	25,63%	25,00%	34,55%	93,13%
16	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN	1	22,22%	44,44%	25,00%	8,33%	100,00%
TOTAL / PROMEDIO		69	19,25%	20,30%	22,21%	27,3%	89,09%

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 4 de 42

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Avance de cumplimiento a 30 de diciembre de 2025: 81.64%

De acuerdo con la información entregada por el área de Planeación Estratégica en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con **dos (2)** metas establecidas así:

1. En cumplimiento con el Decreto 612/2018 y del indicador del proceso Planeación Estratégica, durante el tercer trimestre se elaboraron y aprobaron los 19 Planes Institucionales, mediante la Resolución 024 de enero 31 de 2024 "Por medio de la cual se adoptan los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción de Bomberos de Bucaramanga, dando cumplimiento al **100%** de este proceso para la vigencia 2025:

1. Plan Institucional de Archivos PINAR.
2. Plan anual de adquisiciones.
3. 3.Plan Anual de Vacantes.
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos.
5. Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano.
6. Plan Institucional de Capacitación.
7. Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales.
8. Plan de Trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.
9. Programa de Transparencia y ética pública PTEP
10. Plan Estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones.
11. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.
12. Plan de seguridad y privacidad de la información.
13. Plan estratégico de seguridad vial PESV.
14. Plan Integral de Gestión Ambiental PIGA.
15. Plan de Inversión.
16. Plan de acción.
17. Plan de conservación documental.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 5 de 42

18. Plan de preservación digital.

19. Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos.

Se diseñaron y publicaron en la página web de la entidad el plan de acción y planes institucionales de acuerdo con el decreto 612 de 2018 <https://bomberosdebucaramanga.gov.co/contenido/plan-de-accion/>.

2. El presupuesto asignado para inversión 2025 corresponde a \$10.052.162.760 para 7 proyectos de inversión. en el tercer trimestre planeación reporta un total de \$5.984.938.412, comprometidos correspondiente al 59.53% del total de la vigencia 2025.

Para el cuarto trimestre de 2025 se reporta por parte de Planeación que se comprometieron 6.360.408.244, para un cumplimiento del **63.28%** al cierre de la vigencia está pendiente de la entrega del cierre financiero el cual incide directamente al cumpliendo directo del indicador

PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS													Código: F-CI-SGC-120-009					
BOMBEROS DE BUCARAMANGA													Versión: 1.0					
DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ													Fecha de aprobación: 31/07/2025					
Definir los lineamientos de las políticas y la estructura de operación del Cuerpo de Bomberos de Bucaramanga, mediante la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos, planes de acción y la gestión de los riesgos, con eficiencia, eficacia y efectividad con el propósito de garantizar el cumplimiento de la razón de ser y objetivos institucionales.													Página: 5 de 42					
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA																		
PERIODO INFORMADO: AÑO 2025																		
Nº.	PROCESO	DEFINICIÓN	INDICADOR DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	VALOR ACUMULADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE 2025	SEGUIMIENTO 2º TRIMESTRE 2025	SEGUIMIENTO 3º TRIMESTRE 2025	SEGUIMIENTO 4º TRIMESTRE 2025	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO
1	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica	Planear, promover y garantizar el cumplimiento de la misión de la entidad, relacionada con la gestión, inversión del riesgo, seguridad, resiliencia, innovación, modernización, mejoramiento de la calidad de la prestación de los servicios, y la innovación de la institución, con el fin de garantizar la sostenibilidad y el desarrollo de la jurisdicción.	Planear, promover y garantizar el cumplimiento de la misión de la entidad, relacionada con la gestión, inversión del riesgo, seguridad, resiliencia, innovación, modernización, mejoramiento de la calidad de la prestación de los servicios, y la innovación de la institución, con el fin de garantizar la sostenibilidad y el desarrollo de la jurisdicción.	TRIMESTRAL	# de Planear actividades / # Planear recursos * 100	EFICACIA	Planear que deban ser elaborados y aprobados: 1. Plan Institucional de Archivo PINAR 2. Plan anual de adquisiciones. 3. Plan Anual de Recursos. 4. Plan de Prevención de Recursos Humanos 5. Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano 6. Plan Institucional de Capacitación 7. Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales 8. Plan de Trabajo en las Escuelas y Jardines al Trabajo. 9. Programa de Transparencia Pública PTEP 10. Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones. 11. Plan de tratamiento de riesgo de seguridad y protección de la información. 12. Plan de seguridad y protección de la información. 13. Plan de gestión de seguridad pública PSEG. 14. Plan Integral de Gestión Ambiental PIGA. 15. Plan de Inversión. 16. Plan de Acción. 17. Plan de conservación documental. 18. Plan de preservación digital. 19. Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos.	90%	90%	Director General (Profesional) Apaza	01-01-25	31-12-25	90%	0%	0%	0%	Se diseñaron y publicaron en la página web de la entidad el plan de acción y planes institucionales de acuerdo con el decreto 612 de 2018 https://bomberosdebucaramanga.gov.co/contenido/plan-de-accion/
2			Compromiso del Plan de Inversión	Ejecución del Plan de Inversión	TRIMESTRAL	Total de presupuesto disponible / Total de presupuesto asignado * 100	EFICIENCIA	Se ejecutó la Ejecución del Plan de Inversión.	90%	6328%	Director General (Profesional) Apaza	01-01-25	31-12-25	9,87%	5,07%	94,24%	3,28%	El presupuesto asignado para inversión 2025 corresponde a \$10.052.162.760 para 7 proyectos de inversión. en el tercer trimestre planeación reporta un total de \$5.984.938.412, comprometidos correspondiente al 59.53% del total de la vigencia 2025. Para el cuarto trimestre de 2025 se reporta por parte de Planeación que se comprometieron 6.360.408.244, para un cumplimiento del 63.28% al cierre de la vigencia está pendiente de la entrega del cierre financiero el cual incide directamente al cumpliendo directo del indicador
										81,44%			9,87%	5,07%	94,24%	3,28%		
													9,87%	5,07%	94,24%	3,28%		

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 6 de 42

PROCESO: GESTIÓN ORGANIZACIONAL (CALIDAD - SST - MEDIO AMBIENTE)

Avance de cumplimiento a 30 de Diciembre de 2025: 87.98%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN ORGANIZACIONAL (CALIDAD - SST - MEDIO AMBIENTE) en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con **siete (7)** metas establecidas así:

1. Ejecutar satisfactoriamente el Programa de Transparencia y ética pública PTEP. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 19% y un acumulado anual del 56,50%. Esta actividad se realiza trimestral. Se ha realizado un seguimiento al PTEP (abril, mayo y junio). De las dos actividades planteadas para el segundo trimestre de 2025, se realizó 1 correspondiente al mapa de riesgos de corrupción. Debido a la reformulación del Programa de Transparencia y Ética Pública de Bomberos de Bucaramanga el primer seguimiento en el año 2025 se realizará en el mes de agosto de 2025. Para el tercer trimestre de 2025 de las 18 actividades por ejecutar se realizaron 14 lo que corresponde a un 19% del trimestre y un acumulado del 57%. Par el cuatro trimestre a 30 de diciembre de 2025 se presenta un avance del 25% para un acumulado del año del 82%.
2. Realizar seguimiento efectivo al plan de Acción. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se realizó el tercer seguimiento al plan de acción con corte a 30 de septiembre de 2025. A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 25% para un acumulado del año de cumplimiento del 100%.
3. Planear, dirigir, implementar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que permita prevenir riesgos a la salud y promover estilos de vida saludable; mejorando las condiciones de trabajo y el bienestar laboral, como son: esquema de vacunación, Exámenes Médicos Ocupacionales, Aplicación de Batería para Riesgo Psicosocial, Manejo de Residuos, Suministros para seguridad y protección. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se llevaron a cabo las 3 etapas del sistema de SST requeridas para el tercer trimestre de 2025. A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 25% para un acumulado del año de cumplimiento del 100%.
4. Total, actividades Programadas. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 16% y un acumulado anual del 55,75%. Se llevaron a cabo 6 actividades del sistema de SST de las 10 requeridas para el tercer trimestre de 2025. A 30 de Diciembre se presenta un avance del cuatro trimestre del 25.25% para un acumulado del año de cumplimiento del 81%.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 8 de 42

PROCESO: GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Avance de cumplimiento a 30 de diciembre de 2025: 88.50%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con **siete (7)** metas establecidas así:

1. Realizar copias de seguridad en los equipos de la entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 31% y un acumulado anual del 72%. De las 4 copias de seguridad programadas para el tercer trimestre, se realizaron 4. A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 25% para un acumulado del año de cumplimiento del 97%.
2. Mantener actualizada la página Web de la Entidad. Durante el segundo trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Durante el tercer trimestre de 2025 se realizó el 100% de las actualizaciones a la página web solicitadas correspondiente a 50 actividades. Durante el cuarto trimestre de 2025 se realizó el 100% de las actualizaciones a la página web solicitadas correspondiente a 40 actividades. A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 25% para un acumulado del año de cumplimiento del 100%.
3. Realizar el mantenimiento a los implementos tecnológicos y prestar el soporte técnico (Software y Hardware) a las áreas que lo requieran. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Durante el tercer trimestre de 2025 se realizaron 2 soportes técnicos los cuales fueron solicitados por los funcionarios y contratistas de las entidades. Los 2 soportes se solucionaron satisfactoriamente. Durante el cuarto trimestre de 2025 se realizaron 28 soportes técnicos los cuales fueron solicitados por los funcionarios y contratistas de la entidad. Los 28 soportes se solucionaron satisfactoriamente, A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 25% para un acumulado del año de cumplimiento del 100%.
4. Ejecutar satisfactoriamente el PETI. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 66,75%. No hay actividades planeadas para este trimestre. De las 6 actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025 en el PETI se realiza 4, De las 8 actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025 en el Plan de Tratamiento de

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 9 de 42

riesgos se realizaron 8. A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 25% para un acumulado del año de cumplimiento del 92%.

5. Ejecutar satisfactoriamente el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 58,75%. De las 2 actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025 en el Plan de Tratamiento de riesgos se realizaron 2. De las 8 actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025 en el Plan de Tratamiento de riesgos se realizaron 8. A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 25% para un acumulado del año de cumplimiento del 84%.
6. Ejecutar satisfactoriamente el Plan de seguridad y privacidad de la información. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 41,50%. De las 2 actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025 en el Plan de seguridad y privacidad de la información 2. A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 25% para un acumulado del año de cumplimiento del 67%.
7. Ejecutar satisfactoriamente el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 55,50%. De las 4 actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025 en el Plan de Mantenimiento de servicios tecnológicos planeados se ejecutaron 4. De las 48 actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025 en el Plan de Mantenimiento de servicios tecnológicos planeados se ejecutaron 48 A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 25% para un acumulado del año de cumplimiento del 81%.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 11 de 42

tiempo establecido. De las 502 emergencias presentadas en el cuarto trimestre de 2025 se atendieron un total de 487 dentro del tiempo establecido, A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 29% para un acumulado del año de cumplimiento del 99%.

2. Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional y llevarla a la excelencia - simulacros en incendios, rescates e incidentes con materiales peligrosos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 63%. De los 17 simulacros programados para el tercer trimestre se realizaron 17, siendo esto el 100% de lo planeado. De los 7 simulacros programados para el cuarto trimestre se realizaron 7. A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 25% para un acumulado del año de cumplimiento del 92%.
3. Dirigir y coordinar las actividades operativas, para la gestión integral del riesgo contra incendios, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos, en el municipio de Bucaramanga y zonas definidas por convenios, teniendo en cuenta las funciones, responsabilidades y visión en el ejercicio del cargo y la misión institucional - horas de capacitación realizadas. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. De las 48 capacitaciones planeadas se realizaron las 48 programadas para el tercer trimestre de 2025. De las 9 capacitaciones planeadas se realizaron las 9 programadas para el cuarto trimestre de 2025, A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 25% para un acumulado del año de cumplimiento del 100%.
4. Desarrollar y ejecutar un programa que garantice el 100% del mantenimiento de los vehículos y equipos en función del Área de operaciones. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se realizaron 23 mantenimiento en el tercer trimestre. Se realizaron 10 mantenimientos en el cuarto trimestre. A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 25% para un acumulado del año de cumplimiento del 100%.
5. Acudir a las emergencias de control de incendios, rescates en todas sus modalidades, materiales peligrosos de acuerdo con las necesidades del servicio y de conformidad con la disposición con la que cuente el Oficial de servicio y/o Capitán de Operaciones si fuese el caso. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. En el tercer trimestre de 2025 se reportan 567 emergencias atendidas. En el cuarto trimestre de 2025 se

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 12 de 42

reportan 502 emergencias atendidas incluido tres emergencias en veredas, A 30 de Diciembre de 2025 se presenta un avance del cuatro trimestre del 25% para un acumulado del año de cumplimiento del 100%.

PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS														Código: F-CI-SGC-110-010							
														Versión: 3.0							
														Fecha de aprobación: 24/04/2025							
														Página 1 de 1							
CIUDAD: BOMBEROS DE BUCARAMANGA																					
REPRESENTANTE LEGAL: DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ																					
OBJETIVO DEL PROCESO: Dirigir, coordinar la ejecución y preparación de las respuestas oportunas para la gestión integral del riesgo en la atención de incendios, incidentes con material peligroso, rescate en todas sus modalidades y emergencias ante explosión o choque que afecten a la ciudadanía, bienestar y ambiente por eventos naturales y/o antropocéntricos, mediante la adaptación de buenas prácticas bomberil, con personal capacitado e idóneo, cumpliendo a la ciudadanía, generando bienestar y seguridad en el patrimonio y en la vida del ciudadano de Bucaramanga.																					
PROCESO: OPERACIONES																					
PERIODO INFORMADO: AÑO 2025																					
N.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	LOGROS ACUMULADOS	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	SEGMIN EPTO X A MARZO 2025	SEGMIN EPTO X A JUNIO 2025	SEGMIN EPTO X A SEPTIEMBRE 2025	SEGMIN EPTO X A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO			
17	OPERACIONES	OPERACIONES	Tiempo Promedio de respuesta	Responder de manera oportuna, segura y en condiciones controladas, mediante el proceso y atención de desastres en menos de 18 minutos.	TRIMESTRAL	Numero de emergencias atendidas en el tiempo calibrado / Total de Emergencias "100"	EFICACIA	1. Promover la atención de las áreas (1) por medio de la capacitación al personal de cada trimestre de evaluación, el tiempo por de cada una de las compañías, el cual se debe garantizar el tipo de zona de Operaciones. 2. Elaboración de planilla de control con mínima un periodicidad diaria, mensual y anual de control.	100%	100%		01-01-25	31-12-25	28,74%	25,00%	24,00%	25,00%	<ul style="list-style-type: none"> De las 535 emergencias procesadas en el primer trimestre de 2025 se atendieron un total de 531 de ellas del tiempo calibrado, logrando un 99% de atención dentro del tiempo calibrado. De las 428 emergencias procesadas en el segundo trimestre de 2025 se atendieron un total de 428 de ellas del tiempo calibrado, logrando un 100% de atención dentro del tiempo calibrado. De las 557 emergencias procesadas en el tercer trimestre de 2025 se atendieron un total de 554 de ellas del tiempo calibrado. De las 582 emergencias procesadas en el cuarto trimestre de 2025 se atendieron un total de 607 de ellas del tiempo calibrado, logrando un 99% de atención dentro del tiempo calibrado. 			
18			Simulacro según Ley 5275	Faenalar la capacidad de gestión y desarrollo institucional y humano a la realización - simulacro en incendios, rescate o incidentes con material peligroso	TRIMESTRAL	simulacros ejecutados / simulacros programados "100"	EFICACIA	Incendios, rescate y material peligroso (3) por compañías trimestralmente. Rescate en Pelos (3) simulacros.	100%	100%		01-01-25	31-12-25	28,00%	25,00%	25,00%	25,00%	<ul style="list-style-type: none"> De las 3 simulacros programados para el primer trimestre se realizaron 3, siendo solo el 100% de la planeada. De las 3 simulacros programados para el segundo trimestre se realizaron 2, siendo solo el 66% de la planeada. De las 47 simulacros programados para el tercer trimestre se realizaron 47, siendo solo el 100% de la planeada. De las 3 simulacros programados para el cuarto trimestre se realizaron 2, siendo solo el 66% de la planeada. 			
19			Hábito horas de capacitación realizada en meses de la Ley 5275 de 2012	Dirigir y supervisar las actividades operativas, para la gestión integral del riesgo ante incendios, las preparativas y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con material peligroso, en el municipio de Bucaramanga y zonas delimitadas por acuerdos, teniendo en cuenta las funciones, responsabilidades y el cumplimiento del ser y la misión institucional - horas de capacitación realizadas	TRIMESTRAL	capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas "100"	EFICACIA	Capacitaciones en toda la rotación de un trimestre integral del riesgo ante incendios (3) meses y la atención de incidentes con material peligroso (3) meses.	100%	100%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	<ul style="list-style-type: none"> De las 3 capacitaciones planeadas se realizaron las 3 programadas para el primer trimestre de 2025 De las 15 capacitaciones planeadas para el segundo trimestre de 2025 se realizaron 15, siendo solo el 100% de la planeada. De las 48 capacitaciones planeadas para el tercer trimestre de 2025 se realizaron 48 programadas para el tercer trimestre de 2025 De las 3 capacitaciones planeadas se realizaron las 3 programadas para el cuarto trimestre de 2025 			
20			Dieta del plan de mantenimiento personal	Desarrollar y ejecutar un programa que garantice el 100% del cumplimiento de los estándares y requisitos de dieta de los operarios	TRIMESTRAL	100% de cumplimiento de los estándares de dieta de los operarios "100"	EFICIENCIA	Plan de mantenimiento dietético implementado	100%	100%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 100 mantenimientos en el primer trimestre. La totalidad de los mantenimientos de mantenimiento. Se realizaron 25 mantenimientos en el segundo trimestre. Se realizaron 25 mantenimientos en el tercer trimestre. Se realizaron 18 mantenimientos en el cuarto trimestre. 			
21			Riesgo a las actividades del servicio.	Realizar a las emergencias de control de incendios, rescate en todas sus modalidades, material peligroso de acuerdo con las necesidades del servicio y de conformidad con la disposición con la que depende el Oficial de servicio y/o Capitán de Operaciones al hacer el uso.	TRIMESTRAL	100% de Emergencias atendidas / 100% de emergencias procesadas "100"	EFICIENCIA	Atender a las emergencias de control de incendios, rescate en todas sus modalidades y material peligroso de acuerdo con las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.	100%	100%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	<ul style="list-style-type: none"> En el primer trimestre de 2025 se reportan 525 emergencias atendidas y procesadas, quedando pendientes 45 por atender para un total de 535 emergencias En el segundo trimestre de 2025 se reportan 478 emergencias atendidas En el tercer trimestre de 2025 se reportan 507 emergencias atendidas En el cuarto trimestre de 2025 se reportan 582 emergencias atendidas incluido tres emergencias en veredas 			
Aprobó:												30,24%		PROMEDIO				23,14%	24,40%	24,90%	25,80%

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 13 de 42

PROCESO: GESTIÓN REDUCCIÓN DEL RIESGO (PREVENCIÓN Y SEGURIDAD - CAPACITACIONES)

Avance de cumplimiento a 30 de diciembre de 2025: 92.60%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN REDUCCIÓN DEL RIESGO (PREVENCIÓN Y SEGURIDAD - CAPACITACIONES) en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con **nueve (9)** metas establecidas así:

1. Organizar, ordenar y planificar las inspecciones de prevención y seguridad para los establecimientos comerciales, industriales, de servicios e inmuebles, que con ocasión de la expedición de licencias de funcionamiento se deban realizar conforme a la normatividad y procedimientos existentes establecidos por la entidad, la alcaldía y la cámara de comercio.
 - Inspecciones realizadas a establecimientos comerciales. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. En el tercer trimestre de 2025, se atendieron en su totalidad las 1213 inspecciones solicitadas. En el cuarto trimestre, se atendieron en su totalidad las 1060 inspecciones solicitadas, a diciembre 30 de 2025 se reportó un avance del cuarto trimestre del 25% para un cumplimiento del año del 100%.
2. Organizar, ordenar y planificar las inspecciones de prevención y seguridad para los establecimientos comerciales, industriales, de servicios e inmuebles, que con ocasión de la expedición de licencias de funcionamiento se deban realizar conforme a la normatividad y procedimientos existentes establecidos por la entidad, la alcaldía y la cámara de comercio.
 - Inspecciones realizadas a inmuebles nuevos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se atendieron 4 visitas a inmuebles nuevos, logrando el 100% de las solicitadas. Para el Cuarto trimestre se atendieron 2 visitas a inmuebles nuevos, logrando el 100% de las solicitadas, a diciembre 30 de 2025 se reportó un avance del cuarto trimestre del 25% para un cumplimiento del año del 100%.
3. Supervisar la ejecución de las actividades asignadas a los bomberos ii - inspectores que ejercen la función de inspector a establecimientos públicos relacionados en la secretaria de hacienda y cámara de comercio, proyecto de edificaciones nuevas y antiguas conforme la ley general de bomberos y sus decretos reglamentarios. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 62,50%. De las 14 campañas de prevención solicitadas se realizó 14 de

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 14 de 42

ellas. Durante el cuarto trimestre de las 18 campañas de prevención solicitadas se realizaron las 18, a diciembre 30 de 2025 se reportó un avance del cuarto trimestre del 30.50% para un cumplimiento del año del 93%.

4. Capacitar a quinientos (500) niños y niñas entre 7 y 12 años de edad en temas específicos relacionados con la prevención del riesgo. Durante los meses julio, agosto y septiembre se realizó por lo menos una capacitación a cada uno de los 1000 niños inscritos en el programa. Durante los meses octubre, noviembre se cumplió con la capacitación y cierre del programa Bomberitos con fecha 30 de noviembre con un total de 1000 niños inscritos en el programa, a diciembre 30 de 2025 se reportó un avance del cuarto trimestre del 45% para un cumplimiento del año del 95%.
5. Coordinar y dirigir las actividades de capacitación en Brigada de Emergencia, realizadas por el personal del área de capacitación de la entidad; Gestión Integral del Riesgo; que soliciten las empresas Públicas, Privadas, Instituciones o Fundaciones según la Resolución 0256 de 2014, Capítulo I, Artículo 2 y Numeral 5, Brigadas de Emergencias, .- Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.25,-Prevención,Preparación y Respuesta ante Emergencias Resolución 0312 de 2019, Artículo 27, Numerales 5.1.1 y 5.1.2; Resolución 044 de 2014 para las Entidades Públicas o Privadas que soliciten a Bomberos de Bucaramanga la Capacitación, Evaluación y Certificación o conformación de la Brigada de Emergencias. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 14% y un acumulado anual del 28,15%. Durante el tercer trimestre de 2025 se recibieron por ventanilla única un total de 25 solicitudes de capacitación de las cuales se realizaron 14. Durante el cuarto trimestre de 2025 se recibieron por ventanilla única un total de 19 solicitudes de capacitación de las cuales se realizaron 19, a diciembre 30 de 2025 se reportó un avance del cuarto trimestre del 25% para un cumplimiento del año del 100%.
6. Elaborar y presentar las propuestas técnico económicas o cotizaciones de capacitación en brigadas de emergencias de acuerdo a las remisiones del área de prevención y seguridad, y ventanilla única solicitudes de las empresas, establecimientos comerciales y comunidad en general. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Durante el tercer trimestre de 2025 se solicitaron 27 solicitudes de capacitación de las cuales se dio respuesta junto con la propuesta económica a las 27 solicitudes. Durante el cuarto trimestre de 2025 se recibieron por ventanilla única un total de 19 solicitudes de capacitación de las cuales se realizaron 19, a diciembre 30 de 2025 se reportó un avance del cuarto trimestre del 25% para un cumplimiento del año del 100%.
7. Rendir informe trimestral de las actividades realizadas en el área de capacitación, en cuanto capacitaciones realizadas a solicitud de las Empresas Públicas, Privadas, Instituciones, Fundaciones o Entidades Públicas o Privadas, Evaluación y

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 15 de 42

Certificación o Conformación de las Brigadas de Emergencias, para la Gestión Integral del Riesgo. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. En los meses de julio, agosto y septiembre de 2025 se presentaron 3 informes de gestión a la dirección general correspondientes a cada uno de los meses del tercer trimestre. En los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025 se presentaron 3 informes de gestión a la dirección general correspondientes a cada uno de los meses del cuarto trimestre, a diciembre 30 de 2025 se reportó un avance del cuarto trimestre del 25% para un cumplimiento del año del 100%.

8. Participar en las actividades de capacitación, formación y entrenamiento que sean solicitadas o programadas, que contribuyan al fortalecimiento del conocimiento, competencias e idoneidad en las labores del área de capacitación. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 67,25%. De las 9 capacitaciones programadas para el tercer trimestre de 2025 se asistió y apoyaron un total de 8 capacitaciones, De las 5 capacitaciones programadas para el cuarto trimestre de 2025 se asistió y apoyaron un total de 5 capacitaciones, a diciembre 30 de 2025 se reportó un avance del cuarto trimestre del 25% para un cumplimiento del año del 100%.
9. Evaluar y conocer el nivel de satisfacción del cliente de los servicios prestados de capacitación ofrecidos e impartidos por la Entidad. Durante el segundo trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. De las 25 encuestas realizadas en el tercer trimestre de 2025 la totalidad fueron evaluadas satisfactoriamente. De las 5 capacitaciones programadas para el cuarto trimestre de 2025 se asistió y apoyaron un total de 5 capacitaciones, a diciembre 30 de 2025 se reportó un avance del cuarto trimestre del 25% para un cumplimiento del año del 100%.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 17 de 42

PROCESO: GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO (PREVENCIÓN - CAPACITACIONES - OPERACIONES)

Avance de cumplimiento a 30 de diciembre de 2025: 0%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO (PREVENCIÓN - CAPACITACIONES - OPERACIONES) en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con **tres (3)** metas establecidas así:

1. Realizar seguimiento en tiempo real de los eventos atendidos por el cuerpo de bomberos y generar datos e información y alertas que permitan conocer el comportamiento de los fenómenos amenazantes. Durante el tercer trimestre no presenta avance, cumplimiento del 0% y un acumulado anual del 0%. Este proceso aún no ha dado inicio a su ejecución
 2. Identifica la ubicación, gravedad de los daños potenciales y la probabilidad de ocurrencia de fenómenos amenazantes y analizar las tendencias temporales, las causas y consecuencias de los mismos, para caracterizar escenarios de riesgos, de incendios, incidentes con materiales peligrosos y rescates. Durante el tercer trimestre no presenta avance, cumplimiento del 0% y un acumulado anual del 0%. Este proceso aún no ha dado inicio a su ejecución.
 3. Gestionar y coordinar los laboratorios, simulaciones y simulacros requeridos para evaluar los procedimientos operativos y para los procesos de certificación y acreditación que adelante la entidad. Durante el tercer trimestre no presenta avance, cumplimiento del 0% y un acumulado anual del 0%. Este proceso aún no ha dado inicio a su ejecución.
- ❖ Se recomienda ajustar o reprogramar los indicadores del proceso de Gestión de Investigación y Conocimiento, teniendo en cuenta que el proceso no inició durante la vigencia evaluada, con el fin de evitar valoraciones que no reflejan la realidad del desempeño del proceso.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 18 de 42



PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS

Código: F-CI-SGC-110-010
Versión: 3.0
Fecha de aprobación: 31/01/2025
Página 1 de 1

ENTIDAD:	BOMBEROS DE BUCARAMANGA
REPRESENTANTE LEGAL:	DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ
OBJETIVO DEL PROCESO:	Identificar las condiciones de riesgo de Bucaramanga, priorizando la medida de intervención destinada a mitigar el riesgo con la finalidad de responder oportuno y eficientemente a los incidentes y emergencias del municipio
PROCESO:	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO (PREVENCIÓN - CAPACITACIONES - OPERACIONES)

PERIODO INFORMADO: AÑO 2025																		
Nº.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	SEGRIMIE Q1 X A MARZO 2025	SEGRIMIE Q2 X A JUNIO 2025	SEGRIMIE Q3 X A SEPTIEMBRE 2025	SEGRIMIE Q4 X A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO
31	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO (PREVENCIÓN - CAPACITACIONES - OPERACIONES)	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO (PREVENCIÓN - CAPACITACIONES - OPERACIONES)	Plan de contingencia, Protocolar, pre-dimensionar relaciónes con la gestión del riesgo	Realizar seguimiento en tiempo real de los eventos atendidos por el cuerpo de bomberos y generar datos e información y alertas que permitan conocer el comportamiento de las fenómenos amenazantes.	TRIMESTRAL	# eventos atendidos por el cuerpo de bomberos / # eventos programados por el cuerpo de bomberos	EFICACIA	Evidencia de eventos atendidos, Planes de contingencia, Protocolar, pre-dimensionar relaciónes con la gestión del riesgo.	100%	0%	CAPITANES PREVENCIÓN - CAPACITACIONES - OPERACIONES	11-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Esto proceso aún no ha iniciado su ejecución
32			Mapa de riesgos de la ciudad, información y base de datos	Identificar ubicación, gravedad de los daños potencial y la probabilidad de ocurrencia de fenómenos amenazantes y analizar las tendencias temporales, las causas y consecuencias de las mismas, para caracterizar escenarios de riesgo, de incendiar, incidentes con material poligrafo y rescatar	TRIMESTRAL	# incidentes atendidos / # incidentes reportados	EFICACIA	Documento de caracterización análisis de escenarios riesgo.	100%	0%		11-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Esto proceso aún no ha iniciado su ejecución
33			PONS de bomberos Bucaramanga	Gestionar y coordinar las laboratorias, simulaciones y simulaciones requeridas para evaluar las pre-dimensionar operativo y para la proce de certificación y acreditación que adolante la entidad	TRIMESTRAL	# simulaciones realizadas / # simulaciones programadas	EFICACIA	Acta y plan de mejoramiento de las PONS	100%	0%		11-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
												PROMEDIO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

PROCESO: GESTIÓN DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA (HABEAS DATA - ATENCIÓN AL CIUDADANO - VENTANILLA ÚNICA)

Avance de cumplimiento a 30 de diciembre de 2025: 99.58%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA (HABEAS DATA - ATENCIÓN AL CIUDADANO - VENTANILLA ÚNICA) en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con una (1) meta establecida así:

1. Conocer el nivel de respuesta a las PQRS que han ingresado a la entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 22% y un acumulado anual del 67,80%. Durante el tercer trimestre de 2025 se recibieron 1597

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 19 de 42

PQRS, de las cuales se dio respuesta a 1431 correspondiente al 90%. De acuerdo al Reporte generado por la dependencia encargada el 26 de diciembre de 2025, con fecha inicial el 01 de enero de 2025 y fecha final el 24 de diciembre de 2025 total de PQRS recibidas 6260 de las cuales se cerraron 6234 correspondiente al 99.58% y permanecen abiertas 26 correspondiente al 0.42%

PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS														Código: F-GC-SGC-110-010 Versión: 3.0 Fecha de aprobación: 31/01/2025 Página 1 de 1						
ENTIDAD: BOMBEROS DE BUCARAMANGA																				
REPRESENTANTE LEGAL: DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ																				
OBJETIVO DEL PROCESO: Garantizar atención con calidad y oportunidad en las diferentes solicitudes de tramites y/o procedimientos, servicios, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los ciudadanos, mediante la adopción de políticas claras de servicio, atención y canales de comunicación efectivos, que contribuyan al cumplimiento del nivel de satisfacción de la ciudadanía en el marco del alcance misional de Bomberos Bucaramanga.																				
PROCESO: GESTIÓN DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA (HABEAS DATA - ATENCIÓN AL CIUDADANO - VENTANILLA ÚNICA)																				
PERIODO INFORMADO: AÑO 2025																				
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	SEGUIMIENTO % A MARZO 2025	SEGUIMIENTO % A JUNIO 2025	SEGUIMIENTO % A SEPTIEMBRE 2025	SEGUIMIENTO % A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO		
34	GESTIÓN DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA	Dirección Administrativa y Financiera / HABEAS DATA - ATENCIÓN AL CIUDADANO - VENTANILLA ÚNICA	Porcentaje de PQRS gestionadas	Conocer la cantidad de respuestas de PQRS que se generan en la entidad para atender las solicitudes de los ciudadanos.	TRIMESTRAL	Numero de PQRS respondidas / Numero de PQRS asignadas	EFICACIA	* Generación del reporte del periodo requerido por medio del sistema de PQRS. * Identificación del estado de las PQRS registradas en la entidad. * Construcción del indicador del Porcentaje de PQRS gestionadas.	95%	99.58%	Directora Administrativa y Financiera / profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	24,30%	21,50%	22%	32%	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el tercer trimestre de 2025 se recibieron 1597 PQRS, de las cuales se dio respuesta a 1431 correspondiente al 90%. • Durante el cuarto trimestre de 2025 se recibieron 1308 PQRS, de las cuales se dio respuesta a 1206 correspondiente al 90%. • De acuerdo al Reporte generado por la dependencia encargada el 26 de diciembre de 2025, con fecha inicial el 01 de enero de 2025 y fecha final el 24 de diciembre de 2025 total de PQRS recibidas 6260 de las cuales se cerraron 6234 correspondiente al 99.58% y permanecen abiertas 26 correspondiente al 0.42%. 		
Aprobó: _____										99.58%	Aprobó: _____					PROMEDIO	24,30%	21,50%	22,00%	31,78%

PROCESO: CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA (CAPACITACIONES - TALENTO HUMANO)

Avance de cumplimiento a 30 de diciembre de 2025: 100%

De acuerdo con la información entregada por el área de CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA (CAPACITACIONES - TALENTO HUMANO) en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con **cuatro (4)** metas establecidas así:

1. Ejecuta el plan de marketing, socializa y difunde convocatorias de los cursos básicos y especializados a los grupos de interés, Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 25%. El Plan Institucional de Capacitación contrato 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 20 de 42

INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 30 de septiembre de 2025.

2. Coordina la inscripción de los cursos básicos y especializados, se efectuó mercadeo a las solicitudes de capacitación. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 25%. El Plan Institucional de Capacitación contrato 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 30 de septiembre de 2025.
3. Programas de capacitaciones ejecutadas. Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación PIC Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 25%. El Plan Institucional de Capacitación contrato 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 30 de septiembre de 2025.
4. Programas de capacitación básicas, especializadas y formación bomberos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 25%. El Plan Institucional de Capacitación contrato 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 30 de septiembre de 2025

El Plan Institucional de Capacitación contrato 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 30 de septiembre de 2025. El cual se inicio con un total de 8 cursos de capacitación para el personal de bomberos con un costo de 1.078.716.600 el cual fue ejecutado al 100% de la vigencia 2025. Contratado con el EMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE CALI

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 21 de 42

Código: F-CI-SGC-110-010
Versión: 3.0
Fecha de aprobación: 31/01/2025
Página 1 de 1

PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS

ENTIDAD:	BOMBEROS DE BUCARAMANGA
REPRESENTANTE LEGAL:	DIEGO ORLANDO RODRÍGUEZ ORTIZ
OBJETIVO DEL PROCESO:	Facilitar la formación, capacitación y entrenamiento de nuestras unidades y de los demás cuerpos de bomberos del país, organismos de socorro y organizaciones no gubernamentales (ONG), ofertando cursos básicos, especializados, con tecnologías modernas y avanzadas teórico-prácticas en ambientes y simulacros reales, dirigidos por personal de alta experiencia certificada, con la finalidad de desarrollar capacidades y destrezas en la atención de incidentes, para minimizar pérdidas de vidas, mitigar los impactos ambientales, los daños en bienes y el costo social, en caso de materializarse los riesgos en el Municipio de Bucaramanga y del país.
PROCESO:	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA (CAPACITACIONES - TALENTO HUMANO)

PERIODO INFORMADO: AÑO 2025

Nº.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	SEGMINIO I TO X A MARZO 2025	SEGMINIO I TO X A JUNIO 2025	SEGMINIO I TO X A SEPTIEMBRE 2025	SEGMINIO I TO X A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO
35	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / TALENTO HUMANO Y CAPACITACIONES	Capacitación Especializada	Ejecutar plan de marketing, socializar y difundir convocatorias de las curras básicas y especializadas a las agrupaciones de interés	TRIMESTRAL	# convocatorias realizadas / # convocatorias planeadas	EFICACIA	Convocatorias realizadas y socializadas	100%	100%	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / TALENTO HUMANO	01-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	25,00%	75,00%	El Plan Institucional de Capacitación contrata 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 20 de septiembre de 2025. El cual...
36			Convocatorias realizadas y socializadas	Conducir la inscripción de las curras básicas y especializadas	TRIMESTRAL	# inscripciones realizadas / # inscripciones planeadas	EFICACIA	Informe de las capacitaciones especializadas	100%	100%		01-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	25,00%	75,00%	El Plan Institucional de Capacitación contrata 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 20 de septiembre de 2025. El cual...
37			Porcentaje de cumplimiento de ejecución del Plan Institucional de Capacitación	Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación PIC	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas / # de actividades establecidas) * 100	EFICIENCIA	Seguimiento y Ejecución al Plan Institucional de Capacitación	100%	100%		01-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	25,00%	75,00%	El Plan Institucional de Capacitación contrata 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 20 de septiembre de 2025. El cual...
38			Programas de capacitación básica, especializada y formación bomberar	Ejecutar los programas de capacitación básica y especializada	TRIMESTRAL	# programas ejecutados / # programas programados	EFICIENCIA	Programas de capacitación ejecutados.	100%	100%		01-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	25,00%	75,00%	El Plan Institucional de Capacitación contrata 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 20 de septiembre de 2025. El cual...
													PROMEDIO	0,00%	0,00%	25,00%	75,00%	
Aprobó: _____												Aprobó: _____		Aprobó: _____				

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 22 de 42

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Avance de cumplimiento a 30 de diciembre de 2025: 99.28%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DE TALENTO HUMANO en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con **cinco (5)** metas establecidas así:

1. Ejecutar satisfactoriamente el Plan de Previsión de Recursos Humanos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. De acuerdo con el Plan de previsión de recursos humanos De acuerdo con el Plan de previsión de recursos humanos no existen actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025. De acuerdo con el Plan de previsión de recursos humanos se realizó el 100% de las actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025, reportando un avance del trimestre del 25% y un cumplimiento del año del 100%.
2. Ejecutar satisfactoriamente el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano. Durante el tercer trimestre, se ejecutó un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 71,42%. De acuerdo con el Plan estratégico de gestión del talento humano se realizaron las actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025, tales como: Plan de bienestar, mediciones al clima laboral, inducción y reinducción, evaluaciones de desempeño, encuestas de satisfacción. De acuerdo con el Plan estratégico de gestión del talento humano se realizaron las actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025, tales como: Plan de bienestar, mediciones al clima laboral, inducción y reinducción, evaluaciones de desempeño, encuestas de satisfacción, de acuerdo con el Plan de previsión de recursos humanos se realizó el 100% de las actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025, reportando un avance del trimestre del 25% y un cumplimiento del año del 96%.
3. Ejecutar satisfactoriamente el Plan anual de vacantes. Durante el tercer trimestre, se ejecutó un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. De acuerdo con el Plan de vacantes no había actividades para el tercer trimestre de 2025. De acuerdo con el Plan de vacantes no había actividades para el cuarto trimestre de 2025, De acuerdo con el Plan de previsión de recursos humanos se realizó el 100% de las actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025, reportando un avance del trimestre del 25% y un cumplimiento del año del 100%.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 23 de 42

4. Ejecutar satisfactoriamente el Plan de Bienestar e incentivos. Durante el segundo trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. De acuerdo con el Plan de bienestar se realizaron las 4 actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025. De acuerdo con el Plan de bienestar se realizaron las 4 actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025, de acuerdo con el Plan de previsión de recursos humanos se realizó el 100% de las actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025, reportando un avance del trimestre del 25% y un cumplimiento del año del 100%.
5. Liquidar las nómina y vacaciones de los funcionarios de la Entidad, teniendo en cuenta las novedades que se presentan mensualmente (incapacidades, libranzas, embargos, etc.). Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se realizaron 3 nóminas durante el tercer trimestre de 2025 (son 3 nóminas completas del mes, pero se realizan 2 por mes). Se realizaron 3 nóminas durante el cuarto trimestre de 2025. De acuerdo con el Plan de previsión de recursos humanos se realizó el 100% de las actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025, reportando un avance del trimestre del 25% y un cumplimiento del año del 100%.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 24 de 42

PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS															Código: F-CI-SGC-120-009			
															Versión: 1.0			
															Fecha de aprobación: 31/01/2025			
															Página: 1 de 1			
ENTIDAD:		BOMBEROS DE BUCARAMANGA																
REPRESENTANTE LEGAL:		DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ																
OBJETIVO DEL PROCESO:		Gestionar el desarrollo estratégico de las actividades que permitan optimizar y evaluar el talento humano de Bomberos Bucaramanga, a través de políticas y estrategias, alineadas con el modelo integrado de planeación y gestión MIFG, basados en las necesidades identificadas y los requisitos legales con el fin de aumentar la satisfacción, bienestar y calidad de vida de los Servidores Públicos, impactando así en la prestación de los servicios a cargo de la entidad.																
PROCESO:		GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																
PERIODO INFORMADO: AÑO 2025																		
Nº.	PROCESO	DEPENDENCIA	HOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025	DICIEMBRE 2025	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO
39	Talento Humano	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento al Plan de Previsión de Recursos Humanos	Ejecutar satisfactoriamente el Plan de Previsión de Recursos Humanos	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas / # de actividades establecidas) * 100	EFICACIA	Generar la evidencia de la actividad planeada dentro del cronograma del Plan de previsión de recursos humanos y realizarla quincenalmente periódica su ejecución.	100%	100%	Profesional de Talento Humano / profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	<ul style="list-style-type: none"> Se acuerda con el Plan de previsión de recursos humanos se realicen las 2 actividades planeadas para el primer trimestre de 2025 Se acuerda con el Plan de previsión de recursos humanos se realice el 100% de las actividades planeadas para el segundo trimestre de 2025 Se acuerda con el Plan de previsión de recursos humanos se realicen las actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025 Se acuerda con el Plan de previsión de recursos humanos se realice el 100% de las actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025
40			Cumplimiento al Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	Ejecutar satisfactoriamente el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas / # de actividades establecidas) * 100	EFICACIA	Generar la evidencia de la actividad planeada dentro del cronograma del Plan Estratégico de gestión del talento humano y realizarla quincenalmente periódica su ejecución.	100%	96%	Profesional de Talento Humano / profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	21,42%	25,00%	25,00%	<ul style="list-style-type: none"> Se acuerda con el Plan estratégico de gestión del talento humano se realicen las 2 actividades planeadas para el primer trimestre de 2025 Se acuerda con el Plan estratégico de gestión del talento humano se realicen las 12 actividades de los 3 meses para el segundo trimestre de 2025 Se acuerda con el Plan estratégico de gestión del talento humano se realicen las actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025, tales como: Plan de bienestar, políticas de clima laboral, educación y capacitación, realización de jornadas, reuniones de satisfacción Se acuerda con el Plan estratégico de gestión del talento humano se realicen las actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025, tales como: Plan de bienestar, políticas de clima laboral, educación y capacitación, realización de jornadas
41			Porcentaje de cumplimiento del Plan de vacantes	Ejecutar satisfactoriamente el Plan anual de vacantes.	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas / # de actividades establecidas) * 100	EFICACIA	Generar la evidencia de la actividad planeada dentro del cronograma del Plan de vacantes y realizarla quincenalmente periódica su ejecución.	100%	100%	Profesional de Talento Humano / profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	<ul style="list-style-type: none"> Se acuerda con el Plan de vacantes se realicen las 2 actividades planeadas para el primer trimestre de 2025 Se acuerda con el Plan de vacantes se realice la actividad planeada para el segundo trimestre de 2025 Se acuerda con el Plan de vacantes se realicen las actividades para el tercer trimestre de 2025 Se acuerda con el Plan de vacantes se realicen las actividades para el cuarto trimestre de 2025
42			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar e Incentivos	Ejecutar satisfactoriamente el Plan de Bienestar e Incentivos.	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas / # de actividades establecidas) * 100	EFICACIA	Generar la evidencia de la actividad planeada dentro del cronograma del Plan de bienestar e incentivos y realizarla quincenalmente periódica su ejecución.	100%	100%	Profesional de Talento Humano / profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	<ul style="list-style-type: none"> Se acuerda con el Plan de bienestar se realicen las 2 actividades planeadas para el primer trimestre de 2025 Se acuerda con el Plan de bienestar se realicen las 2 actividades planeadas para el segundo trimestre de 2025 Se acuerda con el Plan de bienestar se realicen las 4 actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025 Se acuerda con el Plan de bienestar se realicen las 4 actividades planeadas para el cuarto trimestre de 2025
43			Nóminas liquidadas en el periodo	Liquidar la nómina y vacacionar de los funcionarios de la Entidad, teniendo en cuenta los novedades que se presenten mensualmente (incapacidades, libranzas, embargos, etc.)	TRIMESTRAL	número de nóminas liquidadas en el mes	EFICIENCIA	número de nóminas liquidadas en el mes	EFICIENCIA	Nóminas realizadas y que deben estar en el archivo de la Dirección Administrativa y Financiera	24	100%	Profesional de Talento Humano / profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%
										99,28%			PROMEDIO	25,00%	24,28%	25,00%	25,00%	
Aprobó: _____					Aprobó: _____					Aprobó: _____								
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN					DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN					DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN								

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 25 de 42

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

Avance de cumplimiento al 30 de diciembre de 2025: **96.00%**

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN JURÍDICA en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con **cuatro (4)** metas establecidas así:

1. Ejercer como secretario de la Junta Directiva de la Entidad. Durante el tercer trimestre se realizó por parte de la Oficina Asesora Jurídica. Presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. En los meses de agosto y septiembre de 2025 se realizaron dos reuniones de junta directiva de las cuales se diligenció el acta respectiva. En los meses de noviembre de 2025 se realizaron una reuniones de junta directiva de las cuales se diligenció el acta respectiva. En el cuarto trimestre se reporto un avance del 25% para un cumplimiento del año del 100%.
2. Diseñar estrategias, planes y acciones dirigidos a dar cumplimiento a las políticas de defensa jurídica de la Entidad - acciones judiciales y/o administrativas ejercidas para la Defensa Judicial de la Entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 49,30%. De las 8 acciones judiciales y/o administrativa notificada 8 se contestaron oportunamente. De los 21 acciones judiciales y/o administrativa notificadas 2 fueron cerradas 19 se encuentran abiertas al cierre de la vigencia 2025, en el cuarto trimestre se reportó un avance del 41.70% para un cumplimiento del año del 91%.
3. Porcentaje de notificación de fallos judiciales. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 8,25% y un acumulado anual del 58,25%. Se gestionaron los 3 fallos judiciales notificados. para el cierre de la vigencias 2025 en el momento no se han proferido fallos ya que todas están en curso y algunos en aplazamiento pero se hace la salvedad que la entidad se encuentra en los términos proferidos para cada fallo. En el cuarto trimestre se reportó un avance del 34.75% para un cumplimiento del año del 93%.
4. Porcentaje de procesos contractuales gestionados. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Durante el tercer trimestre de 2025 se gestionaron en su totalidad los 5 requerimientos técnicos

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 26 de 42

radicados por las áreas gestoras. Durante el tercer cuarto de 2025 se gestionaron en su totalidad los 7 requerimientos técnicos radicados por las áreas gestoras En el cuarto trimestre se reportó un avance del 25% para un cumplimiento del año del 100%.

PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS												Código: F-CI-SGC-120-009						
												Versión: 1.0						
												Fecha Aprobación: 03/11/2022						
												TRD 120-20-14						
												Página: 26 de 42						
												Código: F-CI-SGC-120-009						
ENTIDAD: BOMBEROS BUCARAMANGA REPRESENTANTE LEGAL: DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ												Versión: 1.0						
OBJETIVO DEL PROCESO: Orientar, asistir y defender al Cuerpo de Bomberos de Bucaramanga, en asuntos jurídicos administrativos de su competencia, así como, apoyar de manera integral en los procesos de conciliación que se adelanten de acuerdo a las actividades identificadas, cumpliendo con la Constitución Política y la normalidad jurídica en la materia, además adelantar en primera instancia los procesos disciplinarios que se presenten en contra de los funcionarios y profesionales, conforme a la legislación vigente; y, asegurar que los funcionarios radicales en los procesos de selección, Promoción Judicial, Control de calidad, selección de auxiliares y auxiliares sustitutos de la entidad.												Fecha de aprobación: 03/11/2022						
PROCESO: GESTION JURIDICA												Página: 26 de 42						
PERIODO INFORMADO: AÑO 2025																		
Nº	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	LOGRO ACHIBADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	REQUISITOS A CUMPLIR EN 2025	REQUISITOS A CUMPLIR EN 2024	REQUISITOS A CUMPLIR EN 2023	REQUISITOS A CUMPLIR EN 2022	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO
44	GESTIÓN JURIDICA	OFICINA ASESORA JURIDICA	Paralelismo de salas de Juicio Divorcial elaboradas	Ejercer como Secretario de la Sala Divorcial de la Entidad	TRIMESTRAL	Paralelismo de salas de Juicio Divorcial elaboradas / No. de Salas de Juicio Divorcial elaboradas / No. de sesiones de Juicio Divorcial celebradas * 100	EFICACIA	Elaborar los actuarios de conciliación y sesiones de Juicio Divorcial Revisión a los actuarios de Juicio Divorcial Dirigir el trámite probado en sede de conciliación. Elaborar el protocolo de sala de Juicio Divorcial y remitirlo para su correspondiente aprobación, ajuste y suscripción por parte del Presidente y el Secretario.	100%	100,00%	Jefe Oficina Asesora Jurídica / Profesional de la Oficina	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	En el mes de febrero de 2025 se realizó un trámite de juicio divorcial de la cual se diligenció el actuario correspondiente. En el mes de junio de 2025 se realizó una sesión de juicio divorcial de la cual se diligenció el actuario correspondiente. En los meses de agosto y septiembre de 2025 se realizaron dos sesiones de juicio divorcial de las cuales se diligenció el actuario correspondiente. En los meses de: De las 13 sesiones judiciales que administrativas calificadas 6 se concluyeron oportunamente
45			Paralelismo de sesiones judiciales que administrativas calificadas para la Defensa Judicial de la Entidad	Dirigir las sesiones judiciales que administrativas calificadas para la Defensa Judicial de la Entidad	TRIMESTRAL	El de sesiones judiciales que administrativas calificadas / El de sesiones judiciales que administrativas calificadas * 100	EFICACIA	Controlar el proceso de calificación de sesiones judiciales administrativas.	100%	51,00%	Jefe Oficina Asesora Jurídica / Profesional de la Oficina	01-01-25	31-12-25	7,00%	16,50%	25,00%	41,00%	De las 3 sesiones judiciales que administrativas calificadas 2 se concluyeron oportunamente De las 3 sesiones judiciales que administrativas calificadas 8 se concluyeron oportunamente De las 24 sesiones judiciales que administrativas calificadas 2 fueron aprobadas 19 se concluyeron oportunamente al cierre de la vigencia 2025
46			Paralelismo de calificación de fallas judiciales	Dirigir las calificaciones, planes y sesiones judiciales que administrativas calificadas para la Defensa Judicial de la Entidad; la formulación, calificación y difusión de las fallas en materia de protección de los servidores públicos de la Entidad; del día siguiente a la recepción de una solicitud, y la dirección, coordinación y ejecución de las sesiones que aseguren la adecuada implementación de las mismas, para la defensa de los intereses litigiosos de la Entidad.	TRIMESTRAL	El de fallas judiciales calificadas / El de fallas judiciales calificadas para su cumplimiento * 100	EFICACIA	Controlar el proceso de calificación de fallas judiciales que administrativas Reservar el día para la recepción y calificación de fallas judiciales que administrativas	100%	33,00%	Jefe Oficina Asesora Jurídica / Profesional de la Oficina	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	0,25%	34,75%	Se concluyeron las 2 fallas judiciales calificadas Se concluyeron las 3 fallas judiciales de las 3 calificadas para el cierre de la vigencia 2025 en el momento en que se profirió fallas que indican falta de honorarios y algunas no se concluyeron oportunamente por no haber la calificación que la entidad se adelantó en el primer trimestre de 2025 se concluyeron en su totalidad las 7 requerimientos litigiosos radicados por las áreas gestoras
47			Paralelismo de procesos conciliatorios concluidos	Dirigir los procesos conciliatorios que administrativas calificadas para la Defensa de la Entidad	TRIMESTRAL	El de requerimientos litigiosos radicados por las áreas gestoras / El de requerimientos litigiosos radicados * 100	EFICACIA	Reservar el día para la recepción de solicitudes de conciliación que se adelanten de acuerdo a la legislación vigente y a la normalidad jurídica en la materia para que se concluyan oportunamente	100%	100,00%	Jefe Oficina Asesora Jurídica / Profesional de la Oficina	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
									36,00%			03/11/2022	28,75%	22,00%	28,00%	34,63%		
Aprobó: _____ DIRECTOR GENERAL BOMBEROS BUCARAMANGA									Aprobó: _____ JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA									
EXCELENCIA Y COMPROMISO																		
Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119 Telefax: Dirección General: 6076522220																		

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
 Bucaramanga, Santander
 PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
 Telefax: Dirección General: 6076522220



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 27 de 42

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA (PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - TESORERIA)

Avance de cumplimiento a 30 de diciembre de 2025: 98.15%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN FINANCIERA (PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - TESORERIA) en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con **nueve (9)** metas establecidas así:

1. Elaborar y expedir los certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales dentro de los terminos bajo los parámetros legales. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 24% y un acumulado anual del 74%. En el tercer trimestre de 2025 se solicitaron 437 entre certificados de disponibilidad y registros presupuestales y se expidieron 418. Durante el cuarto trimestre se reportó un cumplimiento del 25% para un acumulado del año del 99.00%
2. Presentar dentro de los plazos legales establecidos dentro de los cinco días siguientes al vencimiento del mes para el efecto los informes relacionados con la ejecución presupuestal a los entes de control, al concejo municipal, CHIP presupuestal y a las autoridades relacionadas con la actividad de la entidad, conforme a los planes de accion y a las metodologías de control de gestion y resultados. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%.

En el tercer trimestre de 2025 se presentaron en su totalidad los informes solicitados asi:

1. INF.JUNIO
- 2.CASCADA DE RECURSOS
3. INFORME CONCEJO MPAL
- 4.CUIPO PPTAL II TRIM/2025
5. SIA MISIONAL
6. INFORME 4 TRIM AUSTERIDAD C.INTERNO
7. INF.JULIO
- 8.CASCADA DE RECURSOS
9. INFORME JUNTA DIRECTIVA
10. INF.AGOSTO
- 11.CASCADA DE RECURSOS

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 28 de 42

12. INFORME CONCEJO MPAL

13. SIA MISIONAL

Para el cierre de la vigencia para el cuarto trimestre se reportó un cumplimiento del 25% para un acumulado del año del 99.00%

3. Elaborar en coordinación con la Dirección Administrativa y Financiera de la Entidad, los proyectos de modificación al presupuesto de la entidad y entregarlos cinco días antes de ser presentados a la Junta Directiva, Concejo Municipal y demás Entes que lo requieren a la Dirección General para su revisión. (cuando haya lugar a ellos). Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Durante el tercer trimestre de 2025 no se requirieron modificaciones al presupuesto. Durante el cuarto trimestre de 2025 no se requirieron modificaciones al presupuesto. Al cierre de la vigencia para el cuarto trimestre se reportó un cumplimiento del 25% para un acumulado del año del 100%
4. Ejecutar el plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con lo programado. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 58% y un acumulado anual del 91,36%. Para el tercer trimestre de 2025 se tenía programado un Plan Anual de Adquisiciones por valor de \$16.674.026.511 del cual se ejecutó un valor de \$9.700.742.725 en el trimestre correspondiente al 58% del total del presupuesto para la vigencia 2025. En el acumulado del año se ha ejecutado el 79% de lo programado. Al cierre de la vigencia para el cuarto trimestre se reportó un cumplimiento del 25% para un acumulado del año del 89.36%
5. Elaborar y refrendar el paquete de estados financieros de la entidad que deben ser reportados a Dirección General. Durante el segundo trimestre presenta un avance de cumplimiento del 0% y un acumulado anual del 50%. No se presentaron los 6 estados financieros requeridos para el tercer trimestre de 2025. Se presentaron los 6 estados financieros requeridos para el cuarto trimestre de 2025. y se espera el cierre del balance final por parte del área de presupuesto. Al cierre de la vigencia para el cuarto trimestre se reportó un cumplimiento del 25% para un acumulado del año del 95%
6. Rendir dentro de los términos legales previstos, los informes contables y financieros solicitados por la Contaduría General de la Nación. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se presentó un (1) informe contable solicitados por la contaduría general de la nación. En el cuarto trimestre se presentó 1

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 29 de 42

informe contable solicitado por la contaduría general de la nación Al cierre de la vigencia para el cuarto trimestre se reportó un cumplimiento del 25% para un acumulado del año del 100%

7. Elaborar y enviar los informes establecidos por la contraloría municipal de Bucaramanga, dentro de los plazos señalados por la entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se presentaron los 11 informes contables solicitados por la Contraloría Municipal de Bucaramanga. No se presentaron informes a la Contraloría Municipal. Al cierre de la vigencia para el cuarto trimestre se reportó un cumplimiento del 25% para un acumulado del año del 100%
8. Presentar y pagar las declaraciones tributarias; realizar el envío de información en medios magnéticos a la dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN) dentro de los plazos establecidos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se pagaron y enviaron en medio magnético 5 declaraciones tributarias requeridas por la DIAN. Al cierre de la vigencia para el cuarto trimestre se reportó un cumplimiento del 25% para un acumulado del año del 100%
9. Presentar y pagar las declaraciones tributarias; realizar el envío de información en medios magnéticos al municipio de Bucaramanga dentro de los plazos establecidos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se presentaron y pagaron 9 declaraciones tributarias requeridas por el Municipio de Bucaramanga. Durante el cuarto trimestre Se presentaron y pagaron 9 declaraciones tributarias requeridas por el Municipio de Bucaramanga Al cierre de la vigencia para el cuarto trimestre se reportó un cumplimiento del 25% para un acumulado del año del 100%

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 31 de 42

PROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Avance de cumplimiento a 30 de diciembre de 2025: 96.00%.

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con **tres (3)** metas establecidas así:

1. Informar oportunamente a las partes interesadas mediante piezas publicitarias sobre las emergencias y demás servicios atendidos por la entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 80%. Al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el tercer trimestre 79 piezas y el área realizó 312. En el cuarto trimestre al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el cuarto trimestre 180 piezas (de acuerdo con lo establecido en el plan de acción del área y el área realizó 180. Al cierre de la vigencia se reportó un 14% de avance de ejecución del cuatro trimestre, para un acumulado de cumplimiento en el año del 94%.
2. Informar y explicar los avances y los resultados de la gestión en audiencia pública. Durante el tercer trimestre no presenta avance, cumplimiento del 0% y un acumulado anual del 0%. La rendición de cuentas se realizará en el mes de diciembre de 2025. La rendición de cuentas se realizó en el mes de 18 diciembre de 2025 Hora: 8:00 a.m. Día: jueves 18 de diciembre 2025 Modalidad Virtual: Por YouTube Live. Al cierre de la vigencia se reportó un 100% de avance de ejecución del cuatro trimestre, para un acumulado de cumplimiento en el año del 100%.
3. Facebook, Twitter y Instagram, Durante el tercer trimestre presenta un avance del 25%, y un acumulado anual del 80%. Al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el tercer trimestre 79 piezas (de acuerdo con lo establecido en el plan de acción del área y el área realizó 312. Al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el tercer trimestre 79 piezas y el área realizó 312. Al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el cuarto trimestre 180 piezas (de acuerdo con lo establecido en el plan de acción del área y el área realizó 180 Al cierre de la vigencia se reportó un 14% de avance de ejecución del cuatro trimestre, para un acumulado de cumplimiento en el año del 94%.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 32 de 42



PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS

Código: F-GC-SGC-110-010
Versión: 3.0
Fecha de aprobación: 31/01/2025
Página 1 de 1

ENTIDAD:	BOMBEROS DE BUCARAMANGA
REPRESENTANTE LEGAL:	DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ
OBJETIVO DEL PROCESO:	Informar y/o comunicar a la ciudadanía en general y el cliente interno sobre la gestión administrativa y operativa de la Entidad, en relación con la prevención y atención de emergencias en la gestión integral del riesgo contra incendios, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos en la ciudad de Bucaramanga y en los municipios que se solicite su apoyo bomberil, a través de los distintos canales institucionales con la finalidad de mantener el posicionamiento de la imagen de la entidad, generar participación ciudadana y fortalecer la percepción de transparencia y legalidad.
PROCESO:	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

PERIODO INFORMADO: AÑO 2025																		
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	SEGUIMIENTO % A MARZO	SEGUIMIENTO % A JUNIO	SEGUIMIENTO % A SEPTIEMBRE	SEGUIMIENTO % A DICIEMBRE	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO
57	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	Número de piezas publicitarias publicadas	Informar oportunamente a las partes interesadas mediante piezas publicitarias sobre las emergencias y demás servicios brindados por la entidad.	TRIMESTRAL	número de piezas publicitarias publicadas/número de piezas publicitarias solicitadas	EFICACIA	Realizar oportunamente la publicación de las piezas publicitarias en las redes sociales de la entidad	180	94%	Profesional de Comunicación/ profesional de apoyo DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	01-01-25	31-12-25	19.00%	36.00%	25.00%	14.00%	<ul style="list-style-type: none"> Al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el primer trimestre 180 piezas (de acuerdo con lo establecido en el plan de acción del área y el área realizó 153 Al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el tercer trimestre 79 piezas y el área realizó 312 Al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el cuarto trimestre 180 piezas (de acuerdo con lo establecido en el plan de acción del área y el área realizó 180)
58			Rendición de Cuentas en Audiencia Pública PAAC - Componente 3; Rendición de Cuentas	Informar y explicar los avances y los resultados de la gestión en audiencia pública.	ANUAL	# de Rendición de Cuentas en Audiencia Pública PAAC Realizadas / # de Rendición de Cuentas en Audiencia Pública PAAC Programadas	EFICIENCIA	Diseñar la estrategia de rendición de cuentas dirigida a la ciudadanía, según el manual único de rendición de cuentas a la ciudadanía, teniendo en cuenta el PAAC Componente 3	1	100%		01-01-25	31-12-25	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	La rendición de cuentas se realizó en el mes de 18 diciembre de 2025 Hora: 8:00 a.m. Día: Jueves 18 de Diciembre 2025 Modalidad Virtual: Por YouTube Live
59			Canales de Difusión	Facebook red x Instagram	TRIMESTRAL	# publicaciones en Facebook cargadas / # publicaciones en Facebook planeadas # publicaciones en twitter cargadas / # publicaciones en twitter planeadas # publicaciones en Instagram cargadas / # publicaciones en Instagram planeadas	EFICACIA	Dar a conocer las noticias de manera real y en un tiempo prudente a la ciudadanía por medio de las redes sociales	6 horas	94%		01-01-25	31-12-25	19.00%	36.00%	25.00%	14.00%	<ul style="list-style-type: none"> Al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el primer trimestre 180 piezas (de acuerdo con lo establecido en el plan de acción del área y el área realizó 153 Al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el tercer trimestre 79 piezas y el área realizó 312 Al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el cuarto trimestre 180 piezas (de acuerdo con lo establecido en el plan de acción del área y el área realizó 180)
										96.00%			PROMEDIO	12.67%	24.00%	16.67%	42.67%	
				Aprobó: _____					Aprobó: _____					Aprobó: _____				
				DIRECTOR GENERAL BOMBEROS BUCARAMANGA					PROFESIONAL AREA DE COMUNICACIONES					DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO				

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220

PROCESO: GESTIÓN RECURSOS FISICOS

Avance de cumplimiento a 30 de diciembre de 2025: **97.33%**

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN RECURSOS FISICOS en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con **tres (3)** metas establecidas así:

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 33 de 42

1. Realizar el inventario físico de los bienes muebles e inmuebles de las diferentes dependencias de la entidad de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices institucionales. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 19%, y un acumulado anual del 52,25%. Para la vigencia 2025 se asignaron 165 inventarios a realizar, De esta forma serían aproximadamente 40,5 inventarios por trimestre En el tercer trimestre de 2025 se realizaron 31. En el cuarto trimestre de 2025 se realizaron 50. Al cierre de la vigencia, se reporto para el cuarto trimestre un avance de ejecución del 39.75% para un grado de cumplimiento del año del 92%.
2. Asegurar los bienes muebles, inmuebles, maquinaria, equipo y otros oportunamente, para proteger el patrimonio de Bomberos de Bucaramanga de acuerdo a la normatividad vigente y las directrices institucionales, ejerciendo la supervisión de los contratos relacionados con los diferentes riesgos asegurados por la entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. En el tercer trimestre de 2025 se adquirieron 34 pólizas cumpliendo con el 100% de las requeridas. Durante la vigencia 2025 se adquirieron 34 pólizas cumpliendo con el 100% de las requeridas. Al cierre de la vigencia, se reportó para el cuarto trimestre un avance de ejecución del 25% para un grado de cumplimiento del año del 100%.
3. Diligenciar en el software de la entidad, la información de ingresos o descarga de inventarios cuando se trate de elementos devolutivos o elementos de control de acuerdo a la normatividad vigente, con el fin de mantener actualizados los inventarios. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se actualizaron 12 activos. En el cuarto trimestre se actualizaron 10 activos. Al cierre de la vigencia, se reportó para el cuarto trimestre un avance de ejecución del 25% para un grado de cumplimiento del año del 100%.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 34 de 42

Código: F-CI-SGC-110-010
Versión: 3.0
Fecha de aprobación: 31/01/2025
Página 1 de 1

PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS

ENTIDAD:	BOMBEROS DE BUCARAMANGA
REPRESENTANTE LEGAL:	DIEGO ORLANDO RODRÍGUEZ ORTIZ
OBJETIVO DEL PROCESO:	Garantizar la adquisición, asegurabilidad, rutinización y custodia de los bienes muebles y bienes de consumo, así como la disponibilidad de recursos físicos, bajo los parámetros de calidad, planeación y transparencia que permitan el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades de funcionamiento de las procesos de la entidad.
PROCESO:	GESTIÓN RECURSOS FÍSICOS

PERIODO INFORMADO: AÑO 2025

No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	SEGUIMIENTO 1º A MARZO 2025	SEGUIMIENTO 2º A JUNIO 2025	SEGUIMIENTO 3º A SEPTIEMBRE 2025	SEGUIMIENTO 4º A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO
10	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Número de inventario físico por Dependencia de la Entidad	Realizar el inventario físico de los bienes muebles e inmuebles de las diferentes dependencias de la entidad de acuerdo con la normatividad vigente y la directrices institucionales	TRIMESTRAL	(# de inventario realizado / # de inventario requerido)*100	EFICACIA	Verificación y actualización en los diferentes áreas en el diligenciamiento del Software SIF (Relación de inventario de la entidad)	100%	92.00%	Técnico	01-01-25	31-12-25	18.8%	14.25%	19.00%	39.75%	Para la vigencia 2025 se asignaron 182 inventarios a realizar. De los cuales se han asignado 48,5 inventarios por trimestre. En el primer trimestre de 2025 se realizaron 51. En el segundo trimestre de 2025 se realizaron 54.
11			Porcentaje de cumplimiento de Bienes Muebles e Inmuebles Asegurados.	Asegurar los bienes muebles, inmuebles, maquinaria, equipo y otros aperturados, para proteger el patrimonio de Bomberos de Bucaramanga de acuerdo a la normatividad vigente y la directrices institucionales, ejerciendo la supervisión de las contrataciones.	TRIMESTRAL	(# de pólizas adquiridas / # de pólizas requeridas)*100	EFICACIA	Verificación de las pólizas actualizadas	100%	100.00%	Técnico	01-01-25	31-12-25	25.8%	25.00%	25.00%	25.00%	En el primer trimestre de 2025 se adquirieron 33 pólizas cumpliendo con el 100% de las requeridas. Durante la vigencia 2025 se adquirieron 34 pólizas cumpliendo con el 100% de las requeridas. Durante la vigencia 2025 se adquirieron 34 pólizas cumpliendo con el 100% de las requeridas.
12			Porcentaje de actualización de inventario de bienes de la Entidad	Diligenciar en el software de la entidad, la información de ingreso a los cargos de inventario cuando se trate de elementos devaluados o elementos de control de acuerdo a la normatividad vigente, con el fin de mantener actualizado el inventario.	TRIMESTRAL	(# de actualizaciones / # de actualizaciones requeridas)*100	EFICACIA	Verificación según muestra del software SIF de movimiento de ingreso de bienes	100%	100.00%	Técnico	01-01-25	31-12-25	25.8%	25.00%	25.00%	25.00%	Se actualizaron 2 acciones Se actualizaron 11 acciones Se actualizaron 12 acciones Se actualizaron 18 acciones
37.33%										PROMEDIO		23.00%	21.42%	23.00%	29.92%			
Aprobó: _____ DIRECTOR GENERAL BOMBEROS BUCARAMANGA					Aprobó: _____ ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS					Aprobó: _____ DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO								

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Teléfono: Dirección General: 6076522220

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Avance de cumplimiento a 30 de diciembre de 2025: **97.00%**

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DOCUMENTAL en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con **cuatro (4)** metas establecidas así:

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Teléfono: Dirección General: 6076522220



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 35 de 42

1. Mantener actualizadas las historias laborales del personal de la entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 23% y un acumulado anual del 72%. De las 136 solicitudes de actualización de historias laborales se actualizaron 136. Para el cuarto trimestre de las 96 solicitudes de actualización de historias laborales se actualizaron 96, reportando un avance al cierre de la vigencia del 25% del cuatrimestre, para un cumplimiento acumulado del año del 97%.
2. Ejecutar satisfactoriamente el Plan Institucional de Archivos PINAR. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 72%. Se ejecutaron 15 actividades de las 14 que estaban programadas en el PINAR para el tercer trimestre de 2025. Para el cuarto trimestre se ejecutaron 15 actividades de las 15 que estaban en el PINAR, reportando un avance al cierre de la vigencia del 25% del cuatrimestre, para un cumplimiento acumulado del año del 97%.
3. Ejecutar satisfactoriamente el Plan de conservación documental. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 72%. Se ejecutaron 7 actividades de las 7 que estaban programadas en el Plan de Conservación Documental para el tercer trimestre de 2025. Se ejecutaron las actividades que estaban programadas en el Plan de Conservación Documental para el cuarto trimestre y cierre del 2025 se reportó un cumplimiento del 25% del cuatrimestre, para un cumplimiento acumulado del año del 97%.
4. Ejecutar satisfactoriamente el Plan de preservación digital. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 71,50%. Se ejecutaron las 7 actividades que estaban programadas en el Plan de Preservación digital para el tercer trimestre de 2025. Se ejecutaron las actividades que estaban programadas en el Plan de Preservación digital para el cuarto trimestre y cierre de la vigencia 2025 se reporto un avance de cumplimiento el 25% del cuatrimestre, para un cumplimiento acumulado del año del 97%.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 36 de 42

No.		PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	SEGUIMIENTO 1º A MARZO 2025	SEGUIMIENTO 2º A JUNIO 2025	SEGUIMIENTO 3º A SEPTIEMBRE 2025	SEGUIMIENTO 4º A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO	
65		GESTIÓN DOCUMENTAL	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / GESTIÓN DOCUMENTAL	Ejecución de actividades anuales del Plan de conservación documental (SIC)	Ejecutar satisfactoriamente el Plan de conservación documental.	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas / # de actividades establecidas) * 100	EFICACIA	Seguimiento y Ejecución de actividades correspondientes al Plan de conservación documental	100%	97.00%	Gestión Documental / profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25.00%	22.00%	25.00%	25.00%	-Se ejecutaron las 6 actividades que estaban programadas en el Plan de Conservación Documental para el primer trimestre de 2025 -Se ejecutaron 13 actividades de las 16 que estaban programadas en el Plan de Conservación Documental para el segundo trimestre de 2025 -Se ejecutaron 7 actividades de las 7 que estaban programadas en el Plan de Conservación Documental para el tercer trimestre de 2025 -Se ejecutaron las actividades que estaban programadas en el Plan de Conservación Documental para el cuarto trimestre y cierre del 2025	
66				Ejecución de actividades anuales del Plan de Preservación Digital (SIC)	Ejecutar satisfactoriamente el Plan de preservación digital.	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas / # de actividades establecidas) * 100	EFICACIA	Seguimiento y Ejecución de actividades correspondientes al Plan de preservación digital.	100%	97.00%		01-01-25	31-12-25	25.00%	21.50%	25.00%	25.50%	-Se ejecutaron las 6 actividades que estaban programadas en el Plan de Preservación digital para el primer trimestre de 2025 - Se ejecutaron las 7 actividades que estaban programadas en el Plan de Preservación digital para el primer trimestre de 2025 - Se ejecutaron las 7 actividades que estaban programadas en el Plan de Preservación digital para el tercer trimestre de 2025 - Se ejecutaron las actividades que estaban programadas en el Plan de Preservación digital para el cuarto trimestre y cierre de la vigencia 2025	
Aprobó: _____											97.00%	Aprobó: _____								
															PROMEDIO	24.75%	22.63%	24.50%	25.13%	

PROCESO: GESTIÓN DISCIPLINARIA

Avance de cumplimiento a 30 de diciembre de 2025: **93.13%**

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DISCIPLINARIA en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con **dos (2)** metas establecidas así:

1. Porcentaje de quejas disciplinarias gestionadas. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 57,60%. Se radicaron 27 quejas e informes de servidor público, de las cuales se adelantaron 7. Para el cuarto trimestre se reporto un avance del 37.51% para un grado de cumplimiento del año del 95%.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 37 de 42

2. Porcentaje de gestión disciplinaria. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 59,55%. De las 75 actuaciones disciplinarias planeadas para el tercer trimestre se realizaron 75. Para el cierre del cuarto semestre se realizaron todas y se encuentran al día en la documentación. Para el cuarto trimestre se reportó un avance del 31.59% para un grado de cumplimiento del año del 91%.

PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS															Código: F-GC-SGC-110-010 Versión: 3.0 Fecha de aprobación: 31/01/2025 Página 1 de 1			
ENTIDAD:		BOMBEROS DE BUCARAMANGA																
REPRESENTANTE LEGAL:		DIEGO ORLANDO RODRÍGUEZ ORTIZ																
OBJETIVO DEL PROCESO:		Ejercer el control disciplinario, mediante la función preventiva y de instrucción del proceso disciplinario en aras de garantizar los principios y fines esenciales del Estado a través de la Constitución, la ley y los tratados internacionales que se deben observar en el ejercicio de la función pública, así como [OBDE]mo: el buen nombre y eficacia de Bomberos Bucaramanga.																
PROCESO:		GESTIÓN DISCIPLINARIA																
PERIODO INFORMADO: AÑO 2025																		
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	SEGUIMIENTO % A MARZO 2025	SEGUIMIENTO % A JUNIO 2025	SEGUIMIENTO % A SEPTIEMBRE 2025	SEGUIMIENTO % A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO
67	GESTIÓN DISCIPLINARIA	OFICINA JURÍDICA GESTIÓN DISCIPLINARIA	Porcentaje de quejas disciplinarias gestionadas	Actuar como etapa de instrucción en primera instancia en los procesos disciplinarios que se gestionan para servidores públicos de la Entidad	TRIMESTRAL	# de quejas radicadas / # de investigaciones disciplinarias iniciadas ya sea con indagación preliminar o formal, dependiendo de las circunstancias fácticas correspondientes *100	EFICACIA	Gestionar el impulso procesal para desarrollar la investigación disciplinaria en cumplimiento de la normatividad legal vigente. Diferenciar el proceso de transición procesal en atención a la expedición de la nueva regulación en materia disciplinaria.	100%	95%		01-01-25	31-12-25	7.60%	25.00%	25.00%	37.51%	De las 13 quejas radicadas se iniciaron 4. De las 3 quejas radicadas se iniciaron 3 investigaciones de las cuales se adelantaron 7. Se radicaron 27 quejas e informes de servidor público, de las cuales se adelantaron 7. Las quejas radicadas ante la oficina jurídica fueron atendidas y las actuaciones disciplinarias planeadas para el primer trimestre se realizaron 25.
68			Porcentaje de gestión disciplinaria		TRIMESTRAL	= #Mismo robotico (25) actuaciones procesales disciplinarias x mes	EFICIENCIA	Gestionar notificaciones personales. Gestionar elaboración de oficios. Gestionar recepción de declaraciones y diligencias de versión libre. Gestionar expedición de autos de impulso procesal y trámite. Gestionar la respuesta a solicitudes procesales.	100%	91%		01-01-25	31-12-25	8.30%	26.25%	25.00%	31.59%	Se las 75 actuaciones disciplinarias planeadas para el primer trimestre se realizaron 79. De las 75 actuaciones disciplinarias planeadas para el tercer trimestre se realizaron 75. De las actividades disciplinarias planeadas para el cierre del cuarto
										99.13%			PROMEDIO	7.95%	25.63%	25.00%	34.55%	
Aprobó: _____ DIRECTOR GENERAL BOMBEROS BUCARAMANGA															Aprobó: _____ JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA			
EXCELENCIA Y COMPROMISO																		
Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119 Teléfono: Dirección General: 6076522220																		

PROCESO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN

Avance de cumplimiento al 30 de diciembre del 2025: **100.00%**

En cumplimiento del Plan de Acción por Proceso 2025, para el área de Control Interno, el cual tiene como objetivo una (1) meta establecida: Gestionar y ejecutar las auditorias conforme a lo estipulado mediante el Plan de auditoria anual, durante el segundo trimestre de la vigencia 2025.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 38 de 42

1. Gestionar y ejecutar las auditorias conforme a lo estipulado mediante el Plan de auditoria anual vigencia 2025. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 91,67%.
 - El 11 de marzo de 2025, se Presenta a los integrantes del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno – CICCI, el Programa Anual de Auditoría vigencia 2025 (Plan de auditoría).
El día 13 de marzo se apertura AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO DE APOYO / GESTIÓN DE TALENTO HUMANO / NÓMINA MES DE ENERO VIGENCIA 2025.
El día 13 de marzo se apertura AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO DE APOYO / GESTIÓN RECURSOS FÍSICOS / ALMACEN / SEGUROS
2/9=22%
 - El día 04 de abril se apertura AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO MISIONAL / GESTIÓN REDUCCIÓN DEL RIESGO / PREVENCIÓN Y SEGURIDAD / PROGRAMA BOMBERITOS 2024-2025
El día 29 de abril se apertura AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO ESTRATÉGICO / PLANEACIÓN ESTRATÉGICA / RESOLUCIONES VIGENCIA 2025
El día 13 de mayo se apertura Auditoría al Proceso de Apoyo / Gestión Documental Vigencia 2025
El día 19 de junio se apertura Auditoría al Proceso Misional / Gestión del servicio a la ciudadanía / Habeas Data/ protección de Datos Vigencia 2025
6/9=67%
 - El día 15 de julio se apertura Auditoría al Proceso de Apoyo / Gestión Financiera / Presupuesto Vigencia 2025
El día 14 de agosto se apertura Auditoría al Proceso Estratégico / Gestión Organizacional / Seguridad y Salud en el Trabajo - SST Vigencia 2025 – verificación a los Estándares Mínimos del SG-SST Resolución 0312 de 2019
El día 18 septiembre se apertura Auditoría al Proceso Misional / Capacitación Especializada / Capacitación y Formación Vigencia 2025.
9/9=100%

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 39 de 42

PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS														Código: F-CI-SGC-120-009									
														Versión: 1.0									
														Fecha de aprobación: 03/11/2022									
														Fecha: 14/11									
ENTIDAD:		BOMBEROS DE BUCARAMANGA																					
REPRESENTANTE LEGAL:		DIEGO ORLANDO RODRÍGUEZ ORTIZ																					
OBJETIVO DEL PROCESO:		Establecer lineamientos de control que permitan efectuar medición, evaluación y verificación permanente de la eficacia de los procesos, mediante auditorías internas e identificación y mitigación de los riesgos de gestión y de corrupción, obteniendo información para asesorar a la alta dirección de la entidad.																					
PROCESO:		SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN																					
PERIODO INFORMADO: AÑO 2025																							
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	MET A	LOGRO ACUMULADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	SEGRIMEN TO X A MARZO 2025	SEGRIMEN TO X A JUNIO 2025	SEGRIMEN TO X A SEPTIEMBRE 2025	SEGRIMEN TO X A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO					
69	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN	CONTROL INTERNO DE GESTION	PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS	Garantizar y acompañar auditorías conforme a lo establecido mediante el Plan de auditoría anual vigencia 2025.	TRIMESTRAL	HUERO DE AUDITORIAS REALIZADAS / NUMERO DE AUDITORIAS PROGRAMADAS	EFICIENCIA	Realizar las auditorías en cumplimiento al plan anual de auditorías aprobado para el año 2025	9	100.00%	Jefe Oficina Asesora de Central Interna Apaya Central Interna	01-01-25	31-12-25	22.22%	44.44%	25.00%	8.33%	<ul style="list-style-type: none"> El 11 de marzo de 2025, se Presenta a las integrantes del Comité Interfuncional de Coordinación de Central Interna - CIOCI, el Programa Anual de Auditorías vigencia 2025 (Plan de auditorías). El 15 de 13 de marzo se apertura AUDITORIA INTERNA AL PROCESO DE APOYO / GESTIÓN DE TALENTO HUMANO / HOMBINA MES DE ENERO VIGENCIA 2025 El 15 de 13 de marzo se apertura AUDITORIA INTERNA AL PROCESO DE APOYO / GESTIÓN RECURSOS FÍSICOS / ALMACEN / SEGUROS 2024-22; El 15 de 04 de abril se apertura AUDITORIA INTERNA AL PROCESO HISIONAL / GESTIÓN REDUCCIÓN DEL RIESGO / PREVENCIÓN Y SEGURIDAD / PROGRAMA BOMBEROS 2024-2025 El 15 de 29 de abril se apertura AUDITORIA INTERNA AL PROCESO ESTRATÉGICO / PLANEACIÓN ESTRATÉGICA / RESOLUCIONES VIGENCIA 2025 El 15 de 13 de marzo se apertura Auditoría al Proceso de Apaya / Gestión Documental Vigencia 2025 El 15 de 19 de junio se apertura Auditoría al Proceso Municipal / Gestión de la Información a Ciudadanía / Hablar Datos de Atención de Datos Vigencia 2025 698-67; El 15 de 15 de julio se apertura Auditoría al Proceso de Apaya / Gestión Financiera / Presupuesto Vigencia 2025 El 15 de 14 de agosto se apertura Auditoría al Proceso Estratégico / Gestión Organizacional / Seguridad y Salud en el Trabajo - SST Vigencia 2025 - verificación a las Entidades Múltiples del SGC-SST Resolución 0312 de 2019 El 15 de 18 septiembre se apertura Auditoría al Proceso Municipal / Capacitación Especializada / Capacitación y Formación. 					
												PROMEDIO		22.22%		44.44%		25.00%		8.33%			
												Aprobó:				Aprobó:							
												DIRECTOR GENERAL BOMBEROS BUCARAMANGA		JEFE OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO									
EXCELENCIA Y COMPROMISO																							
Sede Administrativa: Calle 44 Número 10-13 Bucaramanga, Santander PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119 Telefax: Dirección General: 6076522220																							

7. CONCLUSIONES

- Se dio cumplimiento al Plan de acción, la entrega de evidencias fue dispendiosa y demorada, razón por la cual se retrasa la entrega del informe.
- Se evidencia el compromiso por parte de algunos líderes de cada proceso ya que suministraron las evidencias, en cumplimiento de cada uno de los objetivos programados para el cuarto trimestre de la vigencia 2025.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 40 de 42

- Con corte al 30 de diciembre de 2025, el Plan de Acción Institucional de los Bomberos de Bucaramanga presenta un nivel de cumplimiento acumulado del 89,09%, lo cual evidencia un avance global satisfactorio en la ejecución de las actividades programadas por procesos y dependencias durante la vigencia evaluada.
- La mayoría de los procesos registran niveles de cumplimiento altos, cercanos o superiores al 90%, lo que refleja un adecuado desempeño en la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones estratégicas, operativas, administrativas y de apoyo, así como un compromiso institucional con el logro de los objetivos misionales.
- No obstante, se identifica que el proceso de Gestión de Investigación y Conocimiento (Prevención – Capacitaciones – Operaciones) no inició ejecución durante la vigencia 2025, registrando un avance del 0%, situación que impacta de manera directa el promedio acumulado total de cumplimiento institucional, sin que ello deba interpretarse como un incumplimiento, sino como una condición de no ejecución derivada de aspectos de planeación y programación.
- En este sentido, el resultado consolidado permite concluir que la institución mantiene un desempeño favorable; sin embargo, se hace necesario fortalecer los mecanismos de planeación y evaluación para garantizar que los indicadores y actividades programadas sean coherentes con la capacidad real de ejecución de cada proceso en la vigencia correspondiente.

8. RECOMENDACIONES

- Se recomienda que cada uno de los líderes de los diferentes procesos, adquieran mayor compromiso, en la entrega de las evidencias, dando cumplimiento a los tiempos establecidos y de esta manera no generar retraso en la presentación y seguimiento al plan de acción.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 41 de 42

- Se recomienda ejecutar todas las metas proyectadas, de acuerdo a las actividades programadas del Plan de Acción de la vigencia 2026.
- Reprogramar, ajustar o redefinir los indicadores y actividades del proceso de Gestión de Investigación y Conocimiento (Prevención – Capacitaciones – Operaciones) en futuras vigencias, considerando las causas que impidieron su inicio durante 2025, con el fin de asegurar una medición alineada con los principios de razonabilidad, planeación efectiva y mejora continua.
- Precisar en la metodología de evaluación del Plan de Acción que los procesos con avance del 0% por no ejecución no sean calificados automáticamente como incumplidos, sino como procesos no iniciados, evitando distorsiones en el análisis del desempeño institucional y en el cumplimiento acumulado anual.
- Analizar alternativas metodológicas que permitan excluir o ponderar de manera diferenciada los procesos no ejecutados al momento de calcular el cumplimiento global institucional, garantizando una lectura más precisa y objetiva de los resultados reales de la gestión.
- Establecer planes de mejora, estrategias de reprogramación o ajustes operativos para los procesos con juicio valorativo INADECUADO, diferenciando claramente entre incumplimientos efectivos y procesos no ejecutados, y orientando las acciones hacia el fortalecimiento de la planeación en futuras vigencias.
- Reforzar los mecanismos de seguimiento periódico al inicio y avance de los procesos, con el fin de identificar oportunamente riesgos de no ejecución y realizar ajustes tempranos que permitan mejorar el desempeño institucional y la ejecución integral del Plan de Acción.

EXCELENCIA Y COMPROMISO



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 42 de 42

9. FIRMAS:

CESAR YOBANY ARCINIEGAS HERNANDEZ

Jefe Oficina de Control Interno

Elaborado:

Revisado: CESAR YOBANY ARCINIEGAS
HERNANDEZ - Jefe Oficina de Control Interno

Aprobado: CESAR YOBANY ARCINIEGAS HERNANDEZ - jefe Oficina
de Control Interno

COPIA CONTROLADA

EXCELENCIA Y COMPROMISO