



ANEXO PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025

Codigo: F-SST-SGC-200-007

Version: 3.0

Fecha Aprobación: 31/01/2024

Pagina 1 de 1

OBJETIVO GENERAL: Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades en Bomberos de Bucaramanga, a través de la promoción de la salud, la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los colaboradores.

ALCANCE: El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo está dirigido a todos los funcionarios de Bomberos de Bucaramanga, sin importar su forma de vinculación, en los diferentes centros de trabajo y áreas de operación.

Objetivos específicos:

- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles que mitiguen su materialización en Bomberos de Bucaramanga.
- Implementar medidas de intervención y control para los riesgos identificados, para mitigar los impactos reales y potenciales en situaciones generadoras de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.
- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de Bomberos de Bucaramanga.
- Cumplir la normatividad legal vigente en materia de riesgos laborales.

P: Programado

E: Ejecutado

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS			INDICADOR	META	OBSERVACIONES												
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO				SEP		OCT		NOV		DIC		Técnico	Financiero	Humano	
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P				E	P	E	P	E	P	E	P				E
SISTEMA DE GESTION	Realizar el reporte del cumplimiento de los estándares mínimos al Ministerio del Trabajo y a la ARL	Area SST																								X			X			
	Elaborar Plan de Trabajo Anual 2025	Comité de Gestión y Desempeño, Area SST																											X			
	Revisar el Plan de Trabajo Anual 2025	Comité de Gestion Area SST y COPASST																											x			
	Asignar y aprobar el presupuesto para la ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección Administrativa y Financiera																									X		X			
	Revisar y/o actualizar las políticas de SST	Alta Direccion, Area SST, COPASST, Comité de Gestión																							X				X			
	Revisar, Objetivo, metas e indicadores del SGSST	Area SST																							X				X			
	Verificación y actualización de trabajadores de alto riesgo	Area SST																							x				x			
	Realizar convocatona para elecciones del COPASST	Area SST, Dirección Administrativa, Alta Dirección																							x				x			
	Realizar conformación del COPASST, resolución de adopción.	Area SST, Dirección Administrativa, Alta Dirección																							x				x			
	Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo	Area SST, COPASST																							x				x			
	Elaborar el Plan de trabajo del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo y socialización	Area SST, COPASST																							x				x			
	Reunión Comité de convivencia laboral	Area SST - COCOLA																							x				x			
	Aplicación de la encuesta de perfil sociodemográfico	Area SST																							x				X			
	Elaboración informe perfil sociodemográfico	Area SST																							X				X			
	Elaboración plan de capacitaciones SST	Area SST																							X				X			
	Realizar proceso de inducción y/o reinducción en SST a todo el personal	Area SST																							X				X			
	Revisar y/o actualizar la documentación existente en el SGSST y sus anexos	Area SST																							X				X			



ANEXO PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025

Codigo: F-SST-SGC-200-007

Version: 3.0

Fecha Aprobación: 31/01/2024

Página 1 de 1

OBJETIVO GENERAL: Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades en Bomberos de Bucaramanga, a través de la promoción de la salud, la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los colaboradores.

ALCANCE: El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo está dirigido a todos los funcionarios de Bomberos de Bucaramanga, sin importar su forma de vinculación, en los diferentes centros de trabajo y áreas de operación.

Objetivos específicos:

- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles que mitiguen su materialización en Bomberos de Bucaramanga.
- Implementar medidas de intervención y control para los riesgos identificados, para mitigar los impactos reales y potenciales en situaciones generadoras de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.
- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de Bomberos de Bucaramanga.
- Cumplir la normatividad legal vigente en materia de riesgos laborales.

P: Programado

E: Ejecutado

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS			INDICADOR	META	OBSERVACIONES		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Técnico	Financiero	Humano					
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E							P	E
	Revisar y/o actualizar la matriz de requisitos legales SST aplicables	Area SST															X		X	CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO ANUAL SST: (Actividades ejecutadas / Actividades programadas) * 100% Nota: La periodicidad de la medición sera Anual	90%	
	Medir los indicadores de estructura, proceso y resultado del SGSST	Area SST														X		X				
	Realizar auditoria interna el SGSST	Control Interno														X		X				
	Realizar la rendición de cuentas del SGSST	Area SST														X		X				
	Realizar plan de mejoramiento	Area SST														x		x				
	Realizar la revision por la Direccion del SGSST	Area SST - Dirección General														X		X				
	Verificacion Cumplimiento plan de mejora SST	Area SST														x		X				
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL	Aplicación de la batería de riesgo psicosocial	Intermediador ARL															x		X			
	Seguimiento programa de vigilancia: prevención del riesgo psicosocial	Psicólogo SST															x		X			
	Desarrollar el plan de acción resultado de la batería de riesgo psicosocial	Psicólogo SST															x		X			
	Celebración Dia Mundial de la Salud Mental	Psicólogo SST Area SST															x		X			
	Actualización e Implementación Programa de riesgo Osteomuscular	Area SST																				
	Implementar Programa de Vigilancia del riesgo cardiovascular	Area SST- ARL															x		X			
MEDICINA PREVENTIVA Y REINTEGRO LABORAL	Programar exámenes médicos ocupacionales	Area SST - Dirección Administrativa y Financiera - IPS															X		X			
	Solicitar informe de condiciones de salud a la IPS	Area SST															X		X			
	Celebración semana de la salud	Area SST															X		X			
	Implementación del programa de rehabilitación integral	Area SST - ARL															x		X			
	Elaboración Protocolo para la atención de emergencias por la caída y/o riesgo de caída de árboles.	Area SST																				
	Revisión y/o actualización Matriz de identificación de peligros y determinación de controles	Area SST															X		X			



ANEXO PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025

Código: 8.001.001.001.001

Versión: 3.0

Fecha Aprobación: 31/01/2024

Página 1 de 1

OBJETIVO GENERAL: Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades en Bomberos de Bucaramanga, a través de la promoción de la salud, la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los colaboradores.

ALCANCE: El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo está dirigido a todos los funcionarios de Bomberos de Bucaramanga, sin importar su forma de vinculación, en los diferentes centros de trabajo y áreas de operación.

Objetivos específicos:

- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles que mitiguen su materialización en Bomberos de Bucaramanga.
- Implementar medidas de intervención y control para los riesgos identificados, para mitigar los impactos reales y potenciales en situaciones generadas por incidentes, accidentes y enfermedades laborales.
- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de Bomberos de Bucaramanga.
- Cumplir la normatividad legal vigente en materia de riesgos laborales.

P: Programado

E: Ejecutado

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS			INDICADOR	META	OBSERVACIONES		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Técnico	Financiero	Humano					
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E							P	E
	Adquisición de EPP	Area SST - Dirección Administrativa y Financiera - Contrataciones																				
	Realizar seguimiento Inspecciones locativas	SST																				
	Revisión y/o actualización Matriz de EPP	Area SST														X			X			
	Socialización de los planes integrales de prevención, preparación y respuesta ante emergencia	Area SST														X			X			
	Simulacro	Todo los trabajadores																	X			
	Desarrollar programas o planes de ayuda mutua en la entidad	Area SST ARL																				
	Solicitud y adquisición de DEA	Area SST - Contrataciones														X	X		X			
PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE AT	Reporte e investigación de AT	Area SST														X			X			
PLAN MANEJO AMBIENTAL	Gestión de contratos para Recolección de Residuos	Area SST- Dirección Administrativa y financiera, Contratación															x	x		x		
	Gestion de contratos Fumigación y control de plagas, lavado de tanques	Area SST- Contratación															x	x		x		
HIGIENE INDUSTRIAL	Seguimiento Programa de Vigilancia Epidemiológico Osteomuscular	Area SST															x			X		
COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA - ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN/COPASST	Participación reuniones Comité Plan Estratégico de Seguridad Vial	Area SST															x			x		
TOTAL ACTIVIDADES MES																						
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0																			
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS			0																			
ELABORO: AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			REVISO: AREA DE SST / AREA DE CALIDAD												APROBO: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO							

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 número 10-13
Bucaramanga, Santander
PBX: 623666 líneas de emergencias 119-129-139
Teléfono: Dirección General: 6232220



ANEXO PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025

Código: F-SST-SGC-200-007

Version: 3.0

Fecha Aprobación: 31/01/2024

Página 1 de 1

OBJETIVO GENERAL: Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades en Bomberos de Bucaramanga, a través de la promoción de la salud, la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los colaboradores.

ALCANCE: El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo está dirigido a todos los funcionarios de Bomberos de Bucaramanga, sin importar su forma de vinculación, en los diferentes centros de trabajo y áreas de operación.

Objetivos específicos:

- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles que mitiguen su materialización en Bomberos de Bucaramanga.
- Implementar medidas de intervención y control para los riesgos identificados, para mitigar los impactos reales y potenciales en situaciones generadoras de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.
- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de Bomberos de Bucaramanga.
- Cumplir la normatividad legal vigente en materia de riesgos laborales.

P: Programado

E: Ejecutado

ÍTEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE LIDEX	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS			INDICADOR	META	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Técnico	Financiero	Humano			
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						

Diego Orlando Rodríguez Ortiz
Director General

Aprobó

Maria Fernanda Arevalo
Plata
Director Administrativo y
Financiero

Dolly Carolin Franco Lizcano
Apoyo CPS SS