

Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 1 de 36

FECHA: 31 OCTUBRE DE 2025	CIUDAD: BUCARAMANGA
CLASE DE INFORME:	
SEGUIMIENTO X	DEPENDENCIA, PROCESO, PROCEDIMIENTO Y/O ACTIVIDAD:
EVALUACION	
	Dirección Administrativa y Financiera

- 1. NOMBRE DEL INFORME: SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD BOMBEROS DE BUCARAMANGA, CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2025.
- **2. OBJETIVO:** Realizar el seguimiento al plan de acción de gestión de Bomberos de Bucaramanga correspondiente al tercer trimestre de la vigencia 2025, tomando como base las actividades, metas e indicadores formulados por los líderes de los procesos de la entidad y aprobados por la Dirección General, con el propósito de revisar el desempeño institucional para la toma adecuada de decisiones.
- **3. ALCANCE:** Aplica para el seguimiento al Plan de acción por Procesos de Bomberos de Bucaramanga correspondiente a los meses de julio a septiembre de 2025.

# 4. NORMATIVIDAD VIGENTE:

• **Decreto 612 del 04/04/2018** "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado".

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



	Código: F-CI-SGC-120-009
Ī	Versión: 1.0
	Fecha Aprobación: 03/11/2022
Ī	TRD 120-20-14
İ	Página: 2 de 36

## 5. DOCUMENTACION ANALIZADA:

- Plan de Acción de Gestión V2025 de la entidad Bomberos de Bucaramanga.
- Evidencias de la ejecución del Plan de Acción de julio a septiembre de 2025 suministrada por cada una de los líderes del proceso.

# 6. DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO

En cumplimiento a los dieciséis (16) procesos, cada uno con su plan de acción, centrado en sesenta y nueve (69) actividades coherentes, coordinadas y cohesionadas que constituyen entre si un instrumento dinámico que orientará la política de gestión de Bomberos de Bucaramanga; estas actividades se desarrollan con sus respectivos indicadores, metas, y responsables, con corte a 30 de septiembre de 2025 el nivel de ejecución de dicho plan es del 61,81%, tal como se evidencia por cada uno de los planes a continuación:

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14 Página: 3 de 36

BOMBEROS DE BUCARAMANGA VIGEN	CIA 2025
-------------------------------	----------

	BOWIDEROS D	L DOCAIL					
	PLANES DE ACCIÓN 2025	ACTIVIDADES	NIVEL EJECUCIÓN MAR 2025	NIVEL EJECUCIÓN JUN 2025	NIVEL EJECUCIÓN SEP 2025	NIVEL EJECUCIÓN DIC 2025	ACUMULADO EJECUCION 2025
1	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	50,29%	2,59%	27,13%	0,0%	80,00%
2	GESTIÓN ORGANIZACIONAL (CALIDAD - SST - MEDIO AMBIENTE)	7	18,91%	19,11%	22,00%	0,0%	60,02%
3	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7	15,07%	22,57%	25,86%	0,0%	63,50%
4	OPERACIONES	5	23,14%	24,40%	24,90%	0,0%	72,44%
5	GESTIÓN REDUCCIÓN DEL RIESGO (PREVENCIÓN Y SEGURIDAD - CAPACITACIONES)	9	17,77%	23,53%	23,47%	0,0%	64,77%
6	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO (PREVENCIÓN - CAPACITACIONES - OPERACIONES)	3	0,00%	0,00%	0,00%	0,0%	0,00%
7	GESTIÓN DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA (HABEAS DATA - ATENCIÓN AL CIUDADANO - VENTANILLA ÚNICA)	1	24,30%	21,50%	22,00%	0,0%	67,80%
8	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA (CAPACITACIONES - TALENTO HUMANO)	4	0,00%	0,00%	25,00%	0,0%	25,00%
9	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	25,00%	24,28%	25,00%	0,0%	74,28%
10	GESTION JURIDICA	4	20,70%	22,88%	20,81%	0,0%	64,39%
11	GESTIÓN FINANCIERA (PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - TESORERIA)	9	22,30%	25,85%	25,78%	0,0%	73,93%
12	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	3	12,67%	24,00%	16,67%	0,0%	53,33%
13	GESTIÓN RECURSOS FISICOS	3	23,00%	21,42%	23,00%	0,0%	67,42%
14	GESTION DOCUMENTAL	4	24,75%	22,63%	24,50%	0,0%	71,88%
15	GESTIÓN DISCIPLINARIA	2	7,95%	25,63%	25,00%	0,0%	58,58%
16	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN	1	22,22%	44,44%	25,00%	0,0%	91,67%
	TOTAL / PROMEDIO	69	19,25%	20,30%	22,26%	0,0%	61,81%

# **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119 Telefax: Dirección General: 6076522220



Código: F-CI-SGC-120-009	
Versión: 1.0	
Fecha Aprobación: 03/11/2022	
TRD 120-20-14	
Página: 4 de 36	

# PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 80%

De acuerdo con la información entregada por el área de Planeación Estratégica en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con dos (2) metas establecidas así:

- 1. En cumplimiento con el Decreto 612/2018 y del indicador del proceso Planeación Estratégica, durante el tercer trimestre se elaboraron y aprobaron los 19 Planes Institucionales, mediante la Resolución 024 de enero 31 de 2024 "Por medio de la cual se adoptan los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción de Bomberos de Bucaramanga, dando cumplimiento al 100% de este proceso para la vigencia 2025:
  - 1. Plan Institucional de Archivos PINAR.
  - 2. Plan anual de adquisiciones.
  - 3. 3. Plan Anual de Vacantes.
  - 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos.
  - 5. Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano.
  - 6. Plan Institucional de Capacitación.
  - 7. Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales.
  - 8. Plan de Trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - 9. Programa de Transparencia y ética pública PTEP
  - 10. Plan Estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones.
  - 11. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.
  - 12. Plan de seguridad y privacidad de la información.
  - 13. Plan estratégico de seguridad vial PESV.
  - **14.** Plan Integral de Gestión Ambiental PIGA.
  - 15. Plan de Inversión.
  - **16.** Plan de acción.
  - 17. Plan de conservación documental.

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 5 de 36

- 18. Plan de preservación digital.
- 19. Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos.

Se diseñaron y publicaron en la página web de la entidad el plan de acción y planes institucionales de acuerdo con el decreto 612 de 2018 <a href="https://bomberosdebucaramanga.gov.co/contenido/plan-de-accion/">https://bomberosdebucaramanga.gov.co/contenido/plan-de-accion/</a>.

**2.** Se evidencia para el tercer trimestre de la vigencia 2025, en presupuesto asignado para inversión corresponde a \$10.052.162.760 de los cuales en el tercer trimestre acumulado de 2025 se ejecutó un total de \$5.984.938.412, correspondiente al 60% del total de la vigencia 2025.

BOMBEROS DE BUCARAMANGA  EPRESENTANTE LEGAL:  DIEGO CRIANDO RODRÍGUEZ ORTIZ  BLETIVO DEL PROCESO:  Definir los lineamientos de las políticas y la estructura de operación del Cuerpo de Bomberos de Bucaramanga, mediante la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes estrategicos, planes de acción y la gestión de los riesgos, con eficiencia, eficacia y efectividad con el propósito de guarantizar el cumplimiento de la razión de ser y objetivos institucionales.  PERIODO INFORMADO: AÑO 2025  PANEACIÓN ESTRATÉGICA  PERIODO INFORMADO: AÑO 2025  PERODESO DEPENDENCI NOMBRE DEL N		40	•						PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS										Código: F-GC-SGC-110-010 Versión: 3.0 Fecha de aprobación: 31/01/2025 Página 1 de 1
PRESENT OR LE PORCESO  Define to insurance of a large policy or insurance of the composition of the composit	1 mag (1)(((((((((((((((((((((((((((((((((((																		pragina i de i
INTERIOR DEL PROCESO  OFFICIAL PROCESO  OFFICIAL PROCESO  OFFICIAL PROCESO  OFFICIAL PROCESO  PLANKACIÓN ESTRATÉGICA  PROCESO  PLANKACIÓN ESTRATÉGICA  PROCESO  OFFICIAL PROCE																			
particular durythronic de la razolio de la r	REPRE	SENTANTE I	EGAL:																
PERSON IN PROCESO OFFINANCIA DIGINAL PROCESO OFF	OBJET	IVO DEL PRO	OCESO:													eficacia y efectividad con el propósito de			
PRINCE DISTRIBUTION NOMES CELL  DISTRIBUTION OF CONTROL							y objetivos i	nstitucionale	98.										
PROCESS DEFENDENCY NORMER DEL NORMAN CONTRACTOR OBSCRAFOR ATTWOORDES NORMAN CONTRACTOR NORMAN CONTRACT	PORCE	SO:		PLANEACION	N ESTRATEGICA	4													
PROCESS DEFENDENCY NORMER DEL NORMAN CONTRACTOR OBSCRAFOR ATTWOORDES NORMAN CONTRACTOR NORMAN CONTRACT										~									
PROCESS OFFICIAL NOTIFICATION OF A MANUAL PROCESS OF SECURITY									PERIODO INFORMAD	O: ANC	2025	1							
Dirigir, promovery garantizate of years of garantizate of the property garantizate of	No.	PROCESO		NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	DE MEDICIÓN	DEL		DESCRIPCION ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	% A MARZO	% A JUNIO	% SEPTIEMBRE	% A DICIEMBRE	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO
Cumplimient del Plan de Inversión Plan de Invers	1			Planes r institucionales c que permitan in dar cumplimiento r a la misión de s la entidad.	y garantizar el cumplimiento de la misión de la entidad, un elelacionada con la gestión integral del riesgo contra incendio, rescate en todas sus modalidades, y la atención de incidentes con materiales petigiosos, inundaciones y calamidades en el y garantia de se el misión de incidentes con materiales petigiosos, inundaciones y calamidades en el mibito de su entidado de se un el misión de su el misión de su el misión de se un el misión de la mis	TRIMESTRAL	elaborados/ # Planes requeridos *	1	1. Plan Institucional de Archivos PINAR 2. Plan anual de adquisiciones. 3. Plan Anual de Vacantes. 3. Plan Anual de Vacantes. 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos 5. Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano 6. Plan Institucional de Capacitanto 7. Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales 8. Plan de Trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo. 9. Programa de Transparencia y ética pública PTEP 10. Plan Estratégico de tecnológias de la información y las comunicaciones. 11. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad (12. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad (13. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad (13. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad (13. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad (13. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información. 13. Plan estratégico de seguridad vial PESU. 14. Plan Integral de Gestion Ambiental PIGA. 15. Plan de conservación documental. 17. Plan de conservación documental. 18. Plan de preservación digital.		100%	/ Profesional	01-01-25	31-12-25	100%	0%	0%		entidad el plan de acción y planes institucionales de acuerdo con el decreto 612 de 2018 https://bomberosdebucaramanga.gov.co/contenid
Aprobó:	2			del Plan de	satisfactoriament e el Plan de	TRIMESTRAL	presupuesto invertido /Total de presupuesto asignado	EFICIENCI	Seguimiento y Ejecución al Plan de inversion	100%	60,00%	/ Profesional	01-01-25	31-12-25	0,57%	5,17%	54,26%	0,00%	corresponde a \$10.052.162.760 de los cuales en el tercer trimestre acumulado de 2025 se ejecutó un total de \$5.984.938.412, correspondiente al
DIRECTOR GENERAL BOMBEROS BUCARAMANGA												0,00%							
																			•

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 6 de 36

# PROCESO: GESTIÓN ORGANIZACIONAL (CALIDAD - SST - MEDIO AMBIENTE)

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 60,02%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN ORGANIZACIONAL (CALIDAD - SST - MEDIO AMBIENTE) en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con siete (7) metas establecidas así:

- 1. Ejecutar satisfactoriamente el Programa de Transparencia y ética pública PTEP. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 19% y un acumulado anual del 56,50%. Esta actividad se realiza trimestral. Se ha realizado un seguimiento al PTEP (abril, mayo y junio). De las dos actividades planteadas para el segundo trimestre de 2025, se realizó 1 correspondiente al mapa de riesgos de corrupción. Debido a la reformulación del Programa de Transparencia y Ética Pública de Bomberos de Bucaramanga el primer seguimiento en el año 2025 se realizará en el mes de agosto de 2025. Para el tercer trimestre de 2025 de las 18 actividades por ejecutar se realizaron 14 lo que corresponde a un 19% del trimestre y un acumulado del 57%.
- 2. Realizar seguimiento efectivo al plan de Acción. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se realizó el tercer seguimiento al plan de acción con corte a 30 de septiembre de 2025.
- 3. Planear, dirigir, implementar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que permita prevenir riesgos a la salud y promover estilos de vida saludable; mejorando las condiciones de trabajo y el bienestar laboral, como son: esquema de vacunación, Exámenes Médicos Ocupacionales, Aplicación de Batería para Riesgo Psicosocial, Manejo de Residuos, Suministros para seguridad y protección. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se llevaron a cabo las 3 etapas del sistema de SST requeridas para el tercer trimestre de 2025.
- 4. Total, actividades Programadas. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 16% y un acumulado anual del 55,75%. Se llevaron a cabo 6 actividades del sistema de SST de las 10 requeridas para el tercer trimestre de 2025.
- 5. Planear, dirigir, implementar y mantener el plan institucional de gestión ambiental (PIGA). Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 43,75%. De las 9 actividades programadas para el tercer trimestre del 2025 se realizaron 9 actividades

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 7 de 36

- 6. Ejecutar satisfactoriamente el Plan de Trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo. Durante el segundo trimestre presenta un avance de cumplimiento del 21% y un acumulado anual del 46,25%. De las 24 actividades programadas se realizaron 29 en el tercer trimestre del 2025.
- 7. Ejecutar satisfactoriamente el Plan estratégico de seguridad vial PESV. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 23% y un acumulado anual del 67,88%. De las De las 11 actividades programadas para el tercer trimestre de 2025 se realizaron 10 actividades.

	<b>d</b>	PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS									Código: F-GC-SGC-110-010 Versión: 3.0 Fecha de aprobación: 31/01/2025 Página 1 de 1							
ENTIDAD: SOMBEROS DE BUCARMANIGA  SEPRESENTANTE LEGAL:  DIEGO ORLANDO RODRÍGUEZ ORTIZ  DIEGO ORLANDO RODRÍGUEZ ORTIZ  Aseguara que los lineamientos del Modelo Integrado de Planeacibn y Gestidn - MIPG y demas sistemas de gestibn, integrados en el modelo de operaciones de la entidad cumplan con los requisitos establecidos, generando acciones de manera articulada a través del consumo del Independencia de la entidad cumplan con los requisitos establecidos, generando acciones de manera articulada a través del consumir del desempeño organizacional.									iclo de De	ming o PHVA y asl impactar en el								
PORCESO:				NAL (CALIDAD - SST - MEDIC		zacional.												
							PE	ERIODO INFORMADO: AÑO 2025										
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	SEGUIMIEN TO % A MARZO 2025	SEGUIMIEN TO % A JUNIO 2025	NTO %	SEGUIMIE NTO % A DICIEMBR E 2025	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO
3		DIRECCION ADMINISTRATI VA Y	orcentaje de seguimiento ai	Ejecutar satisfactoriamente el Programa de Transparencia y ética pública PTEP	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/ # de actividades establecidas)*100	EFICACIA	Generar las evidencias de las actividades planteadas dentro de los Planes Institucionales y realizar seguimiento periodico a su ejecución.	100%	57%	Profesional de Gestion de calidad/	01-01-25	31-12-25	12,50%	25,00%	19,00%		De las dos actividades planteadas para el primer trimestre 2025 se realizo 1 correspondiente il mapa de risego de corrupción. Debido a la reformulación del Programa de Transparencia y Esca Pública de Bomberos de Bucaramanga el primer seguimiento en el año 2025 se realizará en el mes de agost de 2025. De las composicios de programa de la composición para el teores trimestre de 2025 de las 18 actividades co-
4		FINANCIERA	Cumplimiento del Plan de Acción	Realizar seguimiento efectivo al plan de Acción	TRIMESTRAL	(# de seguimientos realizados/ # de seguimientos establecidas)*100	EFICACIA	Seguimiento y Ejecución al Plan de Accion	100%	75%	profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		Se realizó el seguimiento al primer trimestre de 2025 Se realizó el seguimiento al segundo trimestre de 2025 Se realizó el seguimiento al tercer trimestre de 2025
5			Sistema de Gestión del Seguridad y Salud en el Frabajo (Actualizado)	riesgos a la salud y promover estilos de vida saludable;	TRIMESTRAL	# Etapas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementadas y Actualizadas / # Etapas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Requeridas * 100	EFICACIA	Verificación del plan de trabajo anual.     Diágnostico	90%	75%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		Se llevaron a cabo las 3 etapas del sistema de SST requeridas para el primer trimestre de 2025 Se llevaron a cabo las 3 etapas del sistema de SST requeridas para el segundo trimestre de 2025.
6	GESTIÓN ORGANIZACIO NAL		Fotal actividades Programadas	mejorando las condiciones de trabajo y el bienestar laboral, como son: esquema de vacunación, Exámenes Médicos Ocupacionales, Aplicación de Bateria para Riesgo Psicosocial, Manejo de Residuos, Suministos para seguridad y protección	TRIMESTRAL	# Actividades Programadas / # Actividades efectivamente realizadas	EFICACIA	Aplicación de los examenes Medicos ocupacionales.     Entrega de EPPS.     Informes de la aplicación de la bateria de riesgo Psicosocial.     Asistencia a socializaciones en los diferentes temas.     Inspecciones	90%	56%	Encargado SST	01-01-25	31-12-25	25,00%	14,75%	16,00%		se nevarori a capo las e a convolaces uel sistema de SST requeridas para el primer trimestre de 2025  Se llevaron a cabo 20 actividades del sistema de SST de las 34 requeridas para el segundo trimestre de 2025  Se llevaron a cabo 6 actividades del sistema
7		DIRECCION ADMINISTRATI VA Y FINANCIERA	orcentaje de cumplimiento	Planear, dirigir, implementar y mantener el plan institucional de gestión ambiental (PIGA)	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/# de actividades establecidas)*100	EFICACIA	Elaborar informes de seguimiento al PIGA	90%	44%	Encargado Ambiental	01-01-25	31-12-25	2,75%	16,00%	25,00%		tie las 18 actividades programadas para el primer trimestre del 2025 se realizaron 2 actividades  De las 14 actividades programadas para el segundo trimestre del 2025 se realizaron 9 actividades
8		1		Ejecutar satisfactoriamente el Plan de Trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/ # de actividades establecidas)*100	EFICIENCIA	Seguimiento y Ejecución al Plan de Trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	90%	46%	Encargado SST	01-01-25	31-12-25	20,25%	5,00%	21,00%		De las 27 actividades priogramadas se realizaron 22 De las 15 actividades priogramadas se realizaron 3 De las 24 actividades priogramadas se realizaron 29
9			le ejecucion dei Plan	Ejecutar satisfactoriamente el Plan estratègico de seguridad vial PESV.	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/ # de actividades establecidas)*100	EFICIENCIA	Seguimiento y Ejecución al Plan estratègico de seguridad vial PESV.	90%	68%	Linearyalio 331	01-01-25	31-12-25	21,88%	23,00%	23,00%		De las 16 actividades programadas para el primer trimestre de 2025 se realizaron 14 De las 12 actividades programadas para el segundo trimestre de 2025 se realizaron 11 De las 11 actividades programadas para el tercer trimestre de 2025 se realizaron 10
				Aprobó:			Aprobó:						PROMEDIO	18,91%	19,11%	22,00%	0,00%	

#### **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 8 de 36

# PROCESO: GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 63,50%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con siete (7) metas establecidas así:

- **1.** Realizar copias de seguridad en los equipos de la entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 31% y un acumulado anual del 72%. De las 4 copias de seguridad programadas para el tercer trimestre, se realizaron.
- 2. Mantener actualizada la página Web de la Entidad. Durante el segundo trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Durante el tercer trimestre de 2025 se realizó el 100% de las actualizaciones a la página web solicitadas correspondiente a 50 actividades.
- 3. Realizar el mantenimiento a los implementos tecnológicos y prestar el soporte técnico (Software y Hardware) a las áreas que lo requieran. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Durante el tercer trimestre de 2025 se realizaron 2 soportes técnicos los cuales fueron solicitados por los funcionarios y contratistas de las entidades. Los 2 soportes se solucionaros satisfactoriamente.
- **4.** Ejecutar satisfactoriamente el PETI. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 66,75%. No hay actividades planeadas para este trimestre.
- **5.** Ejecutar satisfactoriamente el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 58,75%. De las 2 actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025 en el Plan de Tratamiento de riesgos se realizaron 2.
- **6.** Ejecutar satisfactoriamente el Plan de seguridad y privacidad de la información. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 41,50%. De las 2 actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025 en el Plan de seguridad y privacidad de la información 2.

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 9 de 36

7. Ejecutar satisfactoriamente el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 55,50%. De las 4 actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025 en el Plan de Mantenimiento de servicios tecnológicos planeados se ejecutaron 4.

10 realizadas a la información de la de la ertidad. TRMESTRAL Entidad	cologías emergentes para la optimizacibn y eficiencio  CALCULO DEL INDICADOR  (If de copias de seguridad realizadas en la entidad if de copias de seguridad programadas y 100  EFICACIA	PERIODO INFORMADO: AÑO 2025  DESCRIPCION ACTIVIDADES  Evidencias de las copias de seguridad realizadas en el servidor de almacemariemo DAMP, asgún		LOGRO CUMULAD RESPONS LE		FECHA									
OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar la transformacibn digital de Bomberos Bucaramanga y el uso de tecns PORCESO: GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  No. PROCESO DEPENDENCIA NOMBRE DEL INDICADOR OBJETIVO PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR  Número de copias de seguridad Realizar copias de seguridad en los equipos realizadas a la información de la del se erdidad.  TRIMESTRAL  Actualización de la página Web de la Mertener actualizada la página Web de la medicada.	GÁLCULO DEL INDICADOR TIPO DE INDICADOR  (il de copias de seguridad realizadas en la entidad il de copias de seguridad EFICACIA	PERIODO INFORMADO: AÑO 2025  DESCRIPCION ACTIVIDADES  Evidencias de las copias de seguridad realizadas en el servidor de almacemariemo DAMP, asgún		LOGRO CUMULAD RESPONS	B FECHA	FECHA									
PORCESO:  GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  No. PROCESO DEPENDENCIA NOMBRE DEL INDICADOR OBJETIVO MEDICIÓN DEL INDICADOR  Número de copias de seguridad Realizar opias de seguridad en los equipos indicados a la información de la jele a entidad.  TRMESTRAL  Actualización de la página Web de la Marterera actualizada la página Web de la manaciona.	GÁLCULO DEL INDICADOR TIPO DE INDICADOR  (il de copias de seguridad realizadas en la entidad il de copias de seguridad EFICACIA	PERIODO INFORMADO: AÑO 2025  DESCRIPCION ACTIVIDADES  Evidencias de las copias de seguridad realizadas en el servidor de almacemariemo DAMP, asgún		LOGRO CUMULAD RESPONS	B FECHA	FECHA									
No. PROCESO DEPENDENCIA NOMBRE DEL INDICADOR OBJETIVO PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR  Número de copias de seguridad Realizar copias de seguridad en los equipos endicadas a la información de la de la enfoliad.  Circladar  Actualización de la página Web de la Martiener actualizada la página Web de la TRAMESTRAL.	(# de copias de seguridad realizadas en la entidad / # de copias de seguridad EFICACIA	DESCRIPCION ACTIVIDADES  Evidencias de las copias de seguridad realizadas en el servidor de almacenamiento ONAP, seçún	META A	CUMULAD RESPONS											
No. PROCESO DEPENDENCIA NOMBRE DEL MDICADOR OBJETIVO MEDICIÓN DEL NOLLADOR  Número de copias de seguridad Resitzar copias de seguridad en los equipos realizadas a la información de la de la erádual.  TRIMESTRAL  Actualización de la página Web de la Martener actualizada la página Web de la	(# de copias de seguridad realizadas en la entidad / # de copias de seguridad EFICACIA	DESCRIPCION ACTIVIDADES  Evidencias de las copias de seguridad realizadas en el servidor de almacenamiento ONAP, seçún	META A	CUMULAD RESPONS				Į,							
No. PROCESO DEPENDENCIA NOMBRE DEL INDICADOR OBJETIVO MEDICIÓN DEL INDICADOR  Número de copias de seguridad Resizur copias de seguridad en los equipos realizadas a la información de la de la erfoldad.  Findad Actualización de la página Web de la Martener actualizada la página Web de la	(# de copias de seguridad realizadas en la entidad / # de copias de seguridad EFICACIA	Evidencias de las copias de seguridad realizadas en el servidor de almacenamiento QNAP, según	META A	CUMULAD RESPONS											
10 realizadas a la información de la de la erifidad. TRIMESTRAL Enidad Enidad  Actualización de la página Web de la Martener actualizada la página Web de la	entidad / # de copias de seguridad EFICACIA	realizadas en el servidor de almacenamiento QNAP, según			INICIO	TERMINA CION	SEGUIMIEN TO % A MARZO 2025	NTO % A	TO % SEPTIEMBR E 2025	SEGUIMIEN TO % A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCION DEL CECUMIENTO				
Actualización de la página Web de la Mantener actualizada la página Web de la TOALCOTOAL		cronograma de trabajo.	100%	72%	01-01-25	31-12-25	16,00%	25,00%	31,00%		De las 3 copias de seguridad programadas para el primer trimestre, se realizaron 2  De las 3 copias de seguridad programadas para el segundo trimestre, se realizaron 3  De las 4 copias de seguridad programadas para el tercer trimestre, se realizaron 5				
	(# de copias de actualizaciones ealizadas en la web / # de actualizaciones requeridas) * EFICACIA 100	1.Correos eléctronicos emitidos por las diferentes áreas de la entidad. 2. Pantalazos de los cambios realizados en la página Web	100%	75%	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		Durante el primer trimeste de 2025 se realizió el 100% de las actualizaciones a la página web solicitudas correspondires 36 actividandes.  Durante el segundo trimestre de 2025 se realizió el 100% de las actualizaciones a la página web solicitudas correspondireira a 21 actividades.  Durante el force trimestre de 2025 se realizió el 100% de las actualizaciones a la página web Journate el force trimestre de 2025 se realizió el 100% de las actualizaciones a la página web.				
No. De Marterimiento a la estructura tecnologica y soportes técnicos ejecutados en la Enfedad  12 TRANSTRAL  (Sobware y Handware) a las areas que lo requieran.	(if de soportes tecnicos realizados / if de soportes tecnicos requeridas) * 100	1Diligenciamiento del formato F-GT- SGC-110-001 Soporte Tecnológico a las áreas.	100%	75%	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		solicitatios correspondiente a 50 actividades  Durante el primer trimeste de 2025 se realizaron 61 soportes Mori cos los cuales fueros solicitados por los funcionarios y contradistas de las enfedidad. Los 61 soportes se solucionarios satisfactoriamente Durante el segundo trimestre de 2025 se realizaron 66 soportes Mori cos los cuales fueros solicitados por los funcionarios y contradistas de las enfediad. Los 68 soportes se solucionarios sensiblectoriamente sensiblectoriamente de 2025 se realizaron 2 soportes Mori cos los cuales fueros collectos de solicitados por los funcionarios solicitados s				
TECNOLOGAS DE LA SPORMACION TECNOLOGAS PORMACION TECNOLOGAS DE LA NFORMACION TECNOLOGAS TE	(# de actividades ejeculadas/# de actividades establecidas)*100 EFICACIA	Seguimiento y Ejecución al PETI	100%	Profesional TIC'S/ profesional apoyo	le 01-01-25	31-12-25	12,50%	29,25%	25,00%		De las 6 actividades planeadas para el primer trimestre de 2025 en el PETI se realizaron 3  De las 6 actividades planeadas para el segundo trimestre de 2025 en el PETI se realizaron 7  No hay actividades planeadas para es				
Cumplimiento al Plan de tratamiento de riesgos de Escodar satisfactoriamente el Plan de tatamiento de riesgos de eseguridad y privacidad de la información.  TRMESTRAL privacidad de la información de la informac	(# de actividades ejecutadas/# de actividades establecidas)*100 EFICACIA	Seguimiento y Ejecución al Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	100%	59%	01-01-25	31-12-25	13,00%	20,75%	25,00%		Se las 15 achidades planeadas para el primer trimestre de 2025 en el Plan de Tratamiento de riesgos se realizaron 8.  De las 18 achidades planeadas para el segundo trimestre de 2025 en el Plan de Tratamiento de riesgos se realizaron 15.  Esta 2-achidades planeadas para el larcer trimestre de 2025 en el Plan de Tratamiento de riesgos se realizaron 15.				
Cumplimiento al Plan de seguridad y privacidad de la información TRMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/# de actividades establecidas)*100 EFDACIA	Seguimiento y Ejecución al Plan de seguridad y privacidad de la información	100%	42%	01-01-25	31-12-25	0,00%	16,50%	25,00%		No se ejeculo minguna información de las 9 actividades plamendas para el primer trimestre de 2025 en el Plam de seguidades plamendade de la información de las 9 actividades plamendas para el seguido trimestre de 2025 en el Plam de seguidades primecidad de la información de las 9 actividades plamendas para el seguido trimestre de 2025 en el Plam de seguidades primecidad de la información 2.0 las 102 actividades plamendas para el seguido trimestre de 2025 en el Plan de seguidad y privacidad de la sidemación 2.				
Cumplimiento al Plan de mantenimiento de servicios tecnologicos  Cumplimiento al Plan de Epicular satisfactoriamente el Plan de mantenimiento de servicios tecnologicos  TRMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/ # de actividades establecidas)*100 EFICACIA	Seguimiento y Ejecución al Plan de mantenimiento de servicios tecnologicos	100%	56%	01-01-25	31-12-25	14,00%	16,50%	25,00%		Os las discitidades planeadas para el primer frimeste de 2025 en el Plan de Mantenimiento de servicio lacrológicos planeados e ejeculares 70.  De las 48 achidades planeadas para el segundo trimestre de 2025 en el Plan de Mantenimiento de servicio lacrológicos planeados es ejeculares 70.  De las 4. actidades planeadas para el securió trimestre de 2025 en el Plan de Mantenimiento de servicios percendigos planeados es ejeculares 70.  De las 4. actidades planeadas para el securió trimestre de 2025 en el Plan de Mantenimiento de servicios percendigos planeados es ejeculares 70.				
Aprobó:	Aprobó:		-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		PROMEDIO	15,07%	22,57%	25,86%	0,00%	gran grand and upon the control of				
Aprobo:	Aprobo:														

#### **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 10 de 36

PROCESO: OPERACIONES

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 72,44%

De acuerdo con la información entregada por el área de Operaciones en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con cinco (5) metas establecidas así:

- 1. Responder de manera efectiva y segura ante incendios estructurales, rescates de personas y atención de desastres en menos de 10 minutos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 24,50% y un acumulado anual del 74,20%. De las 567 emergencias presentadas en el tercer trimestre de 2025 se atendieron un total de 554 dentro del tiempo establecido.
- 2. Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional y llevarla a la excelencia simulacros en incendios, rescates e incidentes con materiales peligrosos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 63%. De los 17 simulacros programados para el tercer trimestre se realizaron 17, siendo esto el 100% de lo planeado.
- 3. Dirigir y coordinar las actividades operativas, para la gestión integral del riesgo contra incendios, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos, en el municipio de Bucaramanga y zonas definidas por convenios, teniendo en cuenta las funciones, responsabilidades y visión en el ejercicio del cargo y la misión institucional horas de capacitación realizadas. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. De las 48 capacitaciones planeadas se realizaron las 48 programadas para el tercer trimestre de 2025.
- 4. Desarrollar y ejecutar un programa que garantice el 100% del mantenimiento de los vehículos y equipos en función del Área de operaciones. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se realizaron 23 mantenimiento en el tercer trimestre.

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 11 de 36

5. Acudir a las emergencias de control de incendios, rescates en todas sus modalidades, materiales peligrosos de acuerdo con las necesidades del servicio y de conformidad con la disposición con la que cuente el Oficial de servicio y/o Capitán de Operaciones si fuese el caso. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. En el tercer trimestre de 2025 se reportan 567 emergencias atendidas.

																		Código: F-GC-SGC-110-010
		•				DI AN DE	CCIÓN POR PR	OCESOS										Versión: 3.0 Fecha de aprobación: 31/01/2025
	TIME					FLAN DE A	CCION FOR FR	OCESOS										
	^-c-*******																	Página 1 de 1
ENTIDAD:			BOMBEROS DE BUCARAMANGA															
	NTANTE LEGAL:		DIEGO ORLANDO RODRÍGUEZ OR	TIZ														
					tunos noro lo gostio	o intogral dal ricago on la ator	oido do incondico	incidentes con materiales peligrosos, rescate er	todoo ou	madalidada	o v omorgonojoo	anto aqualle	o booboo a	o ofooton o	lo oiudodon	io bionee v en	nhianta nar	quantas naturales y/s antroniess modiente la
OBJETIVO	DEL PROCESO:							juridad en el patrimonio y en la vida del ciudadan			s y emergencias	ante aqueno	is necilos qi	ie alecteri a	ia ciudadai	iia, Dieries y air	iibiente poi	eventos naturales y/o antropicos, mediante la
PORCESO	:		OPERACIONES															
								PERIODO INFORMADO: AÑO 2025										
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL MOICADOR OBJETIVO MEL MOICADOR CALCULO DEL INDICADOR TIPO DE INDICADOR DE MOICADOR DE MOICADOR DE INDICADOR DE INDICADO										DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO				
17			Tiempo Promedio de respuesta	Responder de manera efectiva , segura ante incendios estructurales, rescates de personas y atención de desastres en meros de 10 minutos.	TRIMESTRAL	Numero de emergias atendidas en el tiempo establecido / Total de Emergencias*100	EFICACIA	Presentar dentro de los cinco (5) primeros dias del mes siguiente al conte de cada trimestre de evalualcon, el reporte por de cada cadan una de las companías, el cual se jedeo presentra al jefe de area de Operaciones 2. Elaboración de planifia de control y segumiento en penodicidad diaria, mensual y consolidado anual.	100%	74%		01-01-25	31-12-25	24,70%	25,00%	24,50%		De las 639 emergencias presentadas en el primer trimestre de 2025 se alteron un batá de 63 i dentro de l'empo establecido, logrando un 99% el salención derivo del tempo establecido. De las 470 emergencias presentadas en el segundo trimestre do 2025 se alteron un totad e470 deretro del tempo establecido, logrando un 100% de atención dertro del tempo establecido. De las 65° emergencias presentadas en el sercer trimestre de 2025 se atteno un totad e470 deretro del tempo establecido.
18			Simulacros según Ley 1575	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional y llevaria a la excelencia - simulacros en incerdios, rescates e incidentes con materiales peligrosos	TRIMESTRAL	simulacros ejecutados / simulacros programados * 100	EFICACIA	incendios, rescates y materiales peligrosos (3) por compartas trimestralmente. Registro con Fotos y Planilas.	100%	63%		01-01-25	31-12-25	16,00%	22,00%	25,00%		De los 9 simulacros programados para el primer trimestre se realizaron 6, siendo esto el 67% de lo planeado De los 9 simulacros programados para el segundo trimestre se realizaron 7, siendo esto el 88% de lo planeado De los 17 simulacros programados para el tercer trimestre se realizaron 17, el modo esto el 100% de lo planeado De los 17 simulacros programados para el tercer trimestre se realizaron 17, elembo esto el 100% de lo planeado
19	OPERACIONES	OPERACIONES	Número horas de capacitación realizadas en marco de la Ley 1575 de 2012	Dirigir y coordinar las actividades operativas, para la gestión infragnal del nesgo cortra incurdios, los preparativos y nesgo cortra incurdios, los preparativos y modalidades y la atención de incidentes on materiales pelogrosos, en el municipio de Bucarramanga y zonas definidas por convenios, terredor en cuerta las funciones, responsabilidades y visión en el ejercicio del cargo y la misión institucional i Foras de capacitación resilizadas	TRIMESTRAL	capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas*100	EFICACIA	Capacitacitaciones en todo lo relacionado con gestión integral del riesgo contra incendios(9)rueve, los preparativos y atención de rescutes en todas sua modaldades (9)rueve y la atención de incidentes con materiales peligrocos(9) rueve.	100%	75%	Capitan Operaciones / profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		De las 3 capacitaciones planeadas se realizaron las 3 programadas para el primer timeste de 2025 ples 19 capacitaciones planeadas se realizaron las 19 programadas para el segundo trimestre de 2025 De las 48 capacitaciones planeadas se realizaron las 48 programadas para el tercer trimestre de 2025
20			Diseño del plan de mantenimiento preventivo	Desarrollar y ejecutar un programa que garantice el 100% del mantenimiento de los vehículos y equipos en función del Área de operaciones	TRIMESTRAL	(# de mantenimientos correctivos /# de mantenimientos correctivos ejecutados) * 100	EFICIENCIA	Plan de mantenimiento diseñado e implementado	100%	75%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		Se realizaron 14 marterimiento en el primer trimestre. La entidad aun no tiene contrato de manterimiento Se realizaron 2 marterimientos en el segundo trimestre. Se realizaron 23 marterimientos en el tercer trimestre.
21			Apoyo a las necesidades del servicio.	Acudir a las emergencias de control de incendios, rescates en todas sus modalidades, materiales peligrosos de acuerdo con las necesidades del serviciro y de conformidad con la dispogision con la que cuente de Oficial de servicio Capitan de Operaciones si fuese el caso.	TRIMESTRAL	(# De Emergencias atendidas / # De emergencias presentadas ) * 100	EFICIENCIA	Apoyo en las emergencias de control de incendios, rescates en todas sus modalidades y materiales peligrosos de acuerdo con las necesidades del servicio y disponibilidad del funcionario.	100%	75%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		En el primer trimestre de 2025 se reportan 591 emergencias stendidas y cernafas, quedando perdientes 49 por clerre para un total de 639 emergencias En el segundo trimestre de 2025 se reportan 470 emergencias atencidas En el tencer trimestre de 2025 se reportan 567 emergencias atencidas
				Aprobó:	l	1		Aprobó:				1	PROMEDIO	23,14%	24,40%	24,90%	0,00%	atti Arudo
				Aprobo.				Аргово										

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 12 de 36

# PROCESO: GESTIÓN REDUCCIÓN DEL RIESGO (PREVENCIÓN Y SEGURIDAD - CAPACITACIONES)

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 64,77%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN REDUCCIÓN DEL RIESGO (PREVENCIÓN Y SEGURIDAD - CAPACITACIONES) en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con nueve (9) metas establecidas así:

- 1. Organizar, ordenar y planificar las inspecciones de prevención y seguridad para los establecimientos comerciales, industriales, de servicios e inmuebles, que con ocasión de la expedición de licencias de funcionamiento se deban realizar conforme a la normatividad y procedimientos existentes establecidos por la entidad, la alcaldía y la cámara de comercio.
  - Inspecciones realizadas a establecimientos comerciales. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. En el tercer trimestre de 2025. Se atendieron en su totalidad las 1213 inspecciones solicitadas.
- 2. Organizar, ordenar y planificar las inspecciones de prevención y seguridad para los establecimientos comerciales, industriales, de servicios e inmuebles, que con ocasión de la expedición de licencias de funcionamiento se deban realizar conforme a la normatividad y procedimientos existentes establecidos por la entidad, la alcaldía y la cámara de comercio.
  - Inspecciones realizadas a inmuebles nuevos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se atendieron 4 visitas a inmuebles nuevos, logrando el 100% de las solicitadas.
- **3.** Supervisar la ejecución de las actividades asignadas a los bomberos ii inspectores que ejercen la función de inspector a establecimientos públicos relacionados en la secretaria de hacienda y cámara de comercio, proyecto de edificaciones nuevas y antiguas conforme la ley general de bomberos y sus decretos reglamentarios. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 62,50%. De las 14 campañas de prevención solicitadas se realizó 14 de ellas.

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



	Código: F-CI-SGC-120-009
ĺ	Versión: 1.0
İ	Fecha Aprobación: 03/11/2022
İ	TRD 120-20-14
Ĭ	Página: 13 de 36

- **4.** Capacitar a quinientos (500) niños y niñas entre 7 y 12 años de edad en temas específicos relacionados con la prevención del riesgo. Durante los meses julio, agosto y septiembre se realizó por lo menos una capacitación a cada uno de los 1000 niños inscritos en el programa.
- 5. Coordinar y dirigir las actividades de capacitación en Brigada de Emergencia, realizadas por el personal del área de capacitación de la entidad; Gestión Integral del Riesgo; que soliciten las empresas Públicas, Privadas, Instituciones o Fundaciones según la Resolución 0256 de 2014, Capítulo I, Articulo 2 y Numeral 5, Brigadas de Emergencias, .- Decreto 1072 de 2015, Articulo 2.2.4.6.25,-Prevención,Preparación y Respuesta ante Emergencias Resolución 0312 de 2019, Articulo 27, Numerales 5.1.1 y 5.1.2; Resolución 044 de 2014 para las Entidades Públicas o Privadas que soliciten a Bomberos de Bucaramanga la Capacitación, Evaluación y Certificación o conformación de la Brigada de Emergencias. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 14% y un acumulado anual del 28,15%. Durante el tercer trimestre de 2025 se recibieron por ventanilla única un total de 25 solicitudes de capacitación de las cuales se realizaron 14.
- **6.** Elaborar y presentar las propuestas técnico económicas o cotizaciones de capacitación en brigadas de emergencias de acuerdo a las remisiones del área de prevención y seguridad, y ventanilla única solicitudes de las empresas, establecimientos comerciales y comunidad en general. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Durante el tercer trimestre de 2025 se solicitaron 27 solicitudes de capacitación de las cuales se dio respuesta junto con la propuesta económica a las 27 solicitudes.
- 7. Rendir informe trimestral de las actividades realizadas en el área de capacitación, en cuanto capacitaciones realizadas a solicitud de las Empresas Públicas, Privadas, Instituciones, Fundaciones o Entidades Públicas o Privadas, Evaluación y Certificación o Conformación de las Brigadas de Emergencias, para la Gestión Integral del Riesgo. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. En los meses de julio, agosto y septiembre de 2025 se presentaron 3 informes de gestión a la dirección general correspondientes a cada uno de los meses del tercer trimestre.
- **8.** Participar en las actividades de capacitación, formación y entrenamiento que sean solicitadas o programadas, que contribuyan al fortalecimiento del conocimiento, competencias e idoneidad en las labores del área de capacitación. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 67,25%. De las 9 capacitaciones programadas para el tercer trimestre de 2025 se asistió y apoyaron un total de 8 capacitaciones

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 14 de 36

**9.** Evaluar y conocer el nivel de satisfacción del cliente de los servicios prestados de capacitación ofrecidos e impartidos por la Entidad. Durante el segundo trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. De las 25 encuestas realizadas en el tercer trimestre de 2025 la totalidad fueron evaluadas satisfactoriamente.

	400					PI	AN DE ACCIÓ	N POR PROCESOS									Código: F-GC-SGC-110-010 Versión: 3.0 Fecha de aprobación: 31/01/2025 Página 1 de 1
ENTIDAD:	Androne		BOMBEROS DE BUCARAMANGA														It address to re-
	NTANTE LEGAL		DIEGO ORLANDO RODRÍGUEZ O Establecer estrategias de prevencio	on que incorporen el desarrollo de in'pecciones tecnicas	planeadas y no pla	neadas en seguridad humana y pr	oteccion contra in	cendios, as! como lineamientos en formacion y entre	namiento	que permitan red	ucir las emei	gencias dirigi	das a las vivi	endas, edific	aciones pu	blicas, privadas, esta	blecimientos comerciales e industriales, entidades educativas,
		k:	servicios publicos, eventos masivos	s y la comunidad en general, incorporando analisis de da	es y personal espe	cializado que permita generar ren	tabilidad social pa	ra la ciudad de Bucaramanga.									
ORCESO	k		GESTIÓN REDUCCIÓN DEL RIES	GO (PREVENCIÓN Y SEGURIDAD - CAPACITACIONE	(S)												
					PERIODICIDAD DE		PER	IODO INFORMADO: AÑO 2025								SECUMIEN SECUMIE	N I
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSA BLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIO N	SEGUIMIEN TO % A MARZO 2025	TO % A JUNIO 2025	TO % A SEPTIEMBR DICIEMBR	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO
22			Inspecciones realizadas a establecimientos comerciales	Organizar, ordenar y planificar las inspecciones de prevencion y seguridad para los establacimientos comerciales, industriales, de servicios el rimusibles, cue con ocasión de la expectición de	TRMESTRAL	(#Visitas realizadas /#Visitas solicitadas)* 100	EFICACIA	Evidencia de inspecciones realizadas	100%	75%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%	Se afendieron en su totalidad has 1181 inspecciones solicitadas Se afendieron en su totalidad has 1187 inspecciones solicitadas Se afendieron en su totalidad has 1187 inspecciones solicitadas Se afendieron en su totalidad has 1213 inspecciones solicitadas se afendieron o visuala en remanes respecciones solicitadas
23			Inspecciones restizadas a inmuebles nuevos	licencias de funcionamiento se deban realizar conforme a la normal/vidad y procedimientos existentes establecidos por la entidad, la alcaldía y la camara de comercio.	TRIMESTRAL	(#Visitas realizadas /#Visitas solicitadas)* 100	EFICACIA	Evidencia de la recepcion de planos de la edificacion para revision de los sistemas de contra incendio y visa de evacuacion; cotizar visita de auditoria; revision de la red contra incandio; programa la visita a la edificacion y certificar	100%	75%	Capitan de prevencion /	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%	Sei sansadiaron 3 visitais a inmusiones nuavos, logrando el 100% de las solicitadas Se atendieron 4 visitas a inmusibles nuavos, logrando el 100% de las solicitadas
24		GESTIÓN REDUCCIÓN DEL RIESGO (PREVENCIÓN Y	Apoyo desarrollo de campaña de prevencion en edificaciones artiguas y nuavos	Supervisar la ejecución de las actividades asignadas a los bomberos il -impectores que ejercan la función de impactor a establecimiento publicos relacionados en la secretaria de hacienda y camara de comercio, proyecto de edificacionas razevas y arriguas conforme la lay general de bomberos y sus decretos reglamentarios.	TRMESTRAL	(# de campañas realizadas / # de campañas programadas ) * 100	EFICACIA	Lurogramacion de campañas que incluye socializacion y difusion de las actividades.  2 programacion de acuerdo a lo solicitado a la entidad  3 ejecucion de las respectivas asignaciones.	100%	63%	de apoyo	01-01-25	31-12-25	12,50%	25,00%	25,00%	De las 2 campañas de preverción soli citadas se realizó 1 de ellas De las 7 campañas de preverción solicitadas se realizaron las 7 De las 14 campañas de prevención solicitadas se realizaron las 14
25		SEGURDAD)	Numero de rifos capacitados	Capacitar a quarerrios (500) initios y riflus eribe 7 y 12 años de reagon lamis expecíficos relacionados con la prevención del reago.	TRIMESTRAL	(# de niños capacitados / # de niños total capacitado	EFICACIA	Necotor, sistementar y stendar las sociotokas de discussione de Dicarenmana, para colización y aceptación del Ricarenmana, para colización y aceptación del interesado. 2. Verificar la conseguiración residad para o la Endeda 3. Mérimar a la Dirección demendi para efectos de costro y contrapresación económica.  A Programma la Cipación del para efectos de costro y contrapresación económica.  A Programma la Cipación del para de Residado de Contrapresación.  Endrá a Residado del Carendo del Residado de Emergencia.  Endrá a la Circlicación en Efigidad de Emergencia.  Endrá a la Circlicación en Efigidad de Emergencia.  Endrá a la Circlicación a la Emplea, serálucion, fundación arrichito siciolón.  Endrá a Circlicación del Emplea.  Endrá a Circlicación a la Emplea.  Endrá a Circlicación a la Emplea.	90%	50%		01-01-25	31-12-25	0,00%	25,00%	25,00%	Outrarte to means febrers y marco se madelo la inscripción de toe infros- propriedo inscribir 1100 certe niños y rifase en el fare de infraercia de titorribers de buselmentaje. Durante las mesans dirimago y jarios se realizio la capacitación e 1000 niñ- mentina en el programma. Outrarte las mesansajos, appato y segislembre se realizio por lo menos una experiencia cina de certa de la 1001 celos receitos en el programa.
26	GESTIÓN	GESTIÓN REDUCCIÓN DEL RESGO (CAPACITACION)	Nômero de Capacitaciones realizadas rarrelidas por verdalina cirica.	Constitute y driger les accidentes de capacitation en Brügelin des Emergencies, matchada por el personal de larea de capacitation formando de la capacitation de la capacitation de la capacitation engressa Públicas, Princellas, subtânciones o Fundaciones engres de la capacitación Celebra de 2014. Eschada de 1014 d	TRIMESTRAL	( # Capacitaciones Realizadas /# Capacitaciones Remitidas por parte de ventallina unica )*100	EFICACIA	Recibir, distantations y abordor has emissiones de oppositioned el resu de preventión y seguidad, dicitables de las empresas, establecimientos concretias, emidiadas públicas y privadas, públicas y privadas, públicas y privadas, públicas y privadas, acuado a las ociolos por popuesta terrico escorreiros de accusto a las ociolos por propuesta terrico escorreiros de ocurso de las ociolos y remissiones encopiciones das accustos a las ociolos y presistense encopiciones das controles de las ociolos y remissiones encopiciones das controles de las ociolos de las del propuestas de controles de las del propuestas de controles de las del propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas de controles de las propuestas	100%	28%		01-01-25	31-12-25	2,40%	11,75%	14,00%	Durante el primer trimestro de 2025 se recibieron por ventales incisa un balla de 3 solicitules de capositicación de las resistantes realización 3.  Unante el segundo trimestre de 2025 se recibieron por ventantia cirica un ribal de 19 solicitudes de capositicación del caleste se recibiarcio actual con la calesta con caleste se recibiarcio por Durante el tercer trimestre de 2025 se recibieron por ventantillo Durante el tercer trimestre de 2025 se recibieron por ventantillo Calesta de la calesta con Calesta de la calesta con Calesta con la calesta con Calesta con Calesta con Calesta con Calesta con Calesta con Calesta con Calesta con Calesta con Calesta con Calesta Cal
27	REDUCCIÓN DEL RIESGO		Propuestas o colizaciones presentadas por la recesidades y oportundades de capacitación remitidas por parte del area de prevención y seguridad y por vertarilla trica solcitudes de las empresas, comunidad en general	Elaborary y presentar les propuestes lecricos economicos o collectores de capacidación en frigadas de presigencias de acuando a las remisiones del area de presumentos y seguridad, y comerciales y comunidad en general comerciales y comunidad en general	TRIMESTRAL	#Propuestas tecnico economicas presentadas / solicitudes de capacitaciónde solicitudes de capacitaciónde solicitudes de capacitación comunidad en general, remitidas por ventanilla unica	EFICACIA	Elaborar y Presentar arte la Dirección General y la Oficina da Cortrol Narron el Informe trimastral da las actividades realizadas por el area de capacitacion	100%	75%	Capitan Capacitacion / profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%	Durante el primer trimestre de 2025 se solicitarno 31 solicitar de capacitación de las cuales se direspuesta pirto en la propienta prior o la propienta económica a las 31 solicitades Durante el segundo trimestre de 2025 se recibieron 19 solicitades de capacitación de las cuales se de respuesta para combina propienta de conómica a las decidios estados en la propienta de comornida a las decidios de capacitación de las cuales se de capacitación de las cuales se decidios combinados de las decidios de combinados de las decidios
28			Número de Hórmes presentados a la Dirección General y/o a la Oficina de Control Interno durante la vigencia 2025.	Randir informa trimestral de la sa actividades musticadas en el desa de capacidación, en Causerto capacidaciones enablacidas ao solicitud de las Elimpessas policies, Primedas, laboraciones Purificaciones, Junto de la composición de las Brigadas de Errengencias, para la Castión tengral del Riesgo.	TRIMESTRAL	# Informes Presentados por el drea de Capacitación / # Informes Solicitados por la Dirección General	EFICACIA	Perticipación activa de las diferentes Capacitaciones y Literarente dos pregnancios	100%	75%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%	En los meses de enero, febrero y marzo de 2025 se presentanca 3 informes de gestión a la dirección general correspondiente a cada uno de los meses del primer trimes En los meses de abril, mayo y jurio de 2025 se presentano informes de gestión a la dirección peneral correspondiente cada uno de los meses del segundo trimestre En los meses de julio, aposto y esplembre de 2025 se presentanos 3 informes de gestión a la dirección general correspondientes a cada uno de los meses del tercer trimest
29			Nômero de Capacitaciones y Enfrenamientos asistidos.	Participar en las actividades de capacitación formacion y contribuyan al fortalecimento del conocimiento, compelencias e idorriedad en las laboras del area de capacitacion.	TRMESTRAL	(#Capacitaciones Asistidas / #Capacitaciones programadas )* 100	EFICIENCIA	Suguimiento y Ejecución al Plan habitucional de Cepecitación	100%	67%		01-01-25	31-12-25	20,00%	25,00%	22,25%	De las 6 capacitaciones programadas para el primer trimestre de 2025 se asistió a un total de 4 capacitaciones De las 4 capacitaciones programadas para el segundo trimes de 2025 se asistió y apoyaron un total de 4 capacitaciones CDE las 9 capacitaciones programadas para el tercer trimestre 2025 se asistió y apoyaron un total de 4 capacitaciones
30			Satisfacción al citlente	Evaluar y conocer el nivel de satisfacción del clande de los servicios prestados de capacitación ofrecidos e impartidos por la Entidad	SEMESTRAL	(# de encuestas de satisfacción evaluadas satisfactoriamente/# total de encuestas de satisfacción aplicadas)*100	EFICACIA	Elabore le encuesta de astisfacción el clerée.     Socializar y sprother le encuesta de astisfacción al cliente.     Socializar y sprother le encuesta de astisfacción al cliente.     Al finalizar las jornades de capacitación empresarial , se deben aplicarar de manerar fisica o digital encuestas de astisfacción al calente para conocer el riviel de conformidad active el servicio circuido a de identificar las oportunidades de majora.	100%	75%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%	De las 26 encuestas realizadas en el primer trimestre de 202 la composición de la composición del composición del la composición del composición del la composición del la composición del la composición del la composición del la composición del la composición del la composición del la composición del la composición del la composición del la composición del la composició
				Aprobó:		Aprobó:				Aprobó: 8-P	L	\	PROMEDIO	17,77%	23,53%	23,47% 0,00%	

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009	
Versión: 1.0	
Fecha Aprobación: 03/11/2022	
TRD 120-20-14	
Página: 15 de 36	

# PROCESO: GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO (PREVENCIÓN - CAPACITACIONES - OPERACIONES)

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 0%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO (PREVENCIÓN - CAPACITACIONES - OPERACIONES) en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con tres (3) metas establecidas así:

- 1. Realizar seguimiento en tiempo real de los eventos atendidos por el cuerpo de bomberos y generar datos e información y alertas que permitan conocer el comportamiento de los fenómenos amenazantes. Durante el tercer trimestre no presenta avance, cumplimiento del 0% y un acumulado anual del 0%. Este proceso aún no ha dado inicio a su ejecución
- 2. Identifica la ubicación, gravedad de los daños potenciales y la probabilidad de ocurrencia de fenómenos amenazantes y analizar las tendencias temporales, las causas y consecuencias de los mismos, para caracterizar escenarios de riesgos, de incendios, incidentes con materiales peligrosos y rescates. Durante el tercer trimestre no presenta avance, cumplimiento del 0% y un acumulado anual del 0%. Este proceso aún no ha dado inicio a su ejecución.
- **3.** Gestionar y coordinar los laboratorios, simulaciones y simulacros requeridos para evaluar los procedimientos operativos y para los procesos de certificación y acreditación que adelante la entidad. Durante el tercer trimestre no presenta avance, cumplimiento del 0% y un acumulado anual del 0%. Este proceso aún no ha dado inicio a su ejecución.

ENTID	AD:	•	BOMBEROS DE BUCARAM	JANCA			PLAN DE	ACCIÓN POR PROCESOS										Código: F-GC-SGC-110-010 Versión: 3.0 Facha de aprobación: 31/01/2025 Página 1 de 1
	SENTANTE LEG	AL:	DIEGO ORLANDO RODRÍG															
OBJE	IVO DEL PROCE	so:	Identificar las condiciones de	riesgo de Bucaramanga, priorizando las medidas	de intervención de	stinadas a mitigar el riesgo con l	a finalidad de respo	onder oportuna y eficientemente a los incidentes y e	emergeno	ias del municipio								
PORC	ESO:		GESTIÓN DE INVESTIGACI	IÓN Y CONOCIMIENTO (PREVENCIÓN - CAPAC	ITACIONES - OPI	ERACIONES)												
							PERIOD	O INFORMADO: AÑO 2025										
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSAB LE	FECHA INICIO	FECHA TERMINA CION	SEGUIMIENT O % A MARZO 2025	SEGUIMIENT O % A JUNIO 2025	SEGUIMIENT O % SEPTIEMBRE 2025	SEGUIMIENT O % A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO
31		GESTIÓN DE INVESTIGACIÓ	contingencia,	Realizar seguimiento en tiempo real de los eventos atendidos por el cuerpo de bomberos y generar datos e informacion y alertas que por ao conxader d'emportamiento de los fenomenos amenazantes.	TRIMESTRAL	# eventos atendidos por el cuerpo de bomberos / # eventos programados por el cuerpo de bomberos	EFICACIA	Evidencia de eventos atendidos, Planes de contingencia, Protocolos, procedimientos relacionados con la gestión del riesgo.	100%	0%	CAPITANES	01-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	0,00%		Este proceso aun no ha dado inicio a su ejecución
32	ONOCIMIENT O	N Y CONOCIMIENT O (PREVENCIÓN CAPACITACIO NES - OPERACIONE S)	Mapa de riesgos de la ciudad, información y bases de datos	Identifica la ubicación, gravedad de los datos potenciales y la probabilidad de ocurrencia de fenomenos amenazantes y analizar las tendencias temporales, las causas y consecuencias de los mismos, para caracterizar escenarios de riesgos, de incencios, incidentes con materiales peligrosos y rescates	TRIMESTRAL	# incidentes atendidos / # incidentes reportados	EFICACIA	Documento de caracterizacion analisis de escenarios riesgo.	100%	0%	PREVENCIÓ N- CAPACITACI ONES - OPERACION ES	01-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	0,00%		Este proceso aun no ha dado inicio a su ejecución
33			PONS de bomberos Bucaramanga	Gestionar y coordinar los laboratorios, simulaciones y simulacros requeridos para evaluar los procedimientos operatives y para los procesos de certificacion y acreditacion que adelante la entidad	TRIMESTRAL	# simulaciones realizadas / # simulaciones programadas	EFICACIA	Acta y plan de mejoramiento de los PONS	100%	0%		01-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	0,00%		Este proceso aun no ha dado inicio a su ejecución
			Aprobó:		Aprobó:	_		Aprobó:		Aprobó:			PROMEDIO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 16 de 36

# PROCESO: GESTIÓN DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA (HABEAS DATA - ATENCIÓN AL CIUDADANO - VENTANILLA ÚNICA)

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 67,80%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA (HABEAS DATA - ATENCIÓN AL CIUDADANO - VENTANILLA ÚNICA) en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con una (1) meta establecida así:

1. Conocer el nivel de respuesta a las PQRS que han ingresado a la entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 22% y un acumulado anual del 67,80%. Durante el tercer trimestre de 2025 se recibieron 1597 PQRS, de las cuales se dio respuesta a 1431 correspondiente al 90%.

	Canada Santa Canada Can					PLAN DE AC	CIÓN POR PROC	ESOS										Código: F-GC-SGC-110-010 Versión: 3.0 Fecha de aprobación: 31/01/2025 Página 1 de 1
ENTIDAD:			BOMBEROS DE BUCARAM															
REPRESE	NTANTE LEGAL:		DIEGO ORLANDO RODRÍG	UEZ ORTIZ														
OBJETIVO	DEL PROCESO:			ad y oportunidad en las diferer atisfaccion de la ciudadania e				ones, quejas, reclames y s	sugeren	cias de los o	ciudadanos, mediante la	adopcion de	politicas cla	ras de sei	rvicio, aten	cion y cana	es de com	unicacion efectivos, que contribuyan
PORCESO	:		GESTIÓN DEL SERVICIO A	LA CIUDADANÍA (HABEAS I	DATA - ATENCIÓN	AL CIUDADANO - VEN	TANILLA ÚNICA)											
							PERIODO INF	ORMADO: AÑO 2025										
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULAD O	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA	SEGUIMIE NTO % A MARZO 2025	SEGUIMIEN	SEGUIMIEN TO % SEPTIEMBR E 2025	TO % A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO
34	CIUDADANÍA	Dirección Administrativa y Financiera / HABEAS DATA - ATENCIÓN AL CIUDADANO - VENTANILLA ÚNICA	Porcentaje de PQRS gestionadas	Conocer la cantidad de respuestas de PORS que se generan en la entidad para atender las solicitudes de los cuidadanos.	TRIMESTRAL	Numero de PQRS respondidas / Numero de PQRS asignadas	EFICACIA	" Generación del reporte del periodo requerido por medio del sistema de PQRS. identificación de estado de las PQRS circuladas en la entidad. " Construcción del indicador del Porcentaje de PQRS gestionadas.	95%	68%	Directora Administrativa y Financiera / profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	24,30%	21,5%	22%		Durante el primer trimestre de 2025 se recibieron 1766 PORS, de las cuales se dio respuesta a 1720 correspondiente al 97% Durante el segundo trimestre de 2025 se recibieron 1511 PORS, de las cuales se dio respuesta a 1302 correspondiente al 96% Durante el tercer trimestre de 2025 se recibieron 1597 PORS, de las cuales se dio respuesta a 1341 correspondiente al 90%
				Aprobó:		·	Aprobó:				Aprobó:		PROMEDIO	24,30%	21,50%	22,00%	0,00%	

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



	Código: F-CI-SGC-120-009
Ī	Versión: 1.0
Ī	Fecha Aprobación: 03/11/2022
Ī	TRD 120-20-14
İ	Página: 17 de 36

# PROCESO: CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA (CAPACITACIONES - TALENTO HUMANO)

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 25%

De acuerdo con la información entregada por el área de CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA (CAPACITACIONES - TALENTO HUMANO) en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con cuatro (4) metas establecidas así:

- 1. Ejecuta el plan de marketing, socializa y difunde convocatorias de los cursos básicos y especializados a los grupos de interés, Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 25%. El Plan Institucional de Capacitación contrato 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 30 de septiembre de 2025.
- 2. Coordina la inscripción de los cursos básicos y especializados, se efectuó mercadeo a las solicitudes de capacitación. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 25%. El Plan Institucional de Capacitación contrato 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 30 de septiembre de 2025.
- 3. Programas de capacitaciones ejecutadas. Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación PIC Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 25%. El Plan Institucional de Capacitación contrato 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 30 de septiembre de 2025.
- 4. Programas de capacitacion basicas, especializadas y formacion bomberos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 25%. El Plan Institucional de Capacitación contrato 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 30 de septiembre de 2025

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 18 de 36

						PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS												Código: F-GC-SGC-110-010 Versión: 3.0 Fecha de aprobación: 31/01/ Página 1 de 1
NTIDAD	):		BOMBEROS DE BUCARAM	ANGA				<u> </u>										
PRES	ENTANTE LEGAI	L:	DIEGO ORLANDO RODRÍG	<u> </u>														
BJETIV	O DEL PROCES	0:	ambientes y simulacros re-					s, organismos de socorro y organizacio acidades y destrezas en la atencion de										
RCES	0:		CAPACITACIÓN ESPECIAL	IZADA (CAPACITACIONES - TALE	ENTO HUMANO)													
							PERIO	DDO INFORMADO: AÑO 2025										
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULAD O	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACI ON	SEGUIMIENT O % A MARZO 2025	SEGUIMIEN TO % A JUNIO 2025	SEGUIMIENT O % SEPTIEMBR E 2025	SEGUIMIENT O % A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCION DE SEGUIMIENTO
35			Capacitacion Especializada	Ejecuta el plan de marketing, socializa y difunde convocatorias de los cursos basicos y especializados a los grupos de interes	TRIMESTRAL	# convocatorias realizadas/ #convocatorias planeadas	EFICACIA	Convocatorias realizadas Y socializadas	100%	25%		01-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	25,00%		EI Plan Institucional de Caç contrato 189-2025 cuyo ob PRESTAR LOS SERVICIÓ EL DESARROLLO INTEG PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO CUERPO OFICIAL DE BO DE BUCARAMANGA, REC PRESUPUESTAL NO: 250 de fecha 30 de septiembre
36	CAPACITACIÓN	DIRECCION ADMINISTRATI VA Y FINANCIERA /	Convocatorias realizadas Y socializadas	Coordina la inscripcion de los cursos básicos y especializados	TRIMESTRAL	# inscripciones realizadas/ #inscripciones planeadas	EFICACIA	Informe de las capacitaciones especializadas	100%	25%	DIRECCION ADMINISTRATIV	01-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	25,00%		El Plan Institucional de Cap contrato 189-2025 cuyo ot PRESTAR LOS SERVICIO EL DESARROLLO INTEG PLAN INSTITUCIONAL DI CAPACITACIÓN PARA E PERSONAL OPERATIVO CUERPO OFICIAL DE BC DE BUCARAMANGA, RE PRESUPUESTAL Nro: 25
37	ESPECIALIZAD A	TALENTO HUMANO Y CAPACITACIO NES	Porcentaje de cumplimiento de ejecución del Plan institucional de Capacitación	Réalizar seguimiento a la ejecucion del Plan Institucional de Capacitación PIC	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/ # de actividades establecidas)*100	EFICIENCIA	Seguimiento y Ejecución al Plan Institucional de Capacitación	100%	25%	A Y FINANCIERA / TALENTO HUMANO	01-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	25,00%		de fecha 30 de septiembre El Plan Institucional de Cap contrato 189-2025 cuyo ob PRESTAR LOS SERVICIO EL DESARROLLO INTEG PLAN INSTITUCIONAL DI CAPACITACIÓN PARA EI PERSONAL OPERATIVO CUERPO OFICIAL DE BC DE BUCARAMANGA, REC PRESUPUESTAL INC: 250 de fecha 30 de septiembre
38			Programas de capacitacion basicas, especializadas y formacion bomberos	Ejecuta los programas de capacitaciones basicas y especializadas	TRIMESTRAL	# programas ejecutados / #programas programados	EFICIENCIA	Programas de capacitaciones ejecutadas.	100%	25%		01-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	25,00%		ET PIAN INSTITUCIONAL DE CAP CONTRAIO 189-2025 CAUYO OB PRESTAR LOS SERVICIO EL DESARROLLO INTEG PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO CUERPO OFICIAL DE BO DE BUCARAMANGA, REC PRESUPUESTAL NO: 256 de fecha 30 de sontiembre
				Aprobó:			Aprobó:	•		Aprobó:			PROMEDIO	0,00%	0.00%	25,00%	0,00%	ne recha su ne sentiembr

# **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119 Telefax: Dirección General: 6076522220



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 19 de 36

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 74,28%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DE TALENTO HUMANO en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con cinco (5) metas establecidas así:

- 1. Ejecutar satisfactoriamente el Plan de Previsión de Recursos Humanos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. De acuerdo con el Plan de previsión de recursos humanos De acuerdo con el Plan de previsión de recursos humanos no existen actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025.
- 2. Ejecutar satisfactoriamente el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano. Durante el tercer trimestre, se ejecutó un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 71,42%. De acuerdo con el Plan estratégico de gestión del talento humano se realizaron las actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025, tales como: Plan de bienestar, mediciones al clima laboral, inducción y reinducción, evaluaciones de desempeño, encuestas de satisfacción.
- **3.** Ejecutar satisfactoriamente el Plan anual de vacantes. Durante el tercer trimestre, se ejecutó un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. De acuerdo con el Plan de vacantes no había actividades para el tercer trimestre de 2025.
- **4.** Ejecutar satisfactoriamente el Plan de Bienestar e incentivos. Durante el segundo trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. De acuerdo con el Plan de bienestar se realizaron las 4 actividades planeadas para el tercer trimestre de 2025.
- **5.** Liquidar las nómina y vacaciones de los funcionarios de la Entidad, teniendo en cuenta las novedades que se presentan mensualmente (incapacidades, libranzas, embargos, etc.). Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se realizaron 3 nóminas durante el tercer trimestre de 2025 (son 3 nóminas completas del mes, pero se realizan 2 por mes).

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 20 de 36

														1				
PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS  PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS  Pecha de aprobación: 31/01/2025 Pédina 1 de 1										Fecha de aprobación: 31/01/2025								
ENTIDA	D:		BOMBEROS DE BUCARAMANGA															
REPRES	SENTANTE LEG	GAL:	DIEGO ORLANDO RODRÍGUEZ ORTIZ															
OBJETI	VO DEL PROC	ESO:					talento humano de Bomberos I e los servicios a cargo de la er	Bucaramanga, a traves de políticas y estrategias, aline ntidad.	adas con	el modelo int	egrado de planea	cidn y gesti	on MIPG, basad	os en las nec	esidades id	lentificadas y	los requisit	es legales con el fin de aumentar la satisfaccibn,
PORCE	SO:		GESTIÓN DE TALE	NTO HUMANO														
				PERIODO INFORMADO: AÑO 2025														
No.	PROCESO	DEPENDENCI A	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	SEGUIMIENTO % A MARZO 2025	SEGUIMIENT O % AJUNIO 2025	SEGUIMIENTO % SEPTIEMBRE 2025	SEGUIMIENT O % A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO
39			Cumplimiento al Plan de Previsión de Recursos Humanos	Ejecutar satisfactoriamente el Plan de Previsión de Recursos Humanos	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/ # de actividades establecidas)*100	EFICACIA	Generar las evidencias de las actividades planteadas dentro del cronograma del Plan de previsión de recursos humanos y realizar seguimiento períodico a su ejecución.	100%	75%	Profesional de Talento Humano/ profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		De acuerdo con el Plan de previsión de recursos humanos se realizaron las 2 actividades planeadas para el primer trismetre de 2025  De acuerdo con el Plan de previsión de recursos humanos se realizó el 103% de las achidades planeadas para el segundo trismetre de 2025
40			Cumplimiento al Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	Ejecutar satisfactoriamente el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/ # de actividades establecidas)*100	EFICACIA	Generar las evidencias de las actividades planteadas dentro del cronograma del Plan Estrategico de gestion del talento humano y realizar seguimiento periodico a su ejecución.	100%	71%	Profesional de Talento Humano/ profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	21,42%	25,00%		De acuerdo con el Plan estratégico de gestión del talento humano se realizaron las 2 actividades planeadas para el primer trismetre de 2025  De acuerdo con el Plan estratégico de gestión del talento humano se realizaron las 12 actividades de las 14 planeadas para el segundo trismetre de 2025
41	Talento Humano	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de vacantes	Ejecutar satisfactoriamente el Plan anual de vacantes.	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/ # de actividades establecidas)*100	EFICACIA	Generar las evidencias de las actividades planteadas dentro del cronograma del Plan de vacantes y realizar seguimiento periodico a su ejecución.	100%	75%	Profesional de Talento Humano/ profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		De acuerdo con el Plán de vacantes se realizaron las 2 actividades planeadas para el primer trismetre de 2025 De acuerdo con el Plán de vacantes se realizó la actividada planeada para el segundo trismetre de 2025 De acuerdo con el Plán de vacantes no habian actividades para el tercer trismetre de 2025
42			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar e incentivos	Ejecutar satisfactoriamente el Plan de Bienestar e incentivos.	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/# de actividades establecidas)*100	EFICACIA	Generar las evidencias de las actividades planteadas dentro del cronograma del Plan de bienestar e incentivos y realizar seguimiento periodico a su ejecución.	100%	75%	Profesional de Talento Humano/ profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		De acuerdo con el Plan de bienestar se realizaron las 3 actividades planeadas para el primer trismetre de 2025 De acuerdo con el Plan de bienestar se realizaron las 2 actividades planeadas para el segundo trismetre de 2025 De acuerdo con el Plan de bienestar se realizaron las 4
43			Nóminas liquidadas en el periodo	Liquidar las nómina y vacaciones de los funcionarios de la Entidad, teniendo en cuenta las novedades que se presentan mensualmente (incapacidades, libranzas, embargos, etc.)	TRIMESTRAL	número de nóminas liquidadas en el mes	EFICIENCIA	Nominas realizadas y que deben reposar en el archivo de la Dirección Administrativa y Financiera	24	75%	Profesional de Talento Humano/ profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		actividades planeadas para el tercer trismetre de 2025 Se realizaron 3 nóminas durante el primer trimestre de 2025 Se realizaron 3 nóminas durante el segundo trimestre de 2025 Se realizaron 3 nóminas durante el tercer trimestre de 2025 Se realizaron 3 nóminas durante el tercer trimestre de 2025 Seon 3 nóminas completas del mes pero se realizan 2 por mes)
				Aprobó:			Aprobó:		Aprobó:				PROMEDIO	25,00%	24,28%	25,00%	0,00%	

# **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119 Telefax: Dirección General: 6076522220



Código: F-CI-SGC-120-009	
Versión: 1.0	
Fecha Aprobación: 03/11/2022	
TRD 120-20-14	
Página: 21 de 36	

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

Avance de cumplimiento al 30 de septiembre de 2025: 64.39%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN JURÍDICA en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con cuatro (4) metas establecidas así:

- 1. Ejercer como secretario de la Junta Directiva de la Entidad. Durante el tercer trimestre se realizó por parte de la Oficina Asesora Jurídica. Presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. En los meses de agosto y septiembre de 2025 se realizaron dos reuniones de junta directiva de las cuales se diligenció el acta respectiva.
- 2. Diseñar estrategias, planes y acciones dirigidos a dar cumplimiento a las políticas de defensa jurídica de la Entidad acciones judiciales y/o administrativas ejercidas para la Defensa Judicial de la Entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 49,30%. De las 8 acciones judiciales y/o administrativa notificada 8 se contestaron oportunamente.
- **3.** Porcentaje de notificación de fallos judiciales. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 8,25% y un acumulado anual del 58,25%. Se gestionaron los 3 fallos judiciales notificados.
- **4.** Porcentaje de procesos contractuales gestionados. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Durante el tercer trimestre de 2025 se gestionaron en su totalidad los 5 requerimientos técnicos radicados por las áreas gestoras.

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 22 de 36

PLAN DE A CCIÓN POR PROCESOS	Código: F-GC-SGC-110-010 Versión: 3.0 Fe cha de aprobación: 31/01/2025 Pagina 1 de 1

ENTIDAD: BOMBEROS DE BUCARAMANGA REPRESENTANT E LEGAL : DIEGO ORLANDO RODRÍGUEZ ORTIZ

Orientar, asis in y defender al Cuerpo de Bomberos de Bucaramanga, en asuntos juridico-administrativos de su competencia, vebando de manera opontuna y eficazpor los intereses de la Entidad, as fimismo, apoyar de manera integral en los procesos de contratación que se adelanten de acuerdo a las necesidades identificadas, cumpliendo con la Constitución Política y la normatividad vigente en la materia, adembs adelantarb en primera instancia los procesos disciplinarios que se presenten en contra de los funcionarios y exfuncionarios, conforme a la legislación vigente, asegurando las funciones jurídicas en todos los aspectos relatives a Asuntos Legales, Procesos Judiciales, Contratación, solución de conflictos y acciones constitucionales de la entidad.

PORCE 80: GE STION JURIDICA

OBJETIVO DEL PROCESO:

PERIOL	JU INFO	DHMADO	J: AN	0 2 0 2 6

No	PROCESO	DE PENDENCIA	NOM BRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CALCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION ACT MIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSA BLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINA CION	SEGUIMENT O % AMARZO 2025		SECUMENT O % SEPTEMBR E 2025	SEGUIMENT O % A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO
44			Porcentaje de actas de Junta Directiva elaboradas	Ejercer como S ecretario de la Junta Directiva de la Entidad	TRIMESTRAL	Porcentaje de actas de Junta Directiva elaboradas = No. de Actas de Junta Directiva elaboradas / No. de reuniones de Junta Directiva celebradas * 100	EFICACIA	Elaborar las comunicaciones de invitación a reuniones de Junta Directiva Astér a las reuniones de Junta Directiva Dejar el registro grabado en audio de la reunión. Elaborar el proyecto de acta de Junta Directiva y remitiria para su correspondiente aprobación, ajustes y suscripción por parte del Presidente y el Secretatio.	100%	75%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		En el mes de febrero de 2025 se realizó un euronó de junta directiva de la cual se d'ligenció el acta respectiva En el mes de junio de 2025 se realizó uma reunión de junta directiva de la cual se d'ligenció el acta respectiva. En los meses de agosto y septiembre de 2025 se realizaron dos reuniones de junta d'inectiva de las quales se diligenció el actar respectiva.
45	GESTIÓN	OFICINA	Porcentaje de acciones judiciales ylo administrativas ejercidas para la Defensa Judicial de la Entidad	Diseñar estrategías, planes y acciones dirigidos a dar cumo limiento a las so liticas		# de acciones judiciales y/o ad ministrativas contestadas oportunamento / # de acciones judiciales y/o ad ministrativas notticadas * 100	EFICACIA	Controlar el proceso de notificiación de acciones judiciales y administrativas.	100%	FALSO	Jefe Asesora oficina Juridica /	01-01-25	31-12-25	7,80%	16,50%	25,00%		and a regardishmes jux cuaes y no azem mistrativa notificadas e se contestaran ni porturamiente. De las 3 acciones judiciales y/o administrativa notificadas 2 se contestaran ni porturamiente. De las 8 acciones judiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales per se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 9 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 9 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 8 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 9 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 9 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 9 se celas acciones pudiciales y/o administrativa notificadas 9 se celas y/o acciones y/o acciones y/o administrativa notificadas 9 se procesa y/o acciones y/o acciones y/o acciones y/o acciones y/o acciones y/o acciones y/o acci
46	JURÍDICA ASESOR JURÍDIC	JURÍDICA	Porcentaje de notificación de fallos judiciales	d e defensa jurídica de la Entidad; la formulación, evaluación y difusión de las políticas en materia de prevención de las conductas antijurídicas por parte d e servidores públicos de la Entidad; del daflo antijurídico y la extensión de sus efectos, y la dirección, coordinadón y eje cudón de	TRIMESTRAL	# de fallos judiciales notificados /# de fallos judiciales gestio nados para su cump limiento * 100	EFICACIA	Controlar el proceso de notificación de fallos judicidaes y/o administrativos. Requerir al área gestora para el respedivo cumplimiento del fallo judicial y/o admiristrativo.	100%	58 %	Profesionale s de Apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	8,25%		Se gestionaron los 3 failos judidales notificados Se gestionaron los 2 failos judidales notificados Se gestionaron los 3 failos judidales de los 9 notificados
47			Porcentaje de procesos contractuales gestionados	las acciones que asegure nia adecuada im piementación de las mismas, para la de fensa de los inteneses litgiosos de la Entidad.	TRIMESTRAL	# de requerimiento stécnicos radicados por las áreas gestoras / # de requerimientos técnicos gestionados * 100	EFICACIA	Assorar juridicamente a la Entidad en las etapas precontractual, contractual y post contractual Requerir a los supervisores de contratos para que cumplan eficiente mente su gestión	100%	75%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		Durante el primer timo stimo de 2025 se gastionarion e nsu localidad los 7 requerim le ritos tácnicos razlados por las Jareas gesto ras Durante el se gundo trime stre de 2025 se gestionarion en su totalidad los 25 requerimientos tácnicos radicados por las áreas gesto ras
ı⊆					Aprobó:			Aprobó:					PROMEDIO	20,70%	22,88%	20,81%	0,00%	

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119 Telefax: Dirección General: 6076522220



Código: F-CI-SGC-120-009	
Versión: 1.0	
Fecha Aprobación: 03/11/2022	
TRD 120-20-14	
Página: 23 de 36	

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA (PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - TESORERIA)

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 73,93%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN FINANCIERA (PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - TESORERIA) en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con nueve (9) metas establecidas así:

- 1. Elaborar y expedir los certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales dentro de los terminos bajo los parámetros legales. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 24% y un acumulado anual del 74%. En el tercer trimestre de 2025 se solicitaron 437 entre certificados de disponibilidad y registros presupuestales y se expidieron 418
- 2. Presentar dentro de los plazos legales establecidos dentro de los cinco días siguientes al vencimiento del mes para el efecto los informes relacionados con la ejecución presupuestal a los entes de control, al concejo municipal, CHIP presupuestal y a las autoridades relacionadas con la actividad de la entidad, conforme a los planes de accion y a las metodologías de control de gestion y resultados. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%.

En el tercer trimestre de 2025 se presentaron en su totalidad los informes solicitados asi:

- 1. INF.JUNIO
- 2.CASCADA DE RECURSOS
- 3. INFORME CONCEJO MPAL
- 4.CUIPO PPTAL II TRIM/2025
- 5. SIA MISIONAL
- 6. INFORME 4 TRIM AUSTERIDAD C.INTERNO
- 7. INF.JULIO
- 8.CASCADA DE RECURSOS
- 9. INFORME JUNTA DIRECTIVA
- 10. INF.AGOSTO
- 11.CASCADA DE RECURSOS

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009	
Versión: 1.0	
Fecha Aprobación: 03/11/2022	
TRD 120-20-14	
Página: 24 de 36	

- 12. INFORME CONCEJO MPAL
- 13. SIA MISIONAL
- 3. Elaborar en coordinanción con la Dirección Administrativa y Financiera de la Entidad, los proyectos de modificación al presupuesto de la entidad y entregarlos cinco días antes de ser presentados a la Junta Directiva, Concejo Municipal y demás Entes que lo requieren a la Dirección General para su revisión. (cuando haya lugar a ellos). Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Durante el tercer trimestre de 2025 no se requirieron modificaciones al presupuesto
- **4.** Ejecutar el plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con lo programado. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 58% y un acumulado anual del 91,36%. Para el tercer trimestre de 2025 se tenía programado un Plan Anual de Adquisiciones por valor de \$16.674.026.511 del cual se ejecutó un valor de \$9.700.742.725 en el trimestre correspondiente al 58% del total del presupuesto para la vigencia 2025. En el acumulado del año se ha ejecutado el 79% de lo programado.
- **5.** Elaborar y refrendar el paquete de estados financieros de la entidad que deben ser reportados a Direccion General. Durante el segundo trimestre presenta un avance de cumplimiento del 0% y un acumulado anual del 50%. No se presentaron los 6 estados financieros requeridos para el tercer trimestre de 2025.
- **6.** Rendir dentro de los términos legales previstos, los informes contables y financieros solicitados por la Contaduría General de la Nación. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se presentó un (1) informe contable solicitados por la contaduría general de la nación.
- 7. Elaborar y enviar los informes establecidos por la contraloria municipal de Bucaramanga, dentros de los plazos señalados por la entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se presentaron los 11 informes contables solicitados por la Contraloría Municipal de Bucaramanga. No se presentaron informes a la Contraloría Municipal.
- **8.** Presentar y pagar las declaraciones tributarias; realizar el envío de informacion en medios magnéticos a la dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN) dentro de los plazos establecidos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se pagaron y enviaron en medio magnético 5 declaraciones tributaras requeridas por la DIAN.

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 25 de 36

**9.** Presentar y pagar las declaraciones tributarias; realizar el envío de información en medios magnéticos al municipio de Bucaramanga dentro de los plazos establecidos. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se presentaron y pagaron 9 declaraciones tributaras requeridas por el Municipio de Bucaramanga.

	400						PLAN DI	E ACCIÓN POR PROCESOS										Código: F-GC-SGC-110-010 Versión: 3.0 Fecha de aprobación: 31/01/2025
	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE		BOMBEROS DE BUCARAMANSA											Página 1 de 1				
ENTIDA REPRES	D: SENTANTE LEC		BOMBEROS DE BUCAPANANINA DIGGO ORLANDO RODRÍGUEZ ORTIZ															
	VO DEL PROCI				los egresos de ac	uerdo al presupuesto anual	aprobado en rela	ación con la normatividad legal vigente y a los principio	s y linea	mientos or	ganizacionales							
PORCE	SO:		GESTIÓN FINANCIERA (F	PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - TESORERIA)														
				PERIODO INFORMADO: AÑO 2025														
					PERIODICIDAD DE					LOGRO			FECHA				SEGUIMIENT	
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION ACTIVIDADES	META	ACUMUL ADO	RESPONSABL E	FECHA	TERMINA CION	SEGUIMIENTO % A MARZO 2025	SEGUIMIENTO % A JUNIO 2025	% SEPTIEMBRE 2025	O % A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO
48			Certificados expedidos	Elaborar y expedir los certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales dentro de los terminos bajo los parámetros legales	TRIMESTRAL	# de certificados expedidos # Total solicitados * 100	EFICACIA	Seguimiento a la información que reporta en el Sistema Integrado de información módulo de Presupuestó	100%	74,00%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	24,00%		En el trercer trimestre de 2025 se solicitaron 437 entre certificados de dispinibilidad y registros presupuestales y se expédieron 418
49			No. de Informes presentados	Presentar dentro de los plazos legalés establecidos dentro de los cinco días siguientes al vencimiento del ejecución presupuestal a los entres de control, al concejo municipal. CHP presupuestal y a las autoridades con la actividad de la entidad, conforme a los planes de accon y a las metodologías de control de gestion y resultados	TRIMESTRAL	Il de informes presentados al de inform requeridos * 100	EFICACIA	Seguimiento a los reportes que reposan en las páginas de bomberos de Bucaramanga, SIA Observa, Concejo Municipal y Contactura general de la Nación	100%	75,00%	Profesional de presupuesto / profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		En el tercer trimestre de 2025 se presentaron en su totalidad los informes solicitados así: I. NE-JUNIO 2005. Z. CACOME CONCELO MPAL 4. CUIPO PPTAL I TRIMAZOS 5. SIA. MISIONAL 6. INCOMME 4 TRIM AUSTERIDAD C.INTERNO 6. INCOMME 4 TRIM AUSTERIDAD C.INTERNO 6. INCOMME 4 TRIM AUSTERIDAD C.INTERNO 6. CASCADA DE RECURSOS 9. INFORME JUNTA DIRECTIVA 10. INF-AGOSTO 10. INFORME JUNTA DIRECTIVA 10. INF-AGOSTO 11. INFORME JUNTA DIRECTIVA 11. SIA MISIONAL
50			No. de proyectos de modificación de presupuesto de la Entidad	Elaborar en coordinanción con la Dirección Administrativa y Financiera de la Entidad, los proyectos de modificación al presupuesto de la entidad y entregarios cinco días antes de ser presentados a la Junta Directiva, Concejo Municipal y demás Entes que lo requieren a la Dirección General para su revisión. (cuando haya lugar a ellos)	TRIMESTRAL	# de proyectos presentados # proyectos requeridos*100	EFICACIA	Seguimiento a los reportes que reposan en la pagina del concejo: www.concejodebucaramanga.gov.co	100%	75,00%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		Durante el tercer trimestre de 2025 no se requirieron modificaciones al presupuesto
51	GESTIÓN FINANCIERA	DIRECCION ADMINISTRATI VA Y FINANICERA / PRESUPUEST O- CONTABILIDA D- TESORERIA	Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Ejecutar el plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con lo programado	TRIMESTRAL	Total PAA Ejecutado Total PAA programado * 100 Nota: El PAA es una herramienta para hacer uso del SECOOP II, proyectos tecopliarà la informazion para efectos del indicador	EFICIENCIA	Seguimiento y Ejecución al Plan anual de Adquisiciones en el Sistema Integrado de Información módulo de Presupuestó	100%	91,36%		01-01-25	31-12-25	0,71%	32,65%	58,00%		Para el tarcer trimestre de 2025 se tenía programado un Plan Ansal de Adqueliciones por valor de \$16.074.026.511 del cual se ejecudo la rustio de \$51.00.142.725 en el trimestre ugencia 2023. « Bello el tota de presupesto para la vegercia 2023. « Bello el tota de presupesto para la programado de la rio se ha ejecutado el 79% de lo programado
52			Número de Estados Financieros Elaborados	Elaborar y referedar el paquete de estados financieros de la entidad que deben ser reportados a Direccion General.	TRIMESTRAL	# de estados financieros presentados/ # de estados financieros requeridos	EFICIENCIA	Estados financieros estados de situación financiera, Sistema integrado de información módulo de contabilidad, Estado del Resultado hitegral, Estado de cambios en el patrimorio y Revelaciones a los estados financieros, además de los informas trinestrates, que se elaboran de forma esporádica, cuando el director sal los requiere	12	50,00%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	0,00%		Ca presentation him 6 estados financieros requeridos para el primer tirmeste de 2025.  Se presentation him 6 estados financieros requeridos para el segundo timieste de 2025.  En al faccio financieros especiales de 2025 no se presentarion los 6 estados financieros recoerdifica.
53			Número de Informes Contables de la Entidad presentados.	Rendir derito de los tárminos legales previstos, los informes contabliste y financieros solicitados por la Contaduria General de la Nación	TRIMESTRAL	# de informes confables presentados/# de informes confables requeridos	EFICIENCIA	Briormes que deben enviarse y que reposan en el Sistema integra Sistema integrado de información módulo de contabilidad, págrias de Contadata General	4	75,00%	Profesional de	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		Se presentaron 4 informes contables solicitados por la contaduría general de la nación.  Se presentaron 3 informes contables solicitados por la contaduría general de la nación per la contable solicitado por la contaduría general de la nación.
54			Numero de informes enviados por cada vigencia	Elaborar y erreiar los informes establecidos por la contraloria municipal de Bucararmanga, dentros de los plazos serialados por la entidad	TRIMESTRAL	# de informes presentados/ # de Informes requeridos	EFICIENCIA	Consta de un paquete de informes anuales y dos paquetes de informes semestrales.	3	75,00%	contabilidad / profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		Se presentaron los 11 informes contables solicitados por la Contraloría Municipal de Bucaramanga  No se presentaron informes a la Contraloría Municipal
55			Numero de declaraciones presentadas y pagadas en el año.	Presentar y pagar las declaraciones tributarias; realizar el envío de informacion en medios magnéticos a la dirección de impasstos y aduanas nacionales (DAN) dentro de los plazos establecidos.	TRIMESTRAL	# de declaraciones presentados/# de declaraciones requeridos	EFICIENCIA	Total de declaraciones de retención en la fuente, declaraciones de NA, declaración anual de ingresos y patrimonio y envio (paquate de formatos) de información exógena.	20	75,00%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		se pagaron y ernation en medio magnesco o decaraciones situdaras requeridas por la DAN.  Se pagaron y emiaron en medio magnesco o declaraciones tributaras requeridas por la DAN.  Se presentación y pagaron 10 declaraciones tributaras requeridas por el
56			Numero de declaraciones presentadas y pagadas en el año.	Presentar y pagar las declaraciones tributarias; realizar el envío de información en medios magnéticos al municipio de Bucaramanga dentro de los plazos establecidos.	TRIMESTRAL	# de declaraciones presentados/# de declaraciones requeridos	EFICIENCIA	Total de declaraciones de reterición mensuales, declaración arual de industria y comercio, y envío arualí (un solo formato) de información exógena.	14	75,00%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		sa prilairritation y paragrafion 10 oucunacionem enclusires requientem per en Mancepio de facultamentarga. Se presentarion y paragrafion 00 declaraciones tribudarias requiendas por el Mancepio de Bucaramenga. Se presentarion y paragrafion 00 declaraciones tribudarias requiendas por el Mantepio del Bucaramenga.
				Aprobó:			Aprobó:	·	Aprobó:			·	PROMEDIO	22,30%	25,85%	25,78%	0,00%	

#### **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 26 de 36

# PROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 53,33%.

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con tres (3) metas establecidas así:

- 1. Informar oportunamente a las partes interesadas mediante piezas publicitarias sobre las emergencias y demás servicios atendidos por la entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 80%. Al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el tercer trimestre 79 piezas y el área realizó 312.
- 2. Informar y explicar los avances y los resultados de la gestión en audiencia pública. Durante el tercer trimestre no presenta avance, cumplimiento del 0% y un acumulado anual del 0%. La rendición de cuentas se realizará en el mes de diciembre de 2025.
- **3.** Facebook, Twitter y Instagram, Durante el tercer trimestre presenta un avance del 25%, y un acumulado anual del 80%. Al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el tercer trimestre 79 piezas (de acuerdo con lo establecido en el plan de acción del área y el área realizó 312.

						PLAN	N DE ACCIÓN PO	DR PROCESOS										Código: F-GC-SGC-110-010 Versión: 3.0 Fecha de aprobación: 31/01/2025 Página 1 de 1		
ENTIDAD	:		BOMBEROS DE BUCARAM	IANGA																
REPRES	NTANTE LEGAL:		DIEGO ORLANDO RODRÍG	SUEZ ORTIZ																
	D DEL PROCESO:		preparatives y atencibn de re institucionales con la finalidad	scates en todas sus modali d de mantener el posicionan	dades y la atencidn	de incidentes con materiale	ninistrativa y operativa de la Entidad, en relacibn con la prevencidn y atención de emergencias en la gestión integral del riesgo contra incendios, los s con materiales peligroses en la ciudad de Buccaramanga y en los municípios que se solicite su apoyo bomberil, a travbs de los distintos canales , generar participacibn ciudadana y fortalecer la percepcibn de transparencia y legalidad.													
PORCES	D:		GESTIÓN DE LAS COMUNI	ICACIONES																
							P	ERIODO INFORMADO: ANO 2025							_					
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULA DO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	SEGUIMIE NTO % A MARZO 2025	SEGUIMIE NTO % A JUNIO 2025	SEGUIMIEN TO % SEPTIEMB RE 2025	TO % A DICIEMBRE	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO		
57			Número de piezas publicitarias publicadas	Informar oportunamente a las partes interesadas mediante piezas publicitarias sobre las emergencias y demas servicios atendidos por la entidad	TRIMESTRAL	número de piezas publicitarias publicadas/numero de piezas publicitarias solicitadas	EFICACIA	Realizar oportunamente la publicacion de las piezas publicitarias en las redes sociales de la entidad	180	80%		01-01-25	31-12-25	19,00%	36,00%	25,00%		Au area de comunicaciones le tueron solicitadas en el primer trimestre 180 plezas (de acuerdo con lo establecido en el plan de acción del área y el área realizó 139 Al área de comunicaciones lo fueron solicitadas en el tercer trimestre 79 selezas establecidos en el tercer trimestre 79 selezas en el tercer trimestre 79 selezas establecidos en el tercer		
58	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES		ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA /	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / GESTIÓN DE LAS	Rendición de Cuentas en Audiencia Pública PAAC - Componente 3: Rendición de Cuentas	Informar y explicar los avances y los resultados de la gestión en audiencia pública.	ANUAL	# de Rendición de Cuentas en Audiencia Pública PAAC Realizada / # de Rendición de Cuentas en Audiencia Pública PAAC Programada	EFICIENCIA	Diseñar la estrategia de rendicion de cuentas dirigida a la ciudadaria, según el manual unico de rendición de cuentas a la ciudadaria, teniendo en cuenta el PAAC Componente 3	1	0%	Profesional de Comunicacion/ profesional de apoyo/ DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y	01-01-25	31-12-25	0,00%	0,00%	0,00%		La rendición de cuentas se realizará en el mes de diciembre de 2025
59		S S	Canales de Difusión	Facebook red x Instagram	TRMESTRAL	# publicaciones en Facebook cargadas / # publicaciones en facebook planeadas # publicaciones en twitter cargadas / # publicaciones en witter planeadas # publicaciones en Instagram cargadas / # publicaciones en kstagram planeadas	EFICACIA	Dar a conocer las noticias de manera real y en un tempo proderte a la ciudadanta por medio de las redes sociales	6 horas	80%	FINANCIERO	01-01-25	31-12-25	19,00%	36,00%	25,00%		Al área de comunicaciones le fueron solicitadas en el primer trimestre 180 piezas (de acuerdo con lo establecido en el plan de acción del área y el área resizo 139 Al área de comunicaciones le fueron solicitadas comunicaciones le fueron plezas y el área realizo 312		
				Aprobó:			Aprobó:		Aprobó:				PROMEDIO	12,67%	24,00%	16,67%	0,00%			

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Cód	ligo: F-CI-SGC-120-009
Vers	sión: 1.0
Fec	ha Aprobación: 03/11/2022
TRE	D 120-20-14
Pág	ina: 27 de 36

PROCESO: GESTIÓN RECURSOS FISICOS

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 67,42%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN RECURSOS FISICOS en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con tres (3) metas establecidas así:

- 1. Realizar el inventario físico de los bienes muebles e inmuebles de las diferentes dependencias de la entidad de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices institucionales. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 19%, y un acumulado anual del 52,25%. Para la vigencia 2025 se asignaron 165 inventarios a realizaron, De esta forma serían aproximadamente 40,5 inventarios por trimestre En el tercer trimestre de 2025 se realizaron 31.
- 2. Asegurar los bienes muebles, inmuebles, maquinaria, equipo y otros oportunamente, para proteger el patrimonio de Bomberos de Bucaramanga de acuerdo a la normatividad vigente y las directrices institucionales, ejerciendo la supervisión de los contratos relacionados con los diferentes riesgos asegurados por la entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. En el tercer trimestre de 2025 se adquirieron 34 pólizas cumpliendo con el 100% de las requeridas.
- **3.** Diligenciar en el software de la entidad, la información de ingresos o descarga de inventarios cuando se trate de elementos devolutivos o elementos de control de acuerdo a la normatividad vigente, con el fin de mantener actualizados los inventarios. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 75%. Se actualizaron 12 activos.

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 28 de 36

																7		
						PLAN DE ACCIÓ	N POR PROCE	sos										Código: F-GC-SGC-110-010 Versión: 3.0 Fecha de aprobación: 31/01/2025 Página 1 de 1
	NTANTE LEGAL:		BOMBEROS DE BUCA DIEGO ORLANDO ROI	DRÍGUEZ ORTIZ														
PORCESO	DEL PROCESO:		GESTIÓN RECURSOS	, asegurabilidad, suministro y custodia d FISICOS	e los bienes muebli	es y bienes de consumo, así	como la disponibil	idad de recursos físicos, bajo los par	ametros	de calidad,	planeación y ti	ansparencia d	ue permitan e	I desarrollo etici	ente y efectivo d	e las actividades d	e funcionamiento d	e los procesos de la entidad.
								PERIODO INFORMADO: AÑO 202	25									
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	R DESCRIPCION ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMULADO	RESPONSABL E	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION		SEGUIMIENTO % A JUNIO 2025	SEGUIMIENTO % SEPTIEMBRE 2025	SEGUIMIENTO % A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO
60			de los Inventarios de	diferentes dependencias de la entidad		(# de inventarios realizados / # de inventarios requeridas)*100	EFICACIA	Verificación y actualización en las diferentes áreas en el diligenciamiento del Software SIF. (Relacion de inventarios del período )	100%	52%		01-01-25	31-12-25	19,00%	14,25%	19,00%		Para la vigencia 2025 se asignaron 162 inventarios realizaron. De esta forma serian aproximadamente 405, inventarios por timostre. En el primo trimestre En el primo trimestre de 2025 en realizaron 31 En el segundo trimestre de 2025 se realizaron 91 realizaron, De els forma serian aproximadamente 405, arrando por trimestra de 2025 en esta con 31 con tercor trimestre de 2025 se realizaron 31
61	GESTION DE RECURSOS FISICOS	DIRECCION ADMINISTRATI VA Y FINANCIERA / GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	cumplimiento de Bienes	Asegurar los bienes muebles, inmuebles, maquinaria, equipo y otros oportunamente, para proteger el patrimorio de Bomberos de Bucaramanga de acuerdo a la normatividad vigente y las directrices institucionales, ejerciendo la supervisión de los contratos.	TRIMESTRAL	(# de polizas adquiridas/ # de polizas requeridas)*100	EFICACIA	Verificación de las polizas actualizadas	100%	75%	Tecnico Recursos físicos / profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		En el primer trimestre de 2025 se adquirieron 33 polízas cumpliendo con el 100% de las requeridas Durante la vigencia 2025 se adquirieron 34 pólizas cumpliendo con el 100% de las requeridas Durante la vigencia 2025 se adquirieron 34 pólizas cumpliendo con el 100% de las requeridas cumpliendo con el 100% de las requeridas
62			ingreso al inventario de	Diligenciar en el software de la entidad, la información de ingresos o descarga de inventarios cuando se trate de elementos devolutivos o elementos de control de acuerdo a la normatividad vigente, con el fin de mantener actualizados los inventarios.	TRIMESTRAL	(# de activos actualizados / # de Activos verificados según muestra) * 100	EFICACIA	Verificación según muestra del registro software SIF de movimientos de ingreso de bienes	100%	75%		01-01-25	31-12-25	25,00%	25,00%	25,00%		Se actualizaron 2 activos Se actualizaron 11 activos Se actualizaron 12 activos
				Aprobó:			Aprobó:				Aprobó:		PROMEDIO	23,00%	21,42%	23,00%	0,00%	

# **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119 Telefax: Dirección General: 6076522220



Código: F-CI-SGC-120-009	
Versión: 1.0	
Fecha Aprobación: 03/11/2022	
TRD 120-20-14	
Página: 29 de 36	

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 71,88%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DOCUMENTAL en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con cuatro (4) metas establecidas así:

- 1. Mantener actualizadas las historias laborales del personal de la entidad. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 23% y un acumulado anual del 72%. De las 136 solicitudes de actualización de historias laborales se actualizaron 136.
- **2.** Ejecutar satisfactoriamente el Plan Institucional de Archivos PINAR. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 72%. Se ejecutaron 15 actividades de las 14 que estaban programadas en el PINAR para el tercer trimestre de 2025.
- **3.** Ejecutar satisfactoriamente el Plan de conservación documental. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 72%. Se ejecutaron 7 actividades de las 7 que estaban programadas en el Plan de Conservación Documental para el tercer trimestre de 2025.
- **4.** Ejecutar satisfactoriamente el Plan de preservación digital. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 71,50%. Se ejecutaron las 7 actividades que estaban programadas en el Plan de Preservación digital para el tercer trimestre de 2025.

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 30 de 36

																	Código: F-GC-SGC-110-010
	<b>(</b>				DI AA	I DE ACCIÓN PO	D DDOCESOS										Versión: 3.0
	133				PLAI	I DE ACCION PO	or Procesos										Fecha de aprobación: 31/01/2025
	Comparison Mariana																Página 1 de 1
NTIDAD	).	BOMBEROS DE BUCARA	MANGA														
	ENTANTE LEGAL:	DIEGO ORLANDO RODR															
BJETIV	O DEL PROCESO:		r las directrices para administrar e la entidad, con el fin de garantiz					n, archiv	e definitiv	e o eliminacibn, de	entro de las	tres fases de	archive, cor	n el objeto d	e facilitar su	utilizacion y o	conservación, mediante la gestibn efectiva y eficiente de los
ORCES	0:	GESTION DOCUMENTAL															
		•					PERIODO INFORMADO: AÑO 2025										
							. Endos M OMIADO. ANO 2020										
No.	PROCESO DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMUL ADO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIO N	SEGUIMIENT O % A MARZO 2025	O% AJUNIO	SEGUIMIENTO % SEPTIEMBRE 2025	SEGUIMIENTO % A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO
63		Actualización de los expedientes de la serie documental Historias Laborales	Mantener actualizadas las historias laborales de los funcionarios de la entidad.	TRIMESTRAL	#historias laborales actualizadas / # solicitudes de actualizacion de historias laborales	EFICACIA	Realizar registro en el formato F-TH-SGC-110-016 CONTROL CONTENIDO HISTORIA LABORAL. Realizar actualización de los expedientes de historias	100%	72%		01-01-25	31-12-25	24,00%	25,00%	23,00%		De las 136 solicitudes de actualización de historias laborales se actualizaron 133 De las 217 solicitudes de actualización de historias laborales se actualizaron 217
		Laboratos			aboraco		laborales.										De las 136 solicitudes de actualización de historias laborales se actualizaron 136  Se ejecutaron las 15 actividades que estaban programadas en el
64	DIRECCION	Ejecución de actividades anuales del Plan Institucional de Archivos PINAR	Ejecutar satisfactoriamente el Plan Institucional de Archivos PINAR	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/ # de actividades establecidas)*100	EFICACIA	Seguimiento y Ejecución de actividades correspondientes al Plan Institucional de Archivos (PINAR) en la vigencia 2025.	100%	72%		01-01-25	31-12-25	25,00%	22,00%	25,00%		PINAR para el primer trimestre de 2025 Se ejecutaron 16 actividades de las 18 que estaban programadas el PINAR para el segundo trimestre de 2025 Se ejecutaron 15 actividades de las 14 que estaban programadas el
65	GESTION DOCUMENT AL ADMINISTRAT VAL FINANCIERA / GESTIÓN DOCUMENTAL	Ejecución de actividades anuales del Plan de conservación documental (SIC)	Ejecutar satisfactoriamente el Plan de conservación documental.	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/ # de actividades establecidas)*100	EFICACIA	Seguimiento y Ejecución de actividades correspondientes al Plan de conservación documental	100%	72%	Encargado de Gestion Documental/ profesional de apoyo	01-01-25	31-12-25	25,00%	22,00%	25,00%		el PINAR para el tercer timestre de 2025  Se ejecutaron las 6 actividades que estaban programadas en el PI de Conservación Documental para el primer trimestre de 2025  Se ejecutaron 13 actividades de las 15 que estaban programadas el Plan de Conservación Documental para el segundo trimestre de 2025  Se ejecutaron 7 actividades de las 7 que estaban programadas en Plan de Conservación Documental para el tercer trimestre de 2025
66		Ejecución de actividades anuales del Plan de Preservacion Digital (SIC)	Ejecutar satisfactoriamente el Plan de preservacion digital.	TRIMESTRAL	(# de actividades ejecutadas/ # de actividades establecidas)*100	EFICACIA	Seguimiento y Ejecución de actividades correspondientes al Plan de preservacion digital.	100%	72%		01-01-25	31-12-25	25,00%	21,50%	25,00%		Se ejecutaron las 6 actividades que estaban programadas en el Pla de Preservación digital para el primer trimestre de 2025 Se ejecutaron las 6 actividades que estaban programadas en el Pla de Preservación digital para el primer trimestre de 2025 Se ejecutaron las 7 actividades que estaban programadas en el Pla de Preservación digital para el tercer trimestre de 2025
			Aprobó:			Aprobó:				Aprobó:		PROMEDIO	24,75%	22,63%	24,50%	0,00%	

# **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119 Telefax: Dirección General: 6076522220



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 31 de 36

PROCESO: GESTIÓN DISCIPLINARIA

Avance de cumplimiento a 30 de septiembre de 2025: 58,58%

De acuerdo con la información entregada por el área de GESTIÓN DISCIPLINARIA en relación al reporte del Plan de Acción por Procesos 2025, se puede concluir que cuentan con dos (2) metas establecidas así:

- **1.** Porcentaje de quejas disciplinarias gestionadas. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 57,60%. Se radicaron 27 quejas e informes de servidor público, de las cuales se adelantaron 7.
- 2. Porcentaje de gestión disciplinaria. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 59,55%. De las 75 actuaciones disciplinarias planeadas para el tercer trimestre se realizaron 75.

							PLAN	DE ACCIÓN POR PROCESOS										Código: F-GC-SGC-110-010 Versión: 3.0 Fecha de aprobación: 31/01/2025 Página 1 de 1
ENTIDAD	t:		BOMBEROS DE BUCARAMA	ANGA														
REPRES	ENTANTE LEGAL	:	DIEGO ORLANDO RODRÍG	UEZ ORTIZ														
OBJETIV	O DEL PROCESO		Ejercer el control disciplinario Bucaramanga.	, mediante la funcidn preventiva y de ins	truccidn del proces	o disciplinario en aras de gara	ntizar los principio	s y fines esenciales del Estado a trav6s de la Constitucid	in, la ley y	y los trata	idos internacio	nales que	se deben o	bservar en el	ejercicio de	la funcibn pub	lica, asi como	OBDEimo: el buen nombre y eficacia de Bomberos
PORCES	0:		GESTIÓN DISCIPLINARIA															
								PERIODO INFORMADO: AÑO 2025										
No.	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION ACTIVIDADES	META	LOGRO ACUMU LADO	RESPONSAB LE	FECHA INICIO	TERMINACI	SEGUIMIENT O % A MARZO 2025	O % A JUNIO	SEGUIMIENT O % SEPTIEMBRE 2025	SEGUIMIENTO % A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO
67			Porcentaje de quejas disciplinarias	Actuar como etapa de Instrucción en primera instancia en los procesos disciplinarios que se gestionen para servidores públicos de la Entidad	TRIMESTRAL	# de quejas radicadas / # de investigaciones disciplinarias iniciadas ya sea con indagación preliminar o formal, dependiendo de las circunstancias fácticas correspondientes *100	EFICACIA	Gestionar el impulso procesal para desarrollar la investigación disciplinaria en cumplimiento de la normantividad legal vigente Diferenciar el proceso de transición procesal en atención a la expedición de la nueva regulación en materia disciplinaria	100%	58%		01-01-25	31-12-25	7,60%	25,00%	25,00%		De las 13 quejas radicadas se iniciaron 4  De las 3 quejas radicadas se iniciaron 3 investigaciones Se radicaron 27 quejas e informes de servidor publico de las cuales se adelantaron 7
68	GESTIÓN DISCIPLINARIA	DISCIPLINARIA	Porcentaje de gestión disciplinaria		TRMESTRAL	= Minimo veinticinco (25) actuaciones procesales disciplinarias x mes	EFICIENCIA	Gestionar notificaciones personales Gestionar elaboración de oficios Gestionar recepción de declaraciones y diligencias de versión tibre Gestionar expedición de autos de impulso procesal y trámite Gestionar la respuesta a solicitudes procesales	100%	60%		01-01-25	31-12-25	8,30%	26,25%	25,00%		Se las 75 actuaciones disciplinarias planeadas para el primer trimestre se realizaron 25 Se las 75 actuaciones disciplinarias planeadas para el primer trimestre se realizaron 79 De las 75 actuaciones disciplinarias planeadas para el tercer trimestre se realizaron 75
				Aprobó:			Aprobó:		•		•		PROMEDIO	7,95%	25,63%	25,00%	0,00%	

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009	
Versión: 1.0	
Fecha Aprobación: 03/11/2022	
TRD 120-20-14	
Página: 32 de 36	

PROCESO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN

Avance de cumplimiento al 30 de septiembre del 2025: 91,67%

En cumplimiento del Plan de Acción por Proceso 2025, para el área de Control Interno, el cual tiene como objetivo una (1) meta establecida: Gestionar y ejecutar las auditorias conforme a lo estipulado mediante el Plan de auditoria anual, durante el segundo trimestre de la vigencia 2025.

- 1. Gestionar y ejecutar las auditorias conforme a lo estipulado mediante el Plan de auditoria anual vigencia 2025. Durante el tercer trimestre presenta un avance de cumplimiento del 25% y un acumulado anual del 91,67%.
- El 11 de marzo de 2025, se Presenta a los integrantes del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno CICCI, el Programa Anual de Auditoría vigencia 2025 (Plan de auditoría).
  - El día 13 de marzo se apertura AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO DE APOYO / GESTIÓN DE TALENTO HUMANO / NÓMINA MES DE ENERO VIGENCIA 2025.
  - El día 13 de marzo se apertura AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO DE APOYO / GESTIÓN RECURSOS FÍSICOS / ALMACEN / SEGUROS 2/9=22%
- El día 04 de abril se apertura AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO MISIONAL / GESTIÓN REDUCCIÓN DEL RIESGO / PREVENCIÓN Y SEGURIDAD / PROGRAMA BOMBERITOS 2024-2025
  - El día 29 de abril se apertura AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO ESTRATÉGICO / PLANEACIÓN ESTRATÉGICA / RESOLUCIONES VIGENCIA 2025
  - El día 13 de mayo se apertura Auditaría al Proceso de Apoyo / Gestión Documental Vigencia 2025
  - El día 19 de junio se apertura Auditaría al Proceso Misional / Gestión del servicio a la ciudadanía / Habeas Data/ protección de Datos Vigencia 2025

6/9=67%

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 33 de 36

El día 15 de julio se apertura Auditaría al Proceso de Apoyo / Gestión Financiera / Presupuesto Vigencia 2025
El día 14 de agosto se apertura Auditoría al Proceso Estratégico / Gestión Organizacional / Seguridad y Salud en el Trabajo
- SST Vigencia 2025 – verificación a los Estándares Mínimos del SG-SST Resolución 0312 de 2019
El día 18 septiembre se apertura Auditoría al Proceso Misional / Capacitación Especializada / Capacitación y Formación
Vigencia 2025.
9/9=100%

ENTIDA REPRE	D: SENTANTE LEGAL		BOMBEROS DE BUCAR DIEGO ORLANDO RODE			PLANE	DE ACCIÓN POR	PROCESOS										Código: F-GC-SGC-110-010 Versión 3.0 Fecha de agrobación: 31.01/2025 Fácina 1. de 1
PORCE	TIVO DEL PROCESO: Establecer lineamientos de control que permitan efectuar medicion, evaluacion y verificación permanente de la eficacia de los procesos, mediante auditorias internas e identificacion y mitigacion de los riesgos de gestion y de corrupcion, obteniendo informacion para asesorar a la alta direccion de la entidad.  ESO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN																	
No.	PROCESO	DEPENDENCI A	NOMBRE DEL INDICADOR		PERIODICIDAD DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR			LOGRO ACUMULADO		FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	SEGUIMIENT O % A MARZO 2025	0 0 A 111110		SEGUIMIENT O % A DICIEMBRE 2025	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO
69	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN	CONTROL INTERNO DE GESTION	PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS	Gestionar y ejecular las auditorias conforme a lo estipulado mediera el Plan de auditoria anual vigencia 2025.	TRIMESTRAL	NUMERO DE AUDITORIAS REALIZADAS / NUMERO DE AUDITORIAS PROGRAMADAS	EFICIENCIA	Realizar las auditorias en cumplimiento al plan anual de auditoria sprobado para el año 2025	9	92%	Jefe Officina Assocra de Control Interno Apoyo Centrol Interno	01-01-25	31-12-25	22,22%	44,44%	25,00%		El 11 de mazo de 2265, se Pesentia a los integrantes del Comitté Instituciona de Coordinación de Control Interno- CICCI, el Program Anual de Autilión (syenica) 2025 (Pilon de autiliónia).  El dia 13 de mazo se apentira AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO DE APOYO / GESTIÓN DE TALENTO HAMANO NOMAN MES DE ENERO (ORENCIA) 2025.  El dia 13 de mazo se apentira AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO DE APOYO / GESTIÓN RECURSOS FÍSICO JAMACEN / SEGUROS  239-229.  El dia 3 de abril se apentira AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO DE SINONA / GESTIÓN REDUCCIÓN DEL RIESGO / PREVENCIÓN Y SEGURIDAD / PROGRAMA BOMBERITOS 2024-2025  El dia 24 de abril se apentira AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO ESTRATEGICO / PLANEACIÓN ESTRATÉGIC RESOU LOIDORES VOIGENCIA 2025  El dia 12 de abril se apentira AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO ESTRATEGICO / PLANEACIÓN ESTRATÉGIC RESOU LOIDORES VOIGENCIA 2025  El dia 12 de mayo se apentira AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO ESTRATEGICO / PLANEACIÓN ESTRATÉGIC PROCESO DESTRATEGICO / PLANEACIÓN ESTRATÉGICO
				Aprobó:			Aprobó:						PROMEDIO	22,22%	44,44%	25,00%	0,00%	

#### **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14

Página: 34 de 36

## 7. CONCLUSIONES

- Es importante mencionar que todas las evidencias que soportan toda la información proyectada en el presente informe, se anexan en medio digital.
- Se dio cumplimiento al Plan de acción, la entrega de evidencias fue dispendiosa y demorada, razón por la cual se retrasa la entrega del informe.
- Se evidencia el compromiso por parte de algunos líderes de cada proceso ya que suministraron las evidencias, en cumplimiento de cada uno de los objetivos programados para el tercer trimestre de la vigencia 2025.
- En cumplimiento a los dieciséis (16) procesos, cada uno con su plan de acción, centrado en sesenta y nueve (69) actividades coherentes, coordinadas y cohesionadas que constituyen entre si un instrumento dinámico que orientará la política de gestión de Bomberos de Bucaramanga; estas actividades se desarrollan con sus respectivos indicadores, metas, y responsables, con corte a 30 de septiembre de 2025 el nivel de ejecución de dicho plan es del 22,26%, teniendo en cuenta que se está analizando el tercer trimestre, acumulado anual 61,81% de la vigencia del año 2025.
- De acuerdo con la información entregada por el área de CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA (CAPACITACIONES TALENTO HUMANO), cuyo avance acumulado es 25%, se dio inicio al Plan Institucional de Capacitación contrato 189-2025 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000463 de fecha 30 de septiembre de 2025.
- Según la información suministrada por el área de GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO (PREVENCIÓN CAPACITACIONES OPERACIONES), cuyo avance acumulado es cero (0), se puede concluir que cuentan con tres (3) metas donde no se han concertado compromisos en los programas de prevención, capacitación y operaciones.

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: 03/11/2022
TRD 120-20-14
Página: 35 de 36

# 8. RECOMENDACIONES

- Se recomienda que cada uno de los líderes de los diferentes procesos, adquieran mayor compromiso, en la entrega de las evidencias, dando cumplimiento a los tiempos establecidos y de esta manera no generar retraso en la presentación y seguimiento al plan de acción.
- Se recomienda una mayor gestión en los próximos meses del 2025 para ejecutar todas las metas proyectadas, dado que el Plan de Acción de la vigencia 2025 evidencia 69 actividades programadas.
- Agilizar la ejecución de las metas del cuarto trimestre de 2025 para asegurar el cumplimiento del Plan de Acción en gestión, calidad y tiempo.
- Se recomienda al área de OPERACIONES continuar con la ejecución de las metas programadas para las actividades de; Plan de mantenimiento diseñado e implementado, capacitaciones y simulacros.
- Se recomienda al líder de proceso de CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA (CAPACITACIONES TALENTO HUMANO), tener presente las metas programadas para la vigencia 2025: Continuar con el seguimiento y ejecución al Plan Institucional de Capacitación.
- Se recomienda al líder del PLAN DE INVERSIÓN el compromiso establecido con cada uno de los proyectos, para que de esta manera podamos cumplir el indicador según lo establecido en la vigencia 2025.

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander



Código: F-CI-SGC-120-009

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 03/11/2022

TRD 120-20-14 Página: 36 de 36

9. FIRMAS:

OSCAR MAURICIO SANABRIA MORALES
Jefe Oficina de Centrol Interno

**DUVAN MAURICIO SALINAS TARAZONA** 

CPS Apoyo Control Interno

Elaborado: Duván Mauricio Salinas Tarazona Contratista

Revisado: Oscar Mauricio Sanabria Morales Jefe Oficina de Control Interno

Aprobado: Oscar Mauricio Sanabria Morales Jefe Oficina de Control Interno

**EXCELENCIA Y COMPROMISO** 

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13

Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220