



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

**GOBERNAR
ES HACER**

INFORME RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS 2023

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA

INTRODUCCIÓN

Bomberos de Bucaramanga busca dar cumplimiento a la rendición de cuentas con una gestión transparente, oportuna y de calidad, teniendo en cuenta la “Política de rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos”; la Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”, la Ley 1757 de 2015 “Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática” y finalmente la Ley No. 1712 de 2014, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”, Decreto 230 de 2021 del Departamento Administrativo de la Función Pública, por el cual se crea y organiza el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.

Comprometidos con la adopción de los principios de buen gobierno, la paz, el respeto por los derechos humanos, la eficiencia, eficacia y transparencia en todas las actuaciones del servidor público, se presenta a continuación el informe de Rendición de Cuentas del periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 al 30 de noviembre de 2023.

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220

1. ACTIVIDADES MISIONALES

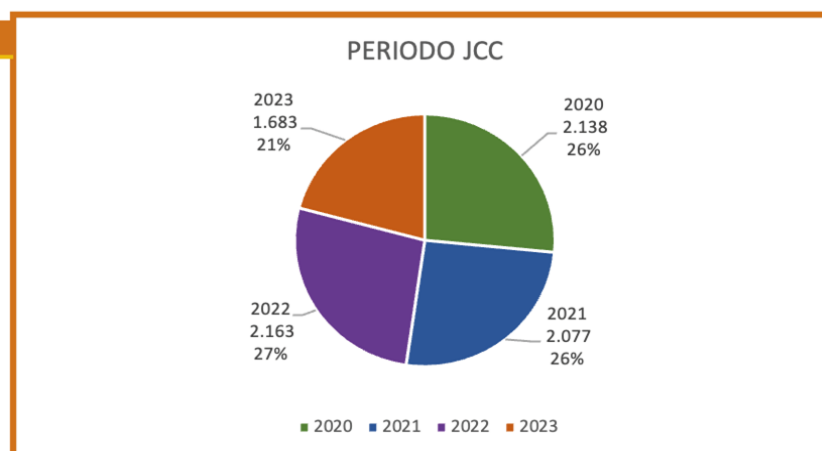
1.1. ÁREA DE OPERACIONES

Enfocada en dirigir y coordinar las actividades operativas para la gestión integral del riesgo contra incendios, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades, y la atención de incidentes con materiales peligrosos en el Municipio de Bucaramanga.

Se encuentra como función fundamental la atención de emergencias y la prestación de servicios, de estos servicios se destaca la atención a la comunidad con actividades como el Lavado de sitios públicos, transporte de agua, atención de incidentes con flora y fauna.

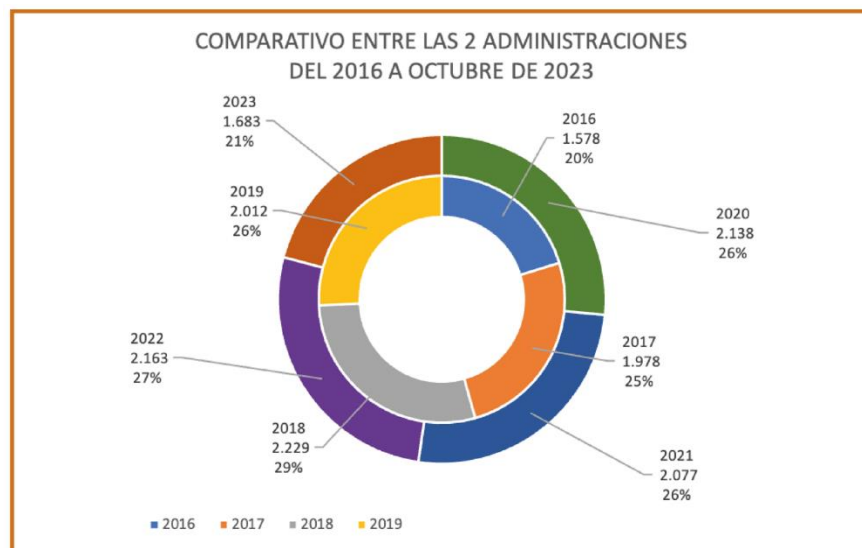
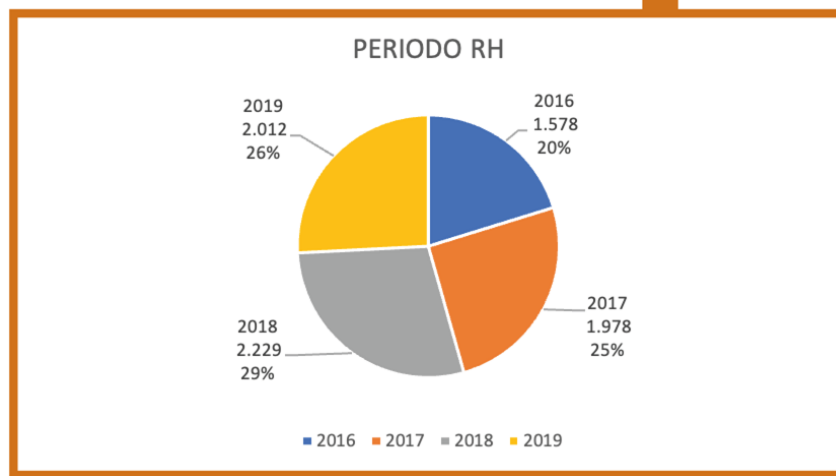
Atención de emergencias

EMERGENCIAS ATENDIDAS	
PERIODO	ATENDIDAS
2016	1.578
2017	1.978
2018	2.229
2019	2.012
2020	2.138
2021	2.077
2022	2.163
2023	1.683



EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220



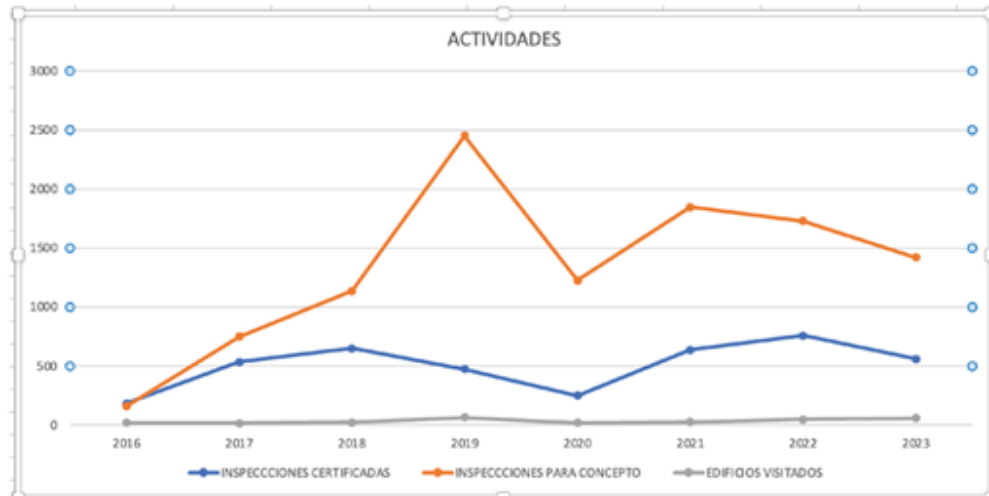
1.2. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

En este año se realizaron labores de prevención y seguridad en diferentes establecimientos del Municipio de Bucaramanga, se presentan las actividades realizadas por el área de prevención, así:

INFORME ESTADISTICO Y COMPARATIVO DE 1026 AL 2023			
AÑO	INSPECCIONES CERTIFICADAS	INSPECCIONES PARA CONCEPTO	EDIFICIOS VISITADOS
2016	185	161	20
2017	534	751	18
2018	649	1136	25
2019	474	2452	66
2020	251	1226	22
2021	639	1847	28
2022	760	1729	49
2023	562	1421	60

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220



AÑO	CONFORMACION BRIGADAS COMUNITARIAS
2017	BARRRIO INMACULADA
	VILLA ROSA
	RESERVA LA INMACULADA
	TERRAZAS PAN DE AZUCAR
2018	SANTA BARBARA
	COLORADOS
2021	GRANJAS REAGAN
	DIAMANTE I
	BUCACENTRO
2022	HEROES
2023	HOGARES GERIATRICOS
	COAVICONSA

AÑO	BOMBERITOS	
2017	69	Realizado en estacion Bomberos Niños de toda la ciudad
2018	70	
2019	256	Realizado en los Barrrio la inmaculada y reserva, cristal alto, puente nariño, pablo VI, Villa Rosa, Tranciscion, Kennedy,
		Criatal alto, villa rosa, la inmaculada, mutis, colorados, paseo feria,
2021	335	claveriano , café
2022		
2023	250	Diamante I , San gerardo, ciudad venecia, rocio, morrorico, pablon, campo madrid, campo hermoso, estoraques

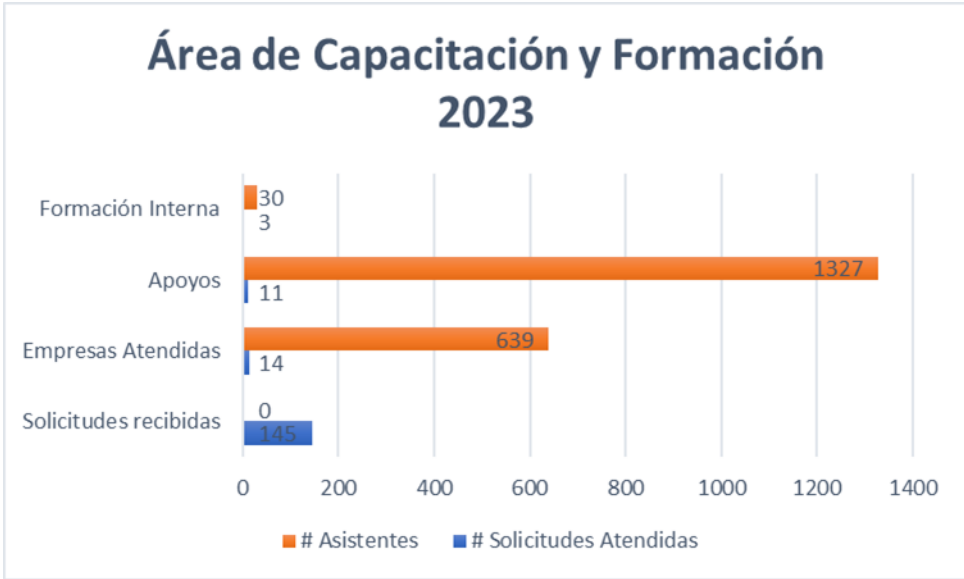
EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
 Bucaramanga, Santander
 PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
 Telefax: Dirección General: 6076522220

1.3. ÁREA DE CAPACITACIÓN

COMPARATIVO 2020,2021,2022 Y 2023-CAPACITACIONES				
2020	EMERGENCIA SANITARIA COVID			
2021	EMPRESAS	13	ASISTIDOS	267 CAPACITADOS
	APOYOS	2		
2022	EMPRESAS	14	ASISTIDOS	530 CAPACITADOS
	APOYOS	13	ASISTIDOS	610 CAPACITADOS
2023	EMPRESAS	14	ASISTIDOS	654 CAPACITADOS
	APOYOS	35	ASISTIDOS	1100 CAPACITADOS
	FORMACIÓN INTERNA	4	ASISTIDOS	33 CAPACITADOS

DETALLE	CANTIDAD	# ASIST
Solicitudes de formación recibidas	145	N/A
Empresas atendidas	14	639
Entidades en apoyo interinstitucional	11	1327
Formación Interna	3	30

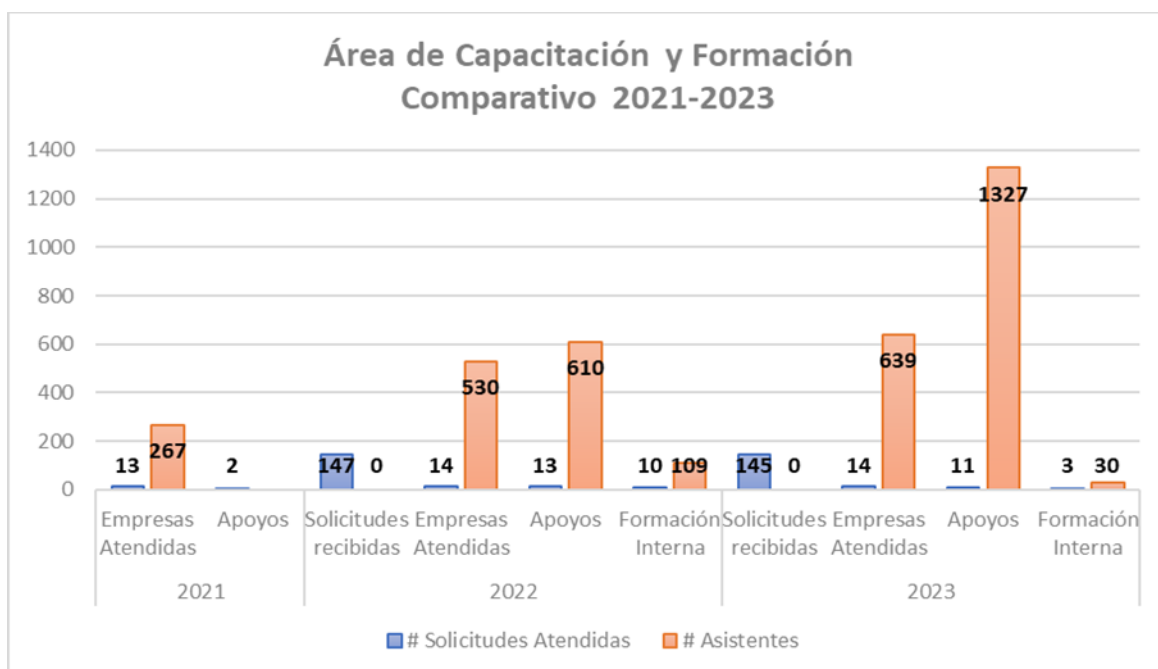


A continuación, se relacionan las Entidades o Empresas a las cuales se les ha brindadoCapacitación en Brigada de Emergencia Básica a la fecha durante el 2023:

EMPRESA	CAPACITACIÓN
Fundación Nuevo Hogar	Apoyo Interinstitucional
Batallón Ricaurte	Apoyo Interinstitucional
Cocacola	Empresas
Ladrillera Bautista	Empresas

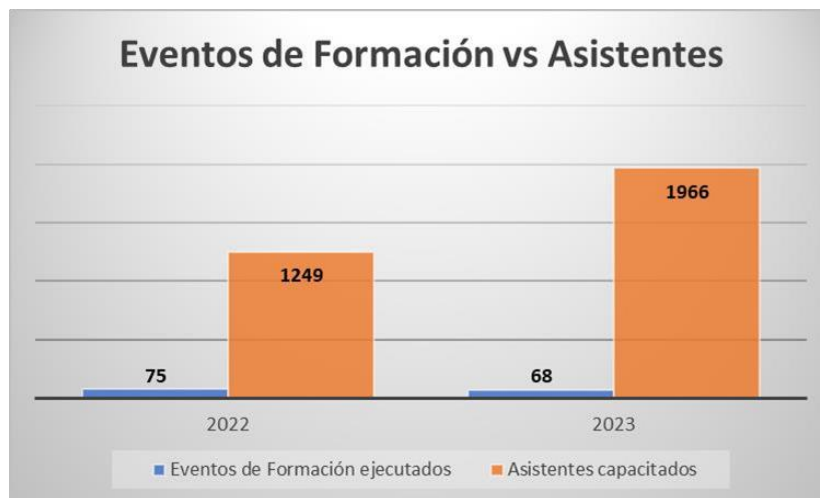
EXCELENCIA Y COMPROMISO

Solla SA	Empresas
Fenalco	Empresas
Batallón Caldas	Apoyo Interinstitucional
Goal	Apoyo Interinstitucional
UMGRD	Apoyo Interinstitucional
Minerva Food	Empresas
Contraloría General	Apoyo Interinstitucional
On11ce Producciones	Empresas
Jardín Infantil Montessori	Apoyo Interinstitucional
Solla SA	Apoyo Interinstitucional
Cootranstame	Empresas
Discon	Empresas
Cámara de Comercio	Apoyo Interinstitucional
Alcaldía de Bucaramanga	Apoyo Interinstitucional
Decathlon	Empresas
Hotel Ciudad Bonita	Empresas
Sena	Apoyo Interinstitucional
VISE	Empresas
Agroince	Empresas
Promipalma	Empresas
La Cacica	Empresas



EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220



Evidencias Fotográficas:



EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
 Bucaramanga, Santander
 PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
 Telefax: Dirección General: 6076522220

1.4. PROYECTOS DE INVERSIÓN

Bomberos de Bucaramanga se ubica en el plan de desarrollo en:

- Línea Estratégica: Bucaramanga sostenible: Una región con futuro.
- Meta de bienestar: Mantener en 9 minutos el tiempo de respuesta a los incidentes contra incendio, rescate y materiales peligrosos.
- Componente: Bucaramanga gestiona el riesgo de desastre y se adapta al proceso de cambio climático.
- Programa: Manejo del riesgo y adaptación al cambio climático.
- Meta de Producto 1: Mantener las 4 estaciones de bomberos.
- Meta de Producto 2: Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.

Con el objetivo de alcanzar las metas propuestas dentro del plan de desarrollo, Bomberos de Bucaramanga implementó los siguientes proyectos de inversión.

Descripción de la Meta de Producto	Nombre del Proyecto	Valor Total
Mantener las 4 estaciones de bomberos.	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	\$35,052,185
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	\$296,439,024
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO DEL HARDWARE DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA.	\$477,594,900
Mantener las 4 estaciones de bomberos.	CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN ORIENTADA A BOMBERITOS Y BRIGADISTAS EN LAS DIFERENTES COMUNAS DE MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$188,250,000
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO EN CUMPLIMIENTO AL PIC DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	\$817,488,861.00
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS ESPECIALIZADOS PARA FORTALECER EL PARQUE AUTOMOTOR DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	\$3,588,727,000.00
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	RECUPERACIÓN VÍA REPOTENCIACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTRIZ DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	\$707,161,144.00
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS PARA EL ÁREA OPERATIVA, PREVENCIÓN Y GESTIÓN DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	\$566,477,860.00
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	\$246,766,666
Mantener las 4 estaciones de bomberos.	ADECUACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA EN LA ESTACIÓN CENTRAL - EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y ESTACION LA MUTUALIDAD DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	\$14,475,000.00
Mantener las 4 estaciones de bomberos.	ESTUDIO DE VULNERABILIDAD SÍSMICA Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA ESTACIÓN CENTRAL DEL CUERPO OFICIAL DE	\$332,620,000.00

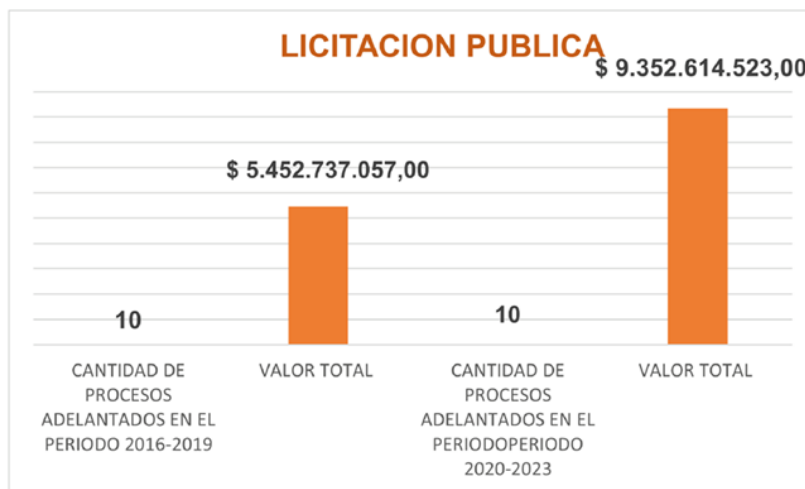
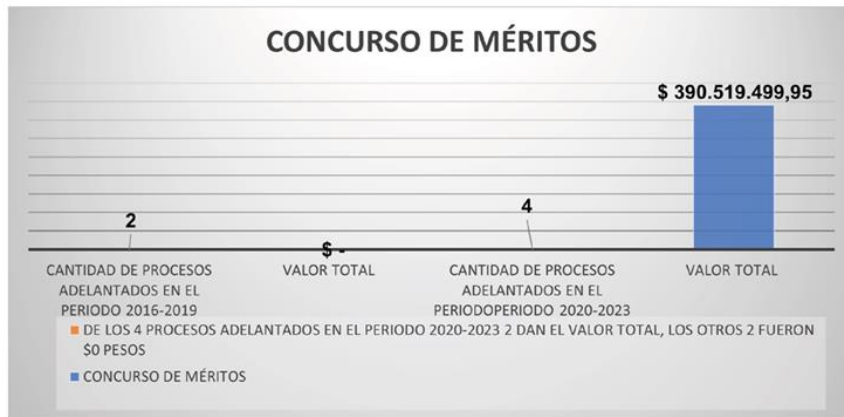
2. GESTIONES ADMINISTRATIVAS

2.1. GESTIÓN CONTRACTUAL

La Oficina Asesora Jurídica de Bomberos de Bucaramanga en los procesos de Gestión Contractual para la adquisición de los bienes, obras y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión encomendada, aplica el Régimen General de la Contratación Estatal, que la ley estipula para este tipo de entidades.

De la misma manera se acatan las disposiciones vigentes aplicables en materia de gestión contractual y aquellas que las modifiquen, deroguen, adicionen o complementen; junto con los criterios auxiliares contenidos en la Jurisprudencia del Consejo de Estado y Corte Constitucional, los principios generales del Derecho y la doctrina en materia de contratación estatal.



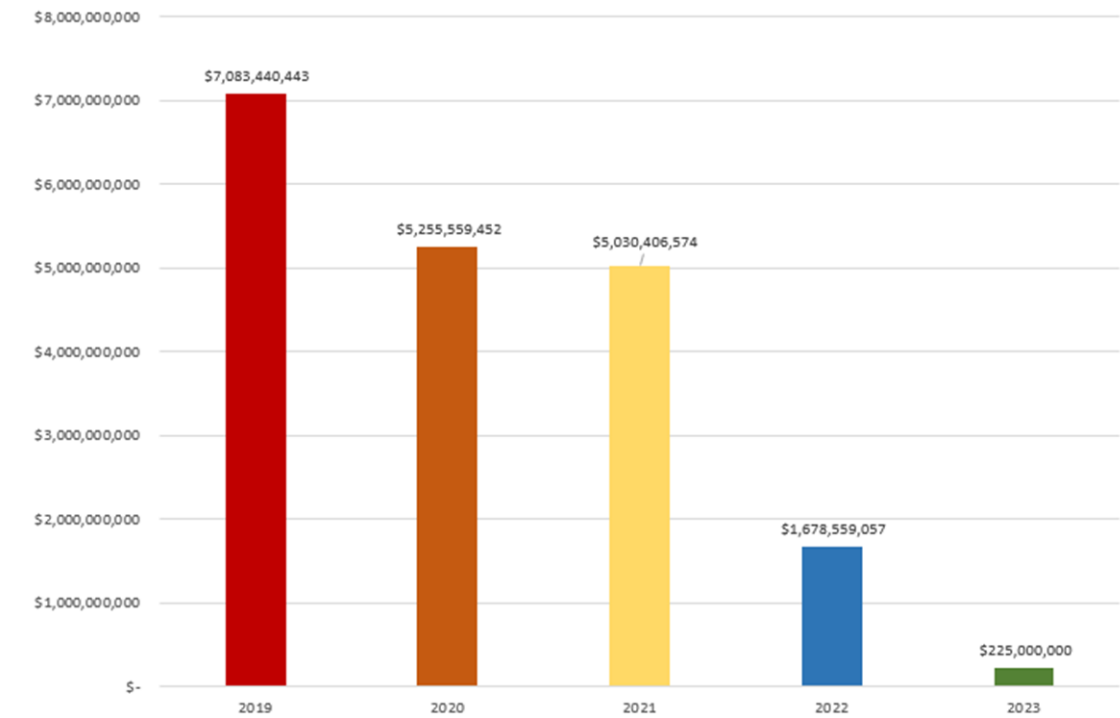


2.2. PROCESOS JUDICIALES

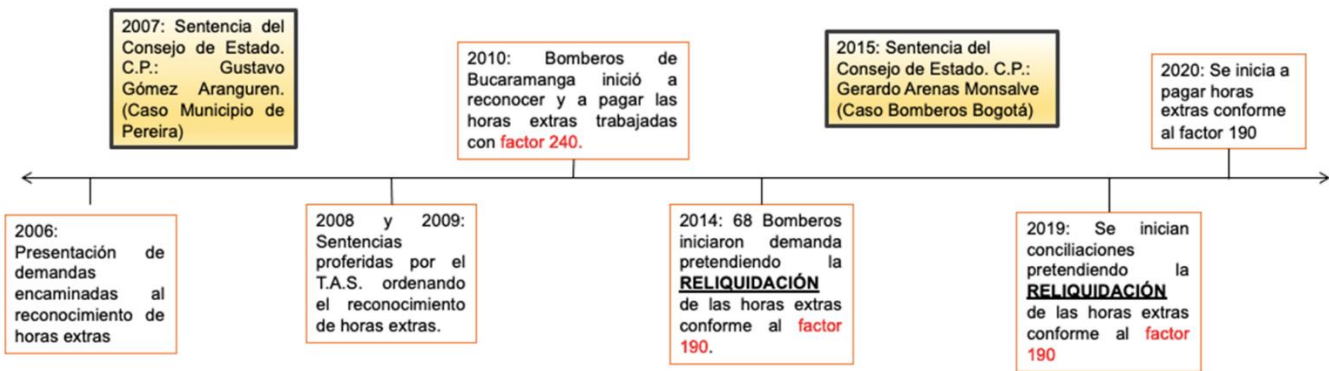
La Oficina Asesora Jurídica de Bomberos de Bucaramanga se permite relacionar de procesos judiciales y/o administrativos en los que Bomberos de Bucaramanga, es sujeto procesal en calidad de demandante o demandado, con las respectivas actuaciones que se han hecho dentro del proceso.

No	Logros de defensa judicial
1	Disminución de más del 97% del pasivo contingente por procesos judiciales
2	Conciliar un proceso judicial de nulidad y restablecimiento del con 65 trabajadores del Cuerpo Oficial
3	Sentencia favorable: Prima de navidad. 2020- 169
4	Sanear las historias laborales de los empleados de alto riesgo que se encontraban afiliados a fondos privados.
5	Sanear el pasivo pensional que se presentó en virtud de la expedición de la Ley 100 de 1993.

Disminución del pasivo contingente por procesos judiciales iniciados en contra de Bomberos de Bucaramanga



Conciliar un proceso judicial de nulidad y restablecimiento del con 65 trabajadores del Cuerpo Oficial



2.3. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

En cuanto al proceso de apoyo en la administración de bienes, y gestión ante la dirección administrativa y financiera para el funcionamiento apropiado de los recursos físicos de la Entidad, durante el año 2023, se destaca en este periodo las siguientes actividades, a saber:

Año: 2021			Año 2022		
Información	Indicador	Cumplimiento	Información	Indicador	Cumplimiento
Se realizaron 121 inventarios físicos, de las 128 dependencias de la Entidad en la vigencia 2021.	$\frac{121 \text{ inventario físicos}}{128 \text{ Dependencias}} * 100 = 94,53\%$	94,53%	Se realizaron 140 inventarios físicos, de las 147 dependencias de la Entidad en la vigencia 2022.	$\frac{140 \text{ inventario físicos}}{147 \text{ Dependencias}} * 100 = 95,2\%$	95,20%

2023 – Nota: Información a corte del 31 de octubre del 2023		
Información	Indicador	Cumplimiento
Se realizaron 140 inventarios físicos, de las 147 dependencias de la Entidad en la vigencia 2022.	$\frac{139 \text{ inventario físicos}}{161 \text{ Dependencias}} * 100 = 86,33\%$	86,30%

ADQUISICIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE BIENES	
1	Contrato No. 089 del 2020: Adquisición de colchones
2	Contrato No. 046 de 2021: Adquisición de 8 motosierras y repuestos.
3	Contrato No. 073 del 2022: Adquisición de 5 motosierras.
4	Contrato No. 063 de 2021: Adquisición de protectores auditivos a medida para personal operativo.
5	Contrato No. 059 de 2021: Adquisición de botas de diario para la vigencia 2021.
6	Contrato No. 075 de 2022: Adquisición de botas de diario para la vigencia 2022.
7	Contrato No. 072 de 2021: Adquisición de electrodomésticos y elementos de cocina para dotar las estaciones de bomberos de Bucaramanga.
8	Contrato No. 090 de 2021: Suministro de uniformes y accesorios, para los niños y brigadistas a participar en el programa "capacitación y sensibilización en prevención y disciplina bomberil"
9	Contrato No. 096 de 2021: Adquisición de material y elementos impresos, para los niños y brigadistas a participar en el programa "capacitación y sensibilización en prevención y disciplina bomberil"
10	Adquisición de dotación para llevar a cabo las actividades de formación de brigadas líderes de comunidades y grupos de bomberitos en la vigencia 2023, en temas relacionados con la prevención del riesgo del desastre en el área de Bucaramanga.
11	Contrato No. 092 de 2021: ampliación de la cobertura en telecomunicaciones de bomberos de Bucaramanga por medio de la compra e instalación de equipos de telecomunicaciones.
12	Contrato No. 097 de 2021: Adquisición de equipo de cómputo portátil por medio de orden de compra 78904 del acuerdo marco de precios equipos periféricos de la tienda virtual del estado

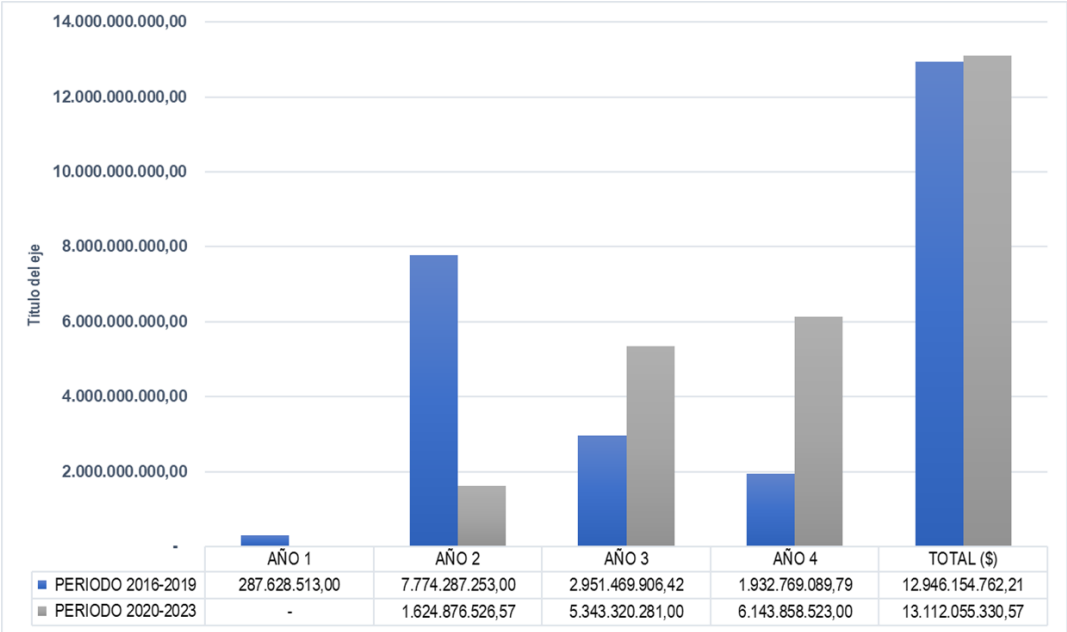
13	Contrato No. 081 de 2021: Adquisición de cámaras para circuito cerrado de tv, trituradora de papel para bomberos de Bucaramanga según orden de compra 79754 realizado por la plataforma grandes superficies de la tienda virtual del estado colombiano.
14	Contrato No. 099 de 2021: Adquisición de impresoras, diademas, discos duros y UPS por medio de orden de compra 79919 por la plataforma de grandes superficies de la tienda virtual del estado colombiano.
15	Contrato No. 100 de 2021: Adquisición de escáner para bomberos de Bucaramanga por medio de orden de compra 79921 por la plataforma grandes superficies de la tienda virtual del estado colombiano.
16	Contrato No. 101 de 2021: Adquisición de equipos de cómputo de escritorio para bomberos de Bucaramanga por medio de orden de compra 79933 por el acuerdo marco de precios de equipos periféricos de la tienda virtual del estado colombiano.
17	Contrato No. 106 de 2021: Adquisición de impresora por medio de orden de compra 80394 para bomberos de Bucaramanga.
18	Contrato No. 104 de 2021: Adquisición de equipos especializados para el área operativa de bomberos de Bucaramanga Grupo IV - Indicadores de flujo y guantes para manejo de animales.
19	Contrato No. 103 de 2021: Adquisición de equipos especializados para el área operativa de bomberos de Bucaramanga Grupo III – Detector de cloro, detector múltiple de gases, cámara térmica, detector de alta tensión.
20	Contrato No. 074 del 2022: Adquisición de 2 drones para dotar el área operativa de Bomberos de Bucaramanga.
21	Contrato No. 103 del 2022: Adquisición de una (1) impresora termina para el funcionamiento, conservación y preservación del inventario de Bomberos de Bucaramanga.
22	Contrato de compraventa No. 070 del 2022: Adquisición de banderas y accesorios para uso interior y exterior, estandartes simbólicos representativos para la entidad.
23	Contrato de compraventa No. 157 del 2022: Adquisición de botiquin de trauma para el área de capacitación.
24	2023 Adquisición de equipo mobiliario de oficina, con el fin de dotar diferentes dependencias de las áreas administrativas, comunes, Estación central y sub estaciones de Bomberos de Bucaramanga.
25	2023- Adquisición de contenedores de residuos sólidos para realizar la correcta separación en la fuente para las estaciones de bomberos.

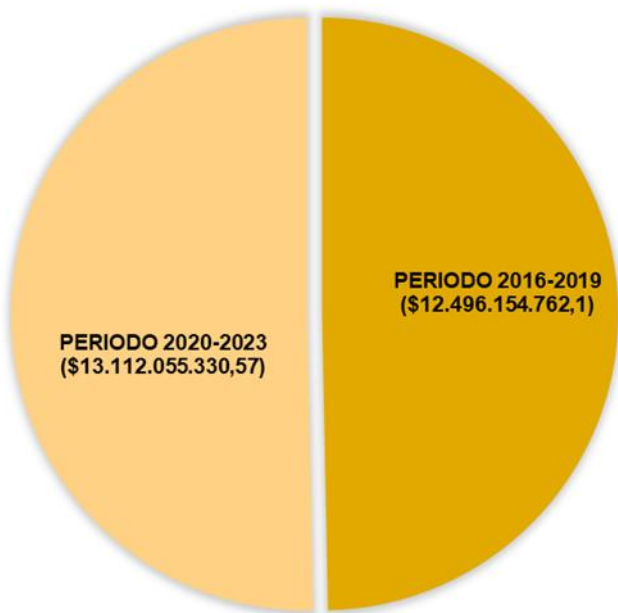
2.4. GESTIÓN PRESUPUESTAL

VIGENCIA	PERIODO 2016-2019	PERIODO 2020-2023
AÑO 1	287.628.513,00	-
AÑO 2	134.254.448,00	1.624.876.526,57
AÑO 3	2.951.469.906,42	5.343.320.281,00
AÑO 4	1.932.769.089,79	6.143.858.523,00
TOTAL (\$)	5.306.121.957,21	13.112.055.330,57

Nota: Los datos correspondientes a la vigencia 2023 presentan fecha de corte 30 de septiembre. Pendiente por reportar nuevas adquisiciones ´que se encuentran en proceso de adjudicación, junto con los adicionales realizados a los proyectos existentes las cuales se encuentran en ejecución en el cuarto trimestre 2023:

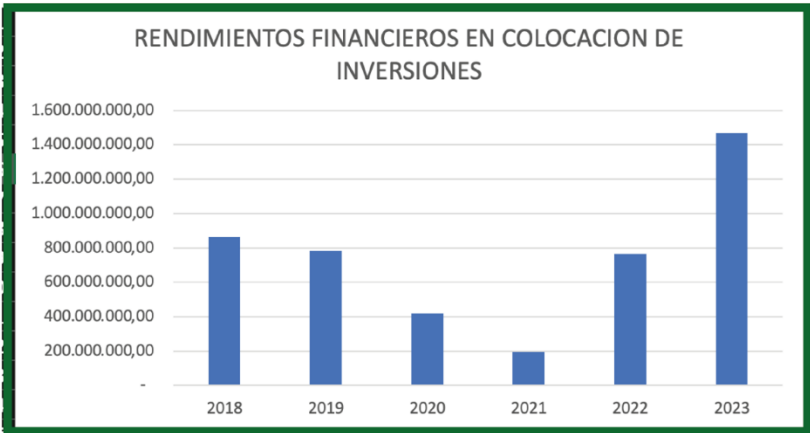
- (*)Repotenciación \$361.732.767
- (*)Equipos especializados \$1,459,826,567
- (*)Equipos de cómputo \$478,917,526
- (*)Consultoría Reforzamiento estructural \$333.333.333





2.5. ESTADOS FINANCIEROS

RENDIMIENTOS FINANCIEROS POR COLOCACION DE INVERSIONES					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
864.090.944,00	784.758.270,00	418.801.726,00	196.339.520,00	763.272.837,00	1.469.500.490,00



Nota: Los rendimientos financieros del Año 2023 estan a corte de septiembre 30.

La variacion de los años 2020 y 2021 se derivo de la recesión Economica efecto COVID-19

PASIVOS ESTIMADOS

Al cierre de 2019, se reflejaba en el grupo contable 27 “PASIVOS ESTIMADOS” la suma de \$ 6,921,826,448, correspondiente a la provisión para el pago de demandas y sentencias judiciales en contra de la entidad, dentro de la cual, el mayor peso correspondía a la demanda instaurada por 66 bomberos, por concepto de salarios y prestaciones sociales. Teniendo en cuenta que, en esa fecha, el pasivo total ascendía a \$ 24,210,663,611.00, los pasivos estimados representaban el 28.6 % de este total.

Como resultado de los pagos realizados, en virtud de la conciliación aprobada por el tribunal administrativo de Santander en el año 2022, se realizó la reducción de la provisión contable asociada a la demanda en mención.

Al mes de septiembre de 2023, se refleja en el grupo 27 “PASIVOS ESTIMADOS” la suma de \$ 500,000,000. Teniendo en cuenta que, el pasivo total a este corte alcanza la suma de \$ 7,686,882,873, los pasivos estimados representan el 6.5% del total.

SANEAMIENTO CONTABLE

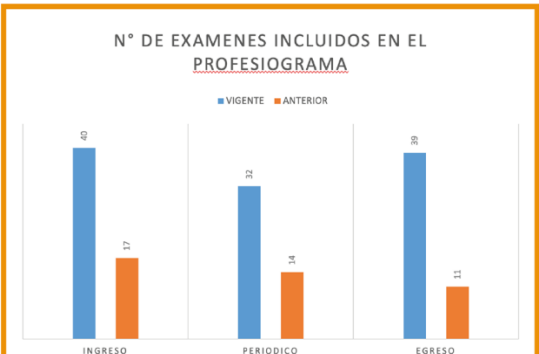
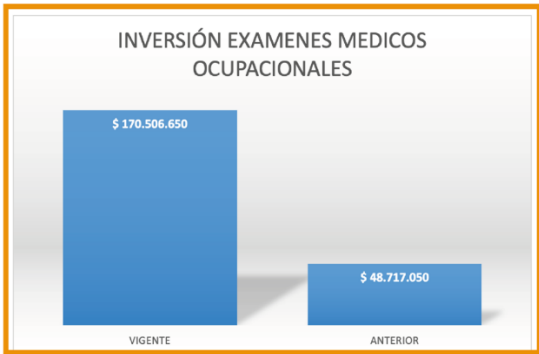
Durante el periodo informado, se realizaron reuniones periódicas del comité técnico de sostenibilidad contable, con el fin de analizar las partidas contables susceptibles de depuración. Identificándose estas, dentro de los grupos contables “Cuentas por cobrar” y “Cuentas por pagar”. Además del seguimiento e información recopiladas

para el global de estas partidas, se dio aprobación a las siguientes bajas en el Estado de Situación Financiera:

- En el año 2022 se realizó la baja de partidas en cuentas por cobrar por la suma de \$ 14,043,921.91.
- El año 2022 se realizó la baja de partidas en cuentas por pagar por la suma de \$105,824,191.30
- En el año 2023 se realizó la baja de partidas en cuentas por pagar por la suma de \$ 485,595.00.

2.6. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el segundo trimestre del año 2023 se ha venido implementado y mejorando continuamente el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo basado en el ciclo P-H-V-A y al cumplimiento de los estándares mínimos relacionados en la resolución 0312 de 2019 y el Decreto 1072 del año 2015 expedidos por el Ministerio del trabajo.



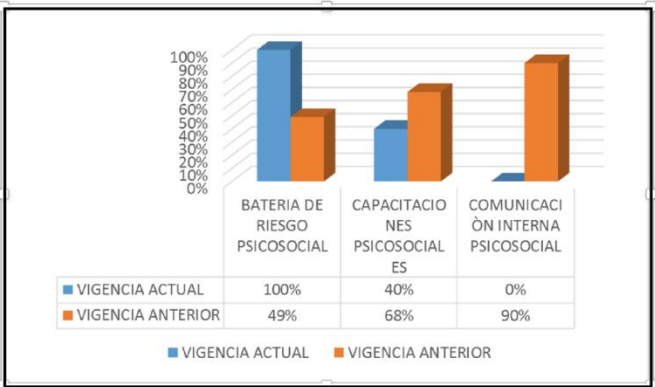
Para la vigencia anterior se tiene la inversión de los años 2016, 2017 y 2019.



VIGENTE
SST: 2
Adm SST: 1
Psicólogas: 2
Gestión Ambiental: 1
PESV: 1

ANTERIOR
SST: 1

Convenios con empresas sostenibles vigencia 2016 -2019	Función
EMAB	Recolección residuos no aprovechables
EKORECILA S.A.S.	Recolección material aprovechable
Convenios con empresas sostenibles vigencia 2020 -2023	Función
RECICLIN	Recolección residuos peligrosos
EMAB	Recolección residuos no aprovechables
PAPERLAB	Recolección residuos aprovechables
HP PLANNET PARTNERS	Recolección cartuchos y toner
GREENFUEL	Recolección aceite usado de cocina
PILAS CON EL AMBIENTE	Recolección pilas y/o acumuladores
LÚMINA	Recolección residuos luminarias



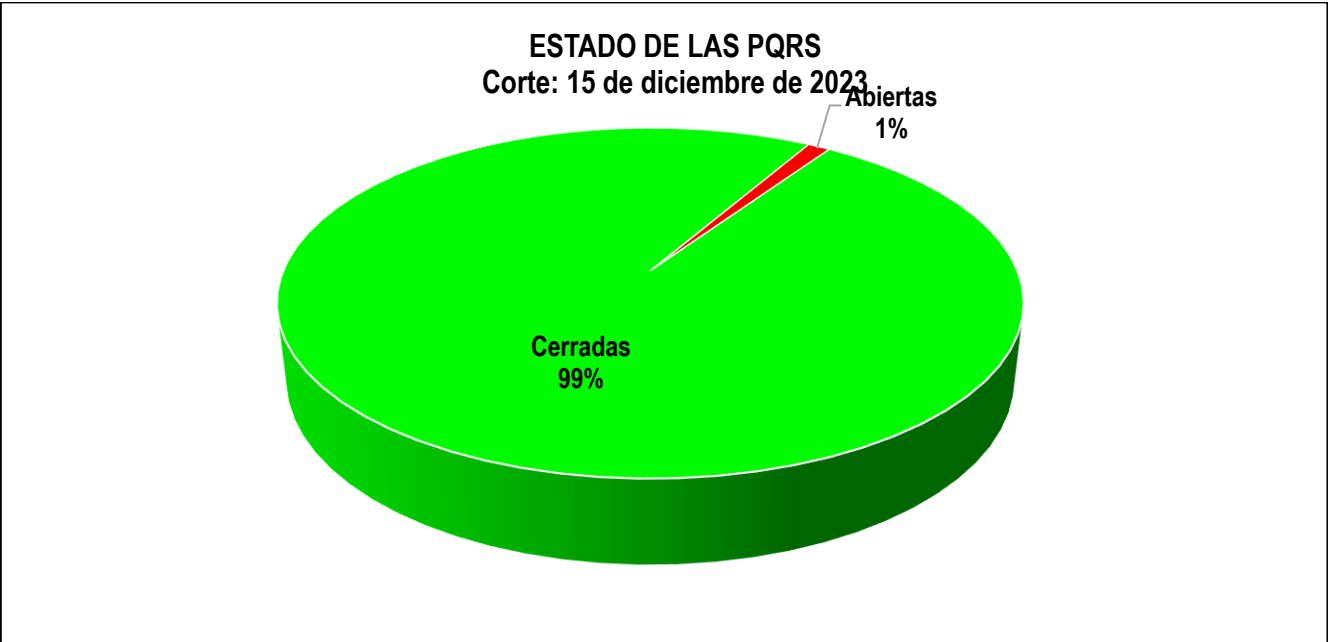
2.7. PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

2.7.1 Recepción de PQRS

Durante el **01 de enero hasta el 15 de diciembre de 2023**, se radicaron en la entidad **3.215** comunicaciones relacionadas con Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias, con las siguientes características:

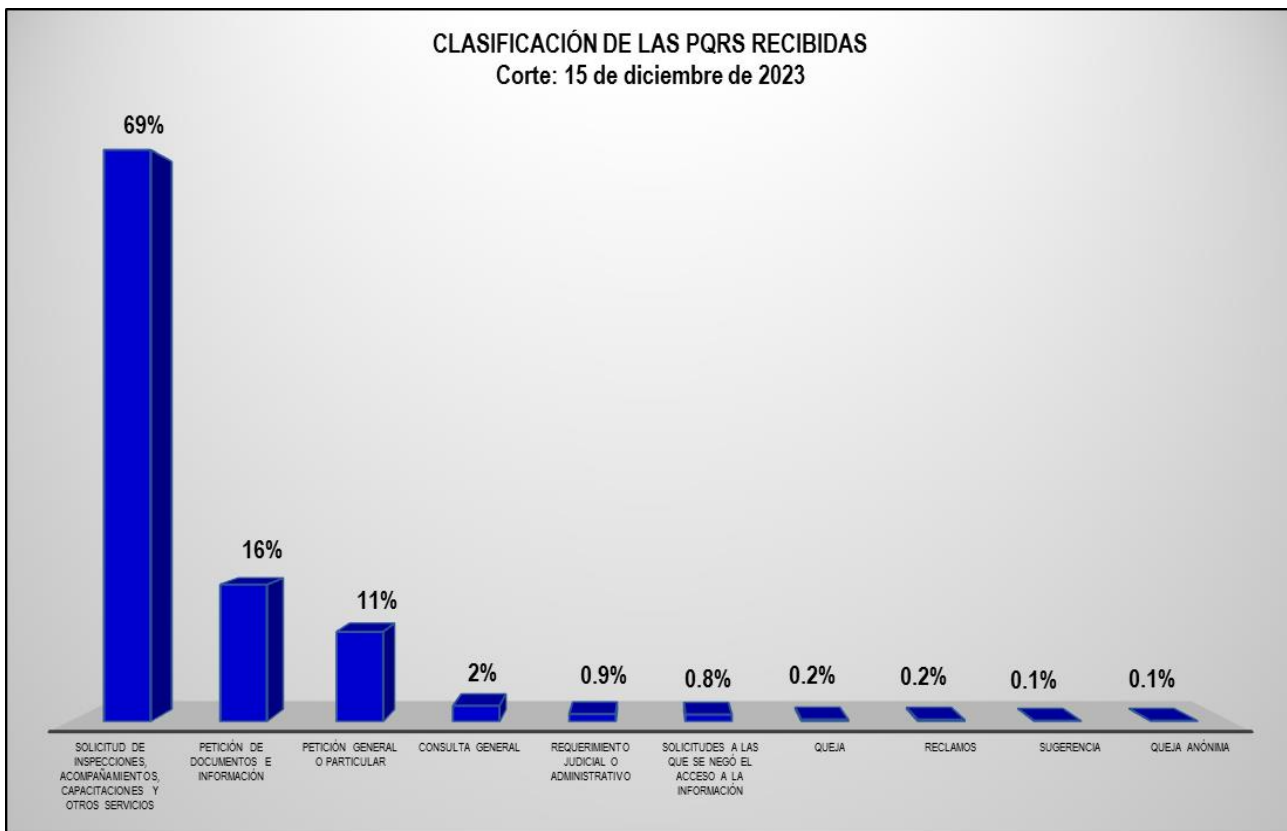
2.7.2 Estado de las solicitudes al corte del 15 de diciembre de 2023

ESTADO DE LAS PQRS	Cantidad	Porcentaje
Abiertas	37	1%
Cerradas	3178	99%
TOTAL	3215	100%



2.7.3 Clasificación de las PQRS recibidas

CLASIFICACIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS	Cantidad	Porcentaje
Solicitud de inspecciones, acompañamientos, capacitaciones y otros servicios	2203	69%
Petición de documentos e información	528	16%
Petición General o particular	346	11%
Consulta general	61	2%
Requerimiento judicial o administrativo	29	0,9%
Solicitudes a las que se negó el acceso a la información	27	0,8%
Quejas	8	0,2%
Reclamos	7	0,2%
Sugerencias	3	0,1%
Queja Anónima	3	0,1%
Denuncias	0	0%
Reclamos de Hábeas Data	0	0%
Consultas de Hábeas Data	0	0%
Solicitudes trasladadas por competencia	0	0%
TOTAL	3215	100%



2.7.4 Tiempo promedio para dar respuesta a las PQRS

La entidad registró un tiempo promedio para dar respuesta a las PQRS de 7 días calendario.

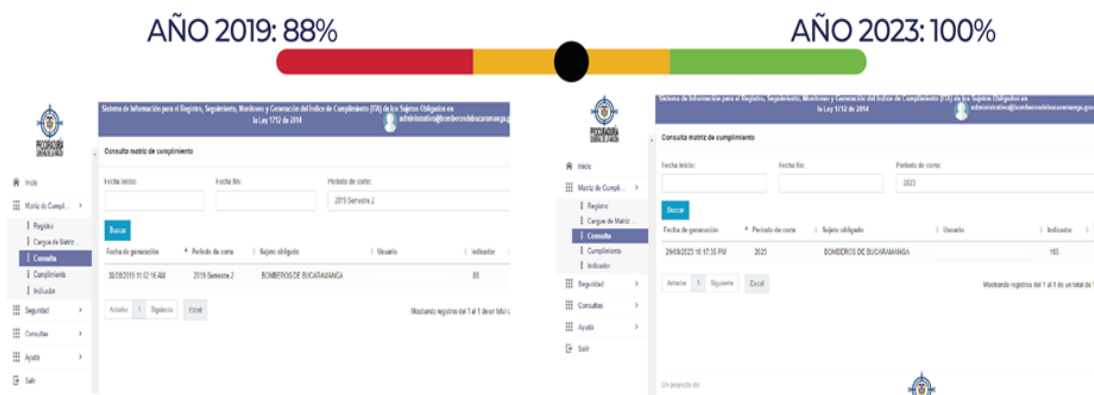
2.7.5 Nivel de cumplimiento en los términos de las respuestas a las PQRS

La entidad ha respondido las PQRS en un 93% dentro de los términos establecidos en la ley.

ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (ITA)

En cuanto al Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) establecido por la Procuraduría General de la Nación, el cual mide el cumplimiento de publicar la información derivada de la Ley 1712 de 2014, Bomberos de Bucaramanga obtuvo una calificación del 100%.

Esto refleja el fortalecimiento en la participación ciudadana en la entidad, orientando sus servicios a los grupos de valor e interés.



2.8. SISTEMAS



Para la vigencia 2016 al 2019 continuamos con un software misional que venía desde el año 2013, software obsoleto que no tiene licencia de uso, soporte, actualizaciones y presentaba pérdida de datos



Para la vigencia 2020 al 2023 se llegó a la conclusión de adquirir un nuevo software de gestión misional que contempla componentes de inteligencia artificial, procesamiento de lenguaje natural y analítica de datos que permita optimizar y hacer más eficientes los procesos actuales de la institución, el cual se encuentra en pruebas para salir a producción.

RENOVACION EQUIPOS TECNOLOGICOS

EQUIPO	CANTIDAD
CÁMARAS TIPO DOMO TORRETA 2M	32
CAMARA TIPO BALA METALICA 2M	4
EQUIPO DE CÓMPUTO PORTÁTIL	2
EQUIPO DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO	17
TRITURADORA DE PAPEL	1
UPS EASY SMV3000VA/2100W	1
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	1
IMPRESORA PEQUEÑA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO	4
SCANNER DOCUMENTAL DE ESCRITORIO	2
DIADEMA USB	15
DISCOS DUROS 4TB	8
LICENCIA MICROSOFT OFFICE 2019 HOME	24
MOUSE ERGONOMICO	10
TECLADO INALABRICO	10

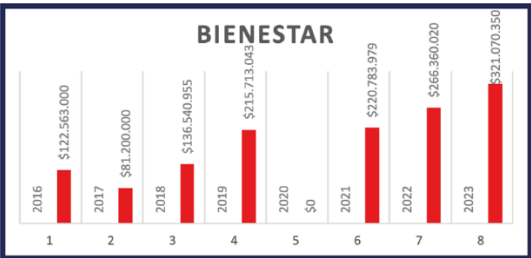
Estos equipos tecnológicos optimizaron la recolección de información de las emergencias presentadas, ya que se ubicaron algunos equipos de cómputo en las guardias centrales de cada una de las Estaciones, cámaras de seguridad proteger los bienes y equipos de la entidad, UPS, permite tener un sistema de respaldo para proteger los equipos tecnológicos que se encuentran en el rack de comunicaciones, con un impacto directo del 100% sobre toda la población de la Ciudad de Bucaramanga.

EQUIPO	CANTIDAD
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	2
TONER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ALTA CAPACIDAD	2
LICENCIA WINDOWS SERVER	1
COMPUTADOR DE ESCRITORIO CORPORATIVO	10
LICENCIA MICROSOFT OFFICE PERPETUA, OFFICE HOME A BUSINESS 2021 ESD	11
AUTOCAD COMMERCIAL NEW SINGLE -USER ELD ANNUAL SUBSCRIPTION 1 AÑO	1
ARCGIS — GIS PROFESSIONAL BASIC MAP, VISUALIZE, ANALYZE, ETC	1
SERVIDOR TIPO RACK PARA VIRTUALIZACIÓN	1
FIREWALL TIPO RACK RESPALDO	1
SERVIDOR NAS CAMARAS DE SEGURIDAD	1
TABLET CON SIM CON PROTECTORES	8
COMPUTADOR PORTATIL PROCESADOR INTEL CORE I5	1
CAMARA PARA COMPUTADOR	5
PARLANTES PARA COMPUTADOR	1
PATCH CORD CAT 6 UTP CERTIFICADO 5 METROS C/U	30
REGULADOR DE VOLTAJE 3000VA/2400W	2
MULTITOMA CON 6 SALIDAS CON INTERRUPTOR * LARGO: 5 METROS	6
VIDEOPROYECTOR 4000 LUMENS/ RESOLUCION: (FULLHD)	3
ESCÁNER CAMA PLANA, ADF, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO	1
TELÓN PARA VIDEO PROYECTOR	1
DVR PARA ALMACENAMIENTO CON DISCOS DUROS	2

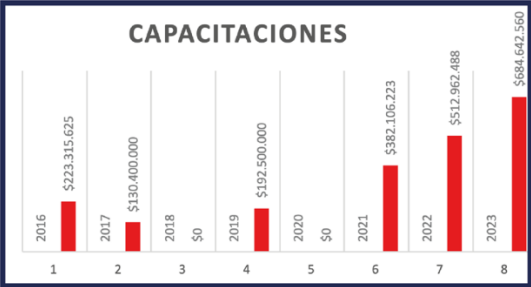
Los anteriores elementos se adquirieron para complementar el funcionamiento del software misional, el mejoramiento de puestos de trabajo dentro de la institución que permita un buen Desarrollo en las diferentes actividades.

2.9. TALENTO HUMANO

EJECUCION PLAN DE BIENESTAR	
AÑOS	INVERSIÓN
2016	\$122.563.000
2017	\$81.200.000
2018	\$136.540.955
2019	\$215.713.043
2020	\$0
2021	\$220.783.979
2022	\$266.360.020
2023	\$321.070.350



EJECUCION PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES	
AÑOS	INVERSIÓN
2016	\$223.315.625
2017	\$130.400.000
2018	\$0
2019	\$192.500.000
2020	\$0
2021	\$382.106.223
2022	\$512.962.488
2023	\$684.642.560



2.10. MIPG

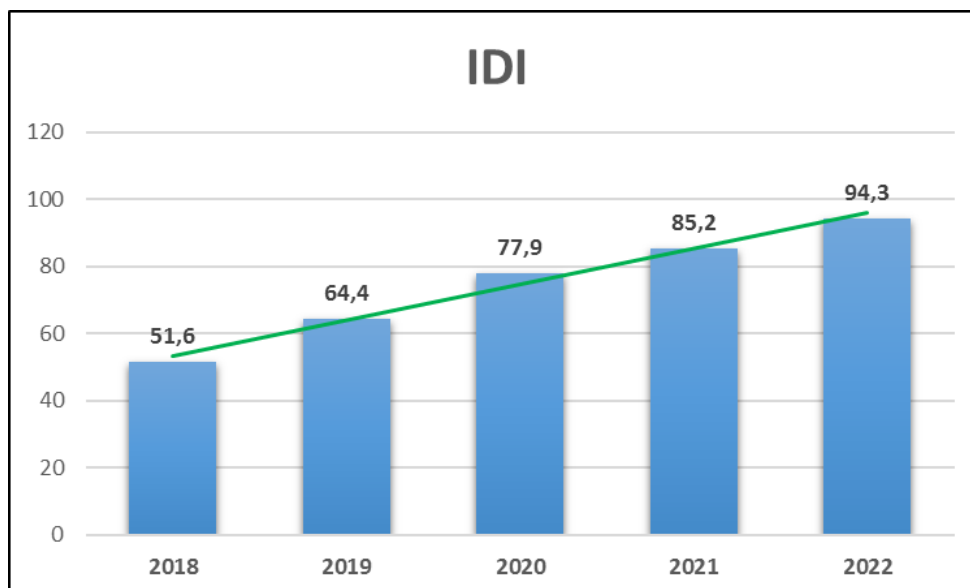
Durante la gestión de la Dirección actual, en el 2023, se han formulado y aprobado las políticas de Gestión y Desempeño Institucional para Bomberos de Bucaramanga. Las cuáles se están adoptando en la entidad con el objetivo de lograr el fortalecimiento institucional, una imagen positiva en la ciudadanía e iniciar el logro de la visión como es posicionar la entidad como la mejor en la región.

Las actividades principales son:

- ✓ Se realizó seguimiento al mapa de riesgos de gestión y de corrupción 2023.
- ✓ Se aprobó el plan de acción Vigencia 2023-2024, por parte del Comité Municipal de Gestión y Desempeño.
- ✓ Se dio cumplimiento en un 100% a lo establecido en el plan de acción Vigencia 2022-2023.
- ✓ Fortalecimiento de los procesos, acorde a la dimensión de MIPG.
- ✓ Estandarización y actualización de los documentos de los procesos
- ✓ Fortalecimiento de la gestión documental de la entidad.
- ✓ Implementación de oportunidades de mejora para el buen servicio de la entidad.
- ✓ Se diligencio el FURAG de la Función Pública, de la vigencia 2022.
- ✓ Se realizó el diagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.
- ✓ Se han socializado los valores a los funcionarios y contratistas enunciados en el código de integridad.
- ✓ Se diseñó la estrategia de participación ciudadana.
- ✓ Se diseñó el plan de rendición de cuentas de acuerdo a lo establecido por función pública.
- ✓ Se establecieron e implementaron acciones de mejora, que incrementaron la satisfacción de los grupos de valor e interés.

RESULTADOS FURAG

Se recibieron los resultados del FURAG, los cuales se evidencian a continuación:



El Índice de Desempeño Institucional, mide la capacidad de las entidades públicas colombianas de implementar los lineamientos en materia de gestión y desempeño institucional, de manera que sus procesos, planes, programas, sus recursos públicos y sus decisiones se orienten hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios, que les facilite la resolución de las necesidades y problemas de sus grupos de valor.

Se evidencia el incremento porcentual año tras año, especialmente durante la administración actual, donde se observa un aumento de 42,7 puntos porcentuales

del 2018 a 2022, debido al compromiso de todos los funcionarios y contratistas con el mejoramiento continuo de la entidad.

PRINCIPALES LOGROS

-Incremento en el índice de desempeño institucional durante el cuatrienio, a través de la mejora en la capacidad de la entidad de orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor prestación de servicios.

-Cumplimiento del 100% en el índice de transparencia y acceso a la información – ITA, por la transparencia en la gestión hacia los grupos de valor e interés de la entidad.

-Mejora continua de los procesos de la organización, a través del diseño e implementación de procesos de modernización en la entidad.

-Gestión eficaz, eficiente y efectiva de los recursos de la entidad en pro de los funcionarios y ciudadanos en general.

-Optimización de los sistemas informáticos y de tecnologías de la información en la entidad, garantizando la atención oportuna de nuestros usuarios y partes interesadas.

-Adecuación de la infraestructura para garantizar la operación eficaz de los procesos de la entidad.

-Fortalecimiento de la gestión documental de la entidad, a través del control de archivos, su disposición final y su relevancia en la memoria histórica de la organización.

-Incremento de las competencias del personal, mediante la actualización constante de los servidores públicos y contratistas en temáticas acordes a los servicios de la institución.

-Fomento de un clima laboral ameno en la entidad, implementando actividades lúdicas y recreativas que generaron bienestar físico, mental y social en los empleados y sus familias.

-Aumento de la capacidad de respuesta y atención a la ciudadanía, a través de la adquisición de equipos y elementos relacionados con la prestación del servicio.

Sin otro particular, el presente tuvo el objeto de rendir un informe claro de las gestiones adelantadas por Bomberos de Bucaramanga en lo corrido del 2023.

Atentamente,



YELITZA OLIVEROS RAMIREZ
Directora General
Bomberos de Bucaramanga

ANEXOS

CONVOCATORIA

PAGINA WEB



X





CONTROL DE ASISTENCIA

Código: F-GD-SGC-200-009

Versión: 2.0

Fecha Aprobación: 3/11/2022

TRD

Página: 1 de 1

BOMBEROS DE BUCARAMANGA

Tipo de evento: RENDICION DE CUENTAS

FECHA:	21/12/2023	LUGAR: ESTACION CENTRAL	HORA DE INICIO:	2:30 p.m
			HORA DE FINALIZACIÓN:	5:00 p.m

CIUDAD: BUCARAMANGA

DIRIGIDA POR: YELITZA OLIVEROS

TEMA:

Realizar el proceso de rendicion de cuentas para garantizar el ejercicio del control social a la administración, sirviendo además de insumo para ajustar proyectos y planes de acción para su realización.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	ÁREA O DEPENDENCIA	FIRMA
1	1091518606	willington Camacho	Estoraguer	
2	91534351	Carlos A. Villamizar	Rocio	
3	91233956	César A. Villamizar A.	El Rocio	
4	63543730	LIGIA ANDICA LADINO	Estoraguer	
5	1005234100	Angie Pontiluis	EL ROCIO	
6	52511877	Jaqueline Memdez	Estoraguer	
7	117247636	Estrella León	Estoraguer	
8	1098669704	Luis Carlos Perea Bermudez	Estoraguer	
9	24402866	KATHERIN SUAREZ	DIAMANTE I	
10	91233783	Disco, Ceceles	Estoraguer	
11	1098637236	Sergio Andres Carmona Martinez	Estoraguer	
12	28150664	Elisa Jimenez	Estoraguer	
13	27651289	Aliria Coto	PABLON	
14	634946123	Janeth Picon	PABLON	
15	1098718609	Lady Johanna Rincon	Pablon	
16	63553160	Johana Marcela Cudeno R.	San Gerardo	
17	37875234	Veronica Arias	Pablon	
18	-	Carolina Cruz	Estoraguer	
19	37336747	Yolanda Paredes	Campo hermoso	
20	37513436	Johana Suarez	Campo hermoso	
21	101848280	Diana Joven	Diamante 1	
22	1098710076	Yeferson Quiroga	Diamante 1	
23	64011263	Johana Carolina Torres	Campo Madrid	
24	13168242	Eliacar Montano	Campo Madrid	
25	30874707	Aryenida Campo Muñoz	Campo Madrid	

OBSERVACIONES:

BOMBEROS DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad Contar con registros fotográficos de la realización de las jornadas de formación o capacitación. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la asistencia realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bomberosdebucaramanga.gov.co.

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 607652666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 607652220



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: F-GD-SGC-200-009

Versión: 2.0

Fecha Aprobación: 3/11/2022

TRD

Página: 1 de 1

BOMBEROS DE BUCARAMANGA

Tipo de evento: RENDICION DE CUENTAS

FECHA:	21/12/2023	LUGAR: ESTACION CENTRAL	HORA DE INICIO:	2:30 p.m
			HORA DE FINALIZACIÓN:	5:00 p.m

CIUDAD: BUCARAMANGA

DIRIGIDA POR: YELITZA OLIVEROS

TEMA:

Realizar el proceso de rendición de cuentas para garantizar el ejercicio del control social a la administración, sirviendo además de insumo para ajustar proyectos y planes de acción para su realización.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	ÁREA O DEPENDENCIA	FIRMA
1	91287319	Javier Sandoval	Atención Ciudadano	
2	63500057	Naya L. Guarín S.	Cabecera	
3	91485661	LENIN CORTES PORRAS	MIPG	
4	63360366	Diana Gaidos	SGF	
5	1104068011	Andrea Rocío León Martínez	SST	
6	109864607	Sergio Luna	Dir Administ.	
7	91291600	Juan C. Pinzuel S	Archivos	
8	91158009	Fernando Camacho	Operaciones	
9	1098761926	Juan Manuel Lozada R	Jurídica	
10	109865499	TOMÁS RENGIS	Colocación	
11	37697165	Ana Lucía Moreno Cruz	Sistemas	
12		Darwinson Shivers Mantilla	sistemas	
13	63363343	Ulrich Gamboa Lami	Jurídica	
14	1098703074	Mayra Alejandra Marín G	Jurídica	
15	1098825559	Shirley Tatiana Pontiluis Moreno	SST	
16	63451182	Gloria Nelly Cobos Vera	Capacitación	
17	1.101208.273	Yesica Paola Poveda Jimes	secretaría	
18	1232888003	Paola Andrea Pedraza Rodríguez	BI Pablón	
19	13873965	Ortiz Mauricio Sanabria M.	Control Interno	
20	109582846	RODOLFO JUAN CARREÑO ESCOBAR	Almacén	
21	60.311763	Delsy Yolma Muñoz	SGC	
22	91209233	David Camargo Duarte	Archivo	
23	1095799024	Xeni Jara para	Almacén	
24	1094262901	Jorge Jesús para Medicina	Prevención	
25	1095946702	Ximena Sandoval Alvarez	Prevención	

OBSERVACIONES:

BOMBEROS DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad Contar con registros fotográficos de la realización de las jornadas de formación o capacitación. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la asistencia realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bomberosdebucaramanga.gov.co.

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10-13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220

	CONTROL DE ASISTENCIA		Código: F-GD-SGC-200-009 Versión: 2.0 Fecha Aprobación: 3/11/2022 TRD Página: 1 de 1	
BOMBEROS DE BUCARAMANGA				
Tipo de evento: RENDICION DE CUENTAS				
FECHA:	21/12/2023	LUGAR: ESTACION CENTRAL	HORA DE INICIO:	2:30 p.m
			HORA DE FINALIZACIÓN:	5:00 p.m
CIUDAD: BUCARAMANGA		DIRIGIDA POR: YELITZA OLIVEROS		
TEMA:				
Realizar el proceso de rendicion de cuentas para garantizar el ejercicio del control social a la administración, sirviendo además de insumo para ajustar proyectos y planes de acción para su realización.				
No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	ÁREA O DEPENDENCIA	FIRMA
1	63360995	Emilse Peña Sanchez		Emilse Peña
2	1098621706	Yuliethe Katherine leon V.		Yuliethe leon
3	28452714	Luisa J. Sandoval	Prevención	
4	37749699	Elizabeth Lesmes Rincon	particular	Elizabeth
5	41.922.519	Ludy Mora Vera	particular	
6	5672422	Victor Hugo Ayala Tolosa	Bomberos	
7	1093761705	Laura Melissa Estevez	jurídica	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
OBSERVACIONES:				
BOMBEROS DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad Contar con registros fotográficos de la realización de las jornadas de formación o capacitación. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la asistencia realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bomberosdebucaramanga.gov.co .				
EXCELENCIA Y COMPROMISO				
Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13 Bucaramanga, Santander PBX: 607652666 Línea Emergencias 119 Teléfono: Dirección General: 6076522226				

REALIZACION RENDICION DE CUENTAS









PREGUNTAS PARA EL ESPACIO DE DIÁLOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha

DD

MM

Año

Nombre y Apellido

Grupo/organización social a la que pertenece

Lugar de residencia

Telefono de contacto

Tema de interés

Escriba su pregunta, sugerencia o propuesta

Que requisitos hay para ser Bombero?

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar



PREGUNTAS PARA EL ESPACIO DE DIÁLOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha

DD

MM

Año

Nombre y Apellido

Grupo/organización social a la que pertenece

Lugar de residencia

Telefono de contacto

Tema de interés

Escriba su pregunta, sugerencia o propuesta

tengo un hijo de 12 años, como hago para
que el pague el grupo de Bomberos

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar



PREGUNTAS PARA EL ESPACIO DE DIÁLOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha

DD

MM

Año

Nombre y Apellido

Grupo/organización social a la que pertenece

Lugar de residencia

Telefono de contacto

Tema de interés

Escriba su pregunta, sugerencia o propuesta

Bomberos de Bucaramanga Planea adoptar la carrera Bomberil?

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar



PREGUNTAS PARA EL ESPACIO DE DIÁLOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha

21

10

2023

Nombre y Apellido

Harold Ortiz

Grupo/organización social a la que pertenece

Lugar de residencia

Telefono de contacto

Comuneros

Tema de interés

Escriba su pregunta, sugerencia o propuesta

Quales proyectos hay para
el año entrante

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar



ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1- ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

☐ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____

2- La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué?: acertada.

3- La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

☒ Adecuada ☐ Insuficiente

4- El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

☐ Muy largo ☒ Adecuado ☐ Corto

5- ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: tener claridad en los procesos

6- ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: fue clara

7- ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

☒ Si ☐ No

¿A través de qué medio? web

8- Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios

☐ Presentar quejas

9- ¿Qué calificación le otorgaría al proceso de Rendición de Cuentas realizado por la entidad:

☒ Excelente ☐ Bueno ☐ Aceptable ☐ Regular

10- Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para próximas jornadas de diálogo:

Servicios a la Comunidad



ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1- ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

☐ Publicación en la web ☐ Invitación directa ☒ Otro medio ¿Cuál? X

2- La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué?: _____

3- La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

☒ Adecuada ☐ Insuficiente

4- El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

☐ Muy largo ☒ Adecuado ☐ Corto

5- ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: _____

6- ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: _____

7- ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

☐ Si ☒ No

¿A través de qué medio? _____

8- Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

☐ Evaluar la gestión ☒ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios

☐ Presentar quejas

9- ¿Qué calificación le otorgaría al proceso de Rendición de Cuentas realizado por la entidad:

☐ Excelente ☒ Bueno ☐ Aceptable ☐ Regular

10- Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para próximas jornadas de diálogo:



ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1- ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

☒ Publicación en la web ☐ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____

2- La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué?: _____

3- La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

☒ Adecuada ☐ Insuficiente

4- El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

☐ Muy largo ☒ Adecuado ☐ Corto

5- ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: _____

6- ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: _____

7- ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

☒ Si ☐ No
¿A través de qué medio? Por web de la entidad

8- Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

☐ Evaluar la gestión ☐ Informarse de la gestión anual ☒ Proponer mejoras a los servicios
☐ Presentar quejas

9- ¿Qué calificación le otorgaría al proceso de Rendición de Cuentas realizado por la entidad:

☒ Excelente ☐ Bueno ☐ Aceptable ☐ Regular

10- Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para próximas jornadas de diálogo:

Programa a la comunidad

Ampliación de cobertura de Bombas en diferentes puntos de la ciudad



ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1- ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

☒ Publicación en la web ☐ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____

2- La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué?: _____

3- La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

☒ Adecuada ☐ Insuficiente

4- El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

☐ Muy largo ☒ Adecuado ☐ Corto

5- ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: _____

6- ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: _____

7- ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

☒ Si ☐ No
¿A través de qué medio? Página

8- Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

☒ Evaluar la gestión ☐ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios
☐ Presentar quejas

9- ¿Qué calificación le otorgaría al proceso de Rendición de Cuentas realizado por la entidad:

☒ Excelente ☐ Bueno ☐ Aceptable ☐ Regular

10- Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para próximas jornadas de diálogo:

Convocatorias



ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1- ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

☐ ~~Publicación en la web~~ ☐ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____

2- La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

☐ ~~Clara~~ ☐ Confusa ¿Por qué?: _____

3- La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

☐ ~~Adecuada~~ ☐ Insuficiente

4- El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

☐ Muy largo ☐ ~~Adecuado~~ ☐ Corto

5- ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

☐ ~~Si~~ ☐ No ¿Por qué?: _____

6- ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

☐ ~~Si~~ ☐ No ¿Por qué?: _____

7- ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

☐ Si ☐ ~~No~~

¿A través de qué medio? _____

8- Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

☐ ~~Evaluar la gestión~~ ☐ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios

☐ Presentar quejas

9- ¿Qué calificación le otorgaría al proceso de Rendición de Cuentas realizado por la entidad:

☐ ~~Excelente~~ ☐ Bueno ☐ Aceptable ☐ Regular

10- Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para próximas jornadas de diálogo:

Ninguno



ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1- ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

☐ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____

2- La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué?: _____

3- La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

☒ Adecuada ☐ Insuficiente

4- El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

☒ Muy largo ☐ Adecuado ☐ Corto

5- ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: _____

6- ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: _____

7- ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

☐ Si ☒ No

¿A través de qué medio? _____

8- Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

☐ Evaluar la gestión ☐ Informarse de la gestión anual ☒ Proponer mejoras a los servicios

☐ Presentar quejas

9- ¿Qué calificación le otorgaría al proceso de Rendición de Cuentas realizado por la entidad:

☒ Excelente ☐ Bueno ☐ Aceptable ☐ Regular

10- Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para próximas jornadas de diálogo:

Exposición de motivos



ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1- ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

☒ Publicación en la web ☐ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____

2- La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué?: _____

3- La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

☒ Adecuada ☐ Insuficiente

4- El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

☐ Muy largo ☒ Adecuado ☐ Corto

5- ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: _____

6- ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: _____

7- ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

☐ Si ☒ No

¿A través de qué medio? _____

8- Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

☐ Evaluar la gestión ☐ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios

☒ Presentar quejas

9- ¿Qué calificación le otorgaría al proceso de Rendición de Cuentas realizado por la entidad:

☐ Excelente ☒ Bueno ☐ Aceptable ☐ Regular

10- Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para próximas jornadas de diálogo:



ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1- ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

☒ Publicación en la web ☒ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____

2- La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué?: _____

3- La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

☒ Adecuada ☐ Insuficiente

4- El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

☒ Muy largo ☐ Adecuado ☐ Corto

5- ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: _____

6- ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

☒ Si ☐ No ¿Por qué?: _____

7- ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

☒ Si ☐ No

¿A través de qué medio? _____

8- Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

☒ Evaluar la gestión ☐ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios

☐ Presentar quejas

9- ¿Qué calificación le otorgaría al proceso de Rendición de Cuentas realizado por la entidad:

☐ Excelente ☒ Bueno ☐ Aceptable ☐ Regular

10- Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para próximas jornadas de diálogo:



ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Nombre: (Opcional) _____ Cargo: _____

Entidad u organización que representa: _____

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo y, según el caso, explique su respuesta:

1- ¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:

☒ Publicación en la web ☐ Invitación directa ☐ Otro medio ¿Cuál? _____

2- La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la jornada de diálogo fue:

☒ Clara ☐ Confusa ¿Por qué?: _____

3- La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de diálogo fue:

☒ Adecuada ☐ Insuficiente

4- El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

☐ Muy largo ☒ Adecuado ☐ Corto

5- ¿La información presentada en la jornada de diálogo responde a sus intereses?

☒ Sí ☐ No ¿Por qué?: _____

6- ¿La jornada de diálogo dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

☒ Sí ☐ No ¿Por qué?: _____

7- ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?

☐ Sí ☒ No
¿A través de qué medio? _____

8- Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

☒ Evaluar la gestión ☐ Informarse de la gestión anual ☐ Proponer mejoras a los servicios
☐ Presentar quejas

9- ¿Qué calificación le otorgaría al proceso de Rendición de Cuentas realizado por la entidad:

☒ Excelente ☐ Bueno ☐ Aceptable ☐ Regular

10- Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para próximas jornadas de diálogo:
