		e	2	-
	4	1		14
(ч	v.	Œ.	JE
1	7	ā	8	4
		40	140	

OBJETIVO GENERAL: Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades en Bomberos de

Bucaramanga, a través de la promoción de la salud, la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar los

accidentes de trabajo y las enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los colaboradores.

ANEXO PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025

Codigo: F-SST-SGC-200-007	
Version; 3.0	3-11
Fecha Aprobación: 31/01/2024	

Pagina 1 de 1

Objetivos específicos:

Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles que mitiguen su materialización en Bomberos de Bucaramanga. Implementar medidas de intervención y control para los riesgos identificados, para mitigar los impactos reales y potenciales en situaciones generadoras de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.

· Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de Bomberos de

Bucaramanga

ALCANCE: El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo está dirigido a todos los funcionarios de Bomberos de Bucaramanga, sin importar su forma de vinculación, en los diferentes centros de trabajo y áreas de operación. Cumplir la normatividad legal vigente en materia de riesgos laborales. P: Programado E: Elecutado CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES RESPONSABLE O JUL OCT " ENE FEB **OBSERVACIONES** ACTIVIDAD ITEM EPEPEPEPEPE Realizar el reporte del cumplimiento de los estándares mínimos al Ministerio del Trabajo y a Area SST X la ARL Comité de Gestión y Elaborar Plan de Trabajo Anual 2025 Desempeño, Area SST Comité de Gestion Area Revisar el Plan de Trabajo Anual 2025 SST y COPASST Asignar y aprobar el presupuesto para la reccción Administrativa ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y y Financiera Salud en el Trabajo Alta Direccion, Area SST. COPASST. Comité X X Revisar y/o actualizar las políticas de SST de Gestión Revisar, Objetivo, metas e indicadores del Area SST X X SGSST Verificación y actualizacion de trabajadores de X Area SST alto riesgo Area SST, Dirección Realizar convocatoria para elecciones del Administrativa, Alta COPASST Dirección Area SST, Dirección Realizar conformación del COPASST, resolución Administrativa, Alta de adopción. Dirección Reunión Comité Paritario de Seguridad y Area SST, COPASST x Salud en el trabajo SISTEMA DE GESTION Elaborar el Plan de trabajo del comité paritario Area SST, COPASST de segundad y salud en el trabajo y socialización Reunión Comité de convivencia laboral Area SST - COCOLA Aplicación de la encuesta de perfil Area SST . X sociodemográfico Area SST X X Elaboración informe perfil sociodemográfico Area SST X X Elaboración plan de capacitaciones SST Realizar proceso de inducción y/o reinduccion er Area SST X X SST a todo el personal Revisar y/o actualizar la documentación Area SST existente en el SGSST y sus anexos

	-	>
4	6	74
	•	~
	-	~

ANEXO PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025

Codigo: F-SST-SGC-200-007	
Version; 3.0	
Fecha Aprobación: 31/01/2024	
Pagina 1 de 1	

OBJETIVO GENERAL: Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades en Bomberos de Bucaramanga, a través de la promoción de la salud, la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los colaboradores.

ALCANCE: El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo está dirigido a todos los funcionarios de Bomberos de Bucaramanga, sin importar su forma de vinculación, en los diferentes centros de trabajo y áreas de operación.

Cumplir la nor

Objetivos específicos:

Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles que mitiguen su materialización en Bomberos de Bucaramanga.
 Implementar medidas de intervención y control para los riesgos identificados, para mitigar los impactos reales y potenciales en situaciones generadoras de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.

Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de Bomberos de Bucaramanoa.

· Cumplir la normatividad legal vigente en materia de riesgos laborales.

									P.	Dros	gramado			E. Elec											
NEW CONTRACTOR AND A COLUMN	The state was a second of the state of the s	Denotes and the state of the state of the	Port Quarter	COSTINUE TO	s Selfore del	250.0	NEW MARCH	CE			DE ACTIV			E: Ejec	cutado		COORDS .	condition	KANONINA	RECURSOS	CHARLES TO SEC.	9.6.8770.000.000.00	William St. St. aug.	2 10 10 10	The state of the s
İTEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	ENE P E	FEB	788		ABR P E	MA	Y.	JUN	JUL P E	A	GO	SEP P E	OC	902 72		DIC P E	Técnico	Financiero	Humano	MOICADOR	МЕТА		OBSERVACIÓNES
No. No.	Revisar y/o actualizar la matriz de requisitos legales SST aplicables	Area SST																	×		x		, Carlo Carl	1.	
	Medir los indicadores de estructura, proceso y resultado del SGSST	Area SST		- 4	1						7 -								x		×				
	Realizar auditoria interna el SGSST	Control Interno												jih -				-	x		х	CUMPLIMIENTO			
	Realizar la rendición de cuentas del SGSST	Area SST	-		State of the state			1						1					×	-	x	AL PLAN DE CLABART			-
	Realizar plan de mejoramiento	Area SST					Too or												x		×	ANUAL SST: (Actividades eiecutadas /	la		
	Realizar la revision por la Direccion del SGSST	Area SST - Dirección General																	x		x	Actividades programadas)*			
	Verificacion Cumplimiento plan de mejora SST	Area SST																	x		×	100% Nota: La		L	
PROGRAMA DE PREVENCIÓN	Aplicación de la batería de riesgo psicosocial	Intermediador ARL																	x		x	periodicidad de la medición sera Anual			
	Seguimiento programa de vigilancia: prevención del riesgo psicosocial	Psicólogo SST											1		a law.				×		х				
EL RIESGO PSICOSOCIAL	Desarrollar el plan de acción resultado de la batería de riesgo psicosocial	Psicólogo SST				A STATE OF	1				1 2								x		x				
	Celebración Día Mundial de la Salud Mental	Psicólogo SST Area SST		-	1-1							-							×		×				
	Actualización e Implementación Programa de riesgo Osteomuscular	Area SST	1.	-						1					- 1						1				
	Implementar Programa de Vigilancia del riesgo cardiovascular	Area SST- ARL						4											x		х				
	Programar exámenes médicos ocupacionales	Area SST - Dirección Administrativa y Financiera - IPS											Washing III		STATE OF THE STATE	A CONTRACTOR			x		x				
MEDICINA PREVENTIVA Y REINTEGRO LABORAL	Solicitar informe de condiciones de salud a la IPS	Area SST		-				- 3	1	-					14.4	1		4 44	x		x	1			a= f s
	Celebración semana de la salud	Area SST		-						1			1		1	-	-	1	×		х	1			
	Implementación del programa de rehabilitación integral	Area SST - ARL					7	1.0		-		100	-	1			4-	-	×		х -				
	Elaboración Protocolo para la atención de emergencias por la caida y/o riesgo de caida de árboles.	Area SST		40	UBC 1	cz ś	- S pay								A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH										
	Revisión y/o actualización Matriz de Identificación de peligros y determinación de controles	Area SST										ALIEN A							x		x	1			

-
1
//
•

ANEXO PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025

Congress and accomment	
Version, 3.0	
Sacha Agentación 317/17/14	
Pagina 1 da 1	

OBJETIVO GENERAL: Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades en Bomberos de Bucaramanga, a través de la promoción de la salud, la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los colaboradores.

ALCANCE El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo está dirigido a todos los funcionarios de Bomberos de Bucaramanga, sin importar su forma de vinculación, en los diferentes centros de trabajo y áreas de operación.

Objetivos especificos:

Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles que mitigan ou materialización en Porteción de Social en el Porteción y control para los riesgos identificados, para mitigar los impactos reales y operiodes en situación en establecer la riodactes accidentes y enfermedades laborales.

Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de Somberos de Bucaramanga.

Cumplir la normatividad legal vigente en materia de riesgos laborales.

	P: Programado E: Ejecutado																					
					1 6		CRO	ONOGRAM	A DE AC	TIVIDA	ADES	1		570	-			RECURSOS	-			
irea	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	ENE	FEB	MAR P E	ABR	MAY		100 1000	56JO 28	AGO	SEP		ст	NOV	bic	Tácnico	Financiaro	Humans	MOCAGOR	META	ORSEPIACIONES
	Adquisicion de EPP	Area SST - Dirección Administrativa y Financiera - Contrataciones	PE	PE	PE	, ,			5 10	13	P E		= P		, ,	, E				1		
	Realizar seguimiento Inspecciones locativas.	SST							1													
	Revisión y/o actualización Matriz de EPP	Area SST											-				x		x		-	
	Socialización de los planes integrales de prevención, preparación y respuesta ante emergencia	Area SST															x		x			
	Simulacro	Todo los trabajadores					1												x			
	Desarrolar programas o planes de ayuda mutua en la entidad	Area SST ARL																				
	Solicitud y adquisición de DEA	Area SST - Contrataciones						Hi Hi					11				x	x	×			
PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE AT	Reporte e investigación de AT	Area SST															x		x			
PLAN MANEJO AMBIENTAL	Gestión de contratos para Recolección de Residuos	Area SST- Direción Administrativa y financiera, Contratación															x	x				
	Gestion de contratos Fumigacion y control de plagos, lavado de tanques	Area SST- Contratacción															x	*	×			
HIGIENE INDUSTRIAL	Seguimiento Programa de Vigilancia Epidemiológico Osteomuscular	Area SST											100				x		x			
COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA - ESCENARIOS DE FARTICIPACIÓNICOPASST	Partidipación reuniones Comité Plan Estratégico de Segundad Vial	Area SST							1								*	-				
	T	OTAL ACTIVIDADES MES																				
	TOTAL ACTIV	IDADES PROGRAMADAS							0													
	TOTAL ACT	TIVIDADES EJECUTADAS							0													
ELABORO AREA DE SEGUI	RIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		REVISO:	AREA D	E SST / A	REA DE	CALIDAD		APROBO: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO								COMITÉ INST	TUCIONAL D				

EXCELENCIA Y Co

Sucaramanya, Sentandor FEX: 6625666 fines de emergencias 119-129-139

Telefax: Dirección General: 6622220

EXCELENCIA Y COMPROMISO



ITEM

ANEXO PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025

Codigo: F-SST-SGC-200-007	
Version; 3.0	
Fecha Aprobación: 31/01/2024	

OBJETIVO GENERAL: Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades en Bomberos de Bucaramanga, a través de la promoción de la salud, la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los colaboradores.

ACTIVIDAD

accidentes de trabajo y las entermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los colaboradores.

ALCANCE: El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo está dirigido a todos los funcionarios de Bomberos de Bucaramanga, sin importar su forma de vinculación, en los diferentes centros de trabajo y áreas de operación.

Objetivos específicos:

Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles que mitiguen su materialización en Bomberos de Bucaramanga.

• Implementar medidas de intervención y control para los riesgos identificados, para mitigar los impactos reales y potenciales en situaciones generadoras de incidentes,

Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de Bomberos de Bucaramanga.

· Cumplir la normatividad legal vigente en materia de riesgos laborales.

P: Programado E: Ejecutado

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC

Técnico Financiero Humano INDICADOR META OBSERVACIONES

Diego Otlando Rodriguez Ortiz Director General

FEB

RESPONSABI S U

LIDEX

Maria Fernanda Arealo Plata Director Administrativo y Financiero Dotty Carolin Franco Lizcano Apoyo CPS SS