ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA	No. Consecutivo 2-SdHM-202402-00003863
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA DE HACIENDA Código TRD:3000	***SERIE/Subserie:DERECHOS DE PETICIÓN / Código Serie/Subserie (TRD) 3000.27 /***

Bucaramanga, febrero 05 de 2024

Doctor
DIEGO ORLANDO RODRÍGUEZ ORTIZ
Director General Bomberos de Bucaramanga
e-mail: direcciongeneral@bomberosdebucaramanga.gov.co
E.S.D.

ASUNTO: Cumplimiento Ley 951 de 2005, Remisión del Acta de Entrega del Cargo.

Cordial Saludo,

En cumplimiento de la ley 951 de 2005 y teniendo en cuenta el oficio expedido por el Dr. **OSCAR MAURICIO SANABRIA MORALES**, Jefe Oficina Asesora de Control Interno de fecha 01 de febrero de 2024, donde ilustra que el día 23 de enero de 2024 la Dra. **YELITZA OLIVEROS RAMÍREZ** entrego el "**ACTA DE ENTREGA DEL CARGO"**, a la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la entidad de Bomberos de Bucaramanga. Se remite el acta de entrega del cargo de la Dra. **YELITZA OLIVEROS RAMÍREZ,** para que en uso de sus facultades legales y reglamentarias sea verificado de conformidad al artículo 13 ibid:

> ***ARTÍCULO 13.*** *La verificación del contenido del acta correspondiente deberá realizarse por el servidor público entrante en un término de treinta (30) días, contados a partir de la fecha de entrega y recepción del Despacho. Durante dicho lapso el servidor público saliente podrá ser requerido para que haga las aclaraciones y proporcione la información adicional que le soliciten, salvo que medie caso fortuito o fuerza mayor.*
>
> ***PARÁGRAFO.*** *En caso de que el servidor público entrante detecte irregularidades en los documentos y recursos recibidos dentro del término señalado en esta ley, deberá hacerlas del conocimiento del órgano de control a que corresponda la dependencia o entidad de que se trate, a fin de que el servidor público saliente pueda proceder a su aclaración dentro de los treinta (30) días calendario siguientes o en su caso, se proceda de*

conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado. Asimismo, se seguirá el procedimiento establecido en el inciso final del artículo 5° de la presente ley.

Así las cosas, se solicita se realice la debida verificación del acta de entrega del cargo de la Dra. Yelitza Oliveros Ramírez anteriormente mencionada y si es del caso, se requieran las aclaraciones pertinentes y proporcione la información adicional necesaria para que se garantice la marcha normal y continua de la entidad en cumplimiento de la ley 951 de 2005.

Atentamente.

REYNALDO JOSE D´SILVA URIBE
Secretario de Hacienda
Municipio de Bucaramanga

Copia: YELITZA OLIVEROS RAMÍREZ correo electrónico: yelitzaoliveros@hotmail.com
Anexo: cuarenta y cuatro (44) físicos

ACTA ENTREGA DEL CARGO

1. INFORMACIÓN GENERAL SERVIDOR (A)
Nombre y Apellido de quien entrega: Yelitza Oliveros Ramírez
Empleo: Director General Bomberos de Bucaramanga
Ubicación: Calle 44 ·# 10-13
Motivo de la Entrega: Retiro ___X___ Licencia_____Comisión_____
Personal a cargo: SI__X___ NO_____
Fecha de entrega: 31/12/2023
Teléfonos de Contacto: 3102182307
Correo (s) electrónico (s) : yelitzaoliveros@hotmail.com

2. ENTREGA DE ASUNTOS A CARGO
Según acta de empalme No 14 de fecha 16/11/2023, se entregaron los elementos solicitados por la comisión de empalme, como lo fueron: Presupuesto apropiado por vigencia. Presupuesto ejecutado por vigencia. Detalle Reservas Presupuestales Detalle Pasivos Exigibles Relación de Bienes e inmuebles. Relación de Recursos humanos. Detalle de los programas y proyectos. Detalle de Estudios y Diseños sectoriales Detalle de los contratos realizados en el periodo Detalle de los contratos pendientes de Liquidación Obras públicas y proyectos en proceso Relación de Reglamentos, manuales de organización y de procedimientos. Sistema Integrado de Gestión Relación de políticas públicas a cargo o en las que participa Relación de Políticas de Gestión y desempeño del (modelo integrado de Gestión y desempeño MIPG) en que es líder y en las que tenga transversalidad Relación de sentencias y demandas, juicios, deudas jurídicas Planes de mejoramiento a cargo de la entidad y que queden en estado abierto. Comités y/o juntas a las que pertenece y en los que es responsable Sistemas de información Tablas de retención, inventarios y transferencia Informes a cargo Temas sobre los cuales deben darse prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación al servicio relacionados con contratación para garantizar la prestación del servicio Informe de avance del Plan de Desarrollo La información de los ítems relacionados, fue cargada en el siguiente link, asignado por la alcaldía https://bucaramangagovco-my.sharepoint.com/personal/transicionbga_bucaramanga_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftransicionbga%5Fbucaramanga%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FTransici%C3%B3n%20BGA%2FCheck%20List%20Gobierno%20Electo%2F14%20%2D%20Bomberos&ga=1

3. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES
-Adoptar modernización cuerpo de Bomberos. -Seguimiento al Concurso para proveer 32 vacantes bomberos por la CNSC. -Continuar con el saneamiento del RAIS. -Conformar grupos especializados de atención de emergencias y rescates USAR especialmente -Plantear el PIC 2024 de acuerdo a la formación que requieren los grupos especializados.

Recibido 23/01/2024 Oficina Jurídica

ACTA ENTREGA DEL CARGO

-Implementación de atención en salud mental in-house: Servicio integral desde el área de psicología clínica y organizacional para la gestión de la promoción de la salud mental en el Lugar de trabajo.
-Realizar la compra del lote en el norte de la ciudad y consolidar el Proyecto de escuela de formación Bomberil
-Liderar la defensa normativa del sistema específico de Carrera.
-Mantener la calificación del FURAG en cuanto al Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Nombre: YELITZA OLIVEROS RAMIREZ	**Nombre:** RONALDO D'SILVA	**Nombre:**
Cargo: Directora General Saliente	**Cargo:** DIRECTOR GENERAL — ENCARGADO	**Cargo:**
Entrega	**Recibe**	**Talento Humano**

HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR:	FECHA:
02:12 p.m.	.06:53 p.m.	Salón de Gobierno	16/Noviembre/2023

PARTICIPANTES	
COMISIÓN COORDINADORA DE EMPALME, GOBIERNO SALIENTE	
NOMBRE	**ÁREA**
COMISIÓN COORDINADORA DE EMPALME, GOBIERNO ENTRANTE	
NOMBRE	**ÁREA**
Sandra Milena Rodríguez	Coordinador de Área
Deisy Magaly Montagol	Comisión de Empalme Entrante
Alid María Lindarte	Comisión de Empalme Entrante
Andrés Honorio Marín	Comisión de Empalme Entrante
Sebastián Gómez Aguilar	Comisión de Empalme Entrante
Iván Ordoñez	Comisión de Empalme Entrante
GRUPO DE EMPALME BOMBEROS	
NOMBRE	**ÁREA**
Yelitza Oliveros Ramírez	Directora de Bomberos
Deisy Yessenia Villamizar	Bomberos
Carmen Ramírez	Bomberos
Oscar Mauricio Sanabria	Bomberos
Giraldo Solano Toloza	Bomberos
Adriana Garnica Ramírez	Bomberos
Deisy Yolima Mora	Bomberos
Lenin Garcés Porras	Bomberos
Carol Lisset Monsalve	Bomberos
Karol Smith Calderón	Bomberos
OTROS ASISTENTES	
NOMBRE	**ÁREA**
Angela Cecilia Rodriguez	Secretaría Jurídica
Nestor Prada Beltrán	Secretaría de Planeación
Juan Sebastián Morón	Secretaría de Planeación
Víctor Alfonso Aneado	Bomberos
Alejandro Villegas	Bomberos
Carlos Arturo Duarte	Bomberos
Felipe Martínez	Bomberos
Laura Melissa Estévez	Bomberos
Javier Sandoval	Bomberos
Ana Milena Molano	Bomberos
Andrés Fernando Rey	Bomberos
Kamila Becerra Arias	Bomberos
Daniel Alejandro Malas Rodríguez	Bomberos
Karen Melissa Mejía	Bomberos
Andrés León Martínez	Bomberos
Lady Gamboa Almeyda	Bomberos
Heyber Caballero Ávila	Bomberos
Cristhian Luna	Bomberos
Las planillas "F-MC-1000-238,37-029 CONTROL DE ASISTENCIA V4" hacen parte integral de la presente acta.	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	

COPIA CONTROLADA

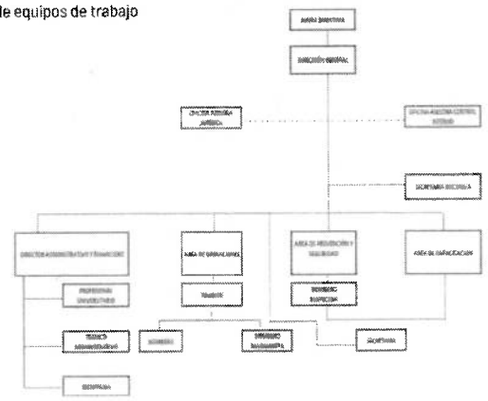
1. **Apertura de la reunión**

Se inicia la reunión a las 02:12 p.m. a cargo de Angela Cecilia Rodríguez moderador(a) de la misma.
Se solicita permiso para la grabación de reunión de parte de los 2 equipos, lo cual fue aprobado

2. Presentación de la oficina encargada.

Información administrativa

✓ Descripción de equipos de trabajo



Información administrativa

✓ Estado de la planta de personal de la dependencia

CONCEPTO	NÚMERO TOTAL DE CARGOS	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE CARGOS VACANTES
CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN			
CARGOS A LA FECHA DE INICIO	4	4	0
CARGOS A LA FECHA DE RETIRO	4	4	0
CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA			
CARGOS A LA FECHA DE INICIO	90	52	38
CARGOS A LA FECHA DE RETIRO	90	49	41
PERIODO FIJO			
CARGOS A LA FECHA DE INICIO	1	1	0
CARGOS A LA FECHA DE RETIRO	1	1	0

Información administrativa

✓ Estado de la planta de personal de la dependencia

Naturaleza del cargo	Denominación de cargos	Código del cargo	Grado	Número de cargos
	NIVEL DIRECTIVO			
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	DIRECTOR GENERAL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	050 009	02 02	2
	NIVEL ASESOR			
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN PERIODO FIJO	JEFE OFICINA ASESOR JURIDICO JEFE OFICINA ASESOR CONTROL INTERNO	115 115	01 01	2
	NIVEL PROFESIONAL			
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219 219	01 01	2
	NIVEL TÉCNICO			
CARRERA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367 267	02 01	2
	NIVEL ASISTENCIAL			
CARRERA ADMINISTRATIVA	TENIENTE	419	04	3
	CAPITÁN	411	05	3
	BOMBERO INSPECTOR	475	03	3
	BOMBERO MAQUINISTA	475	03	14
	BOMBERO	475	01	61
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	SECRETARIA	440	01	2
	SECRETARIA EJECUTIVA	425	01	1

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
1	R-TH-SGC-100-001 REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	Fomentar y propiciar la armonía en las relaciones entre Bomberos de Bucaramanga y sus servidores públicos.	RESOLUCION	0054	08/03/2021
2	M-GE-SGC-100-001 MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	Conformación de la planta de personal de Bomberos de Bucaramanga, cuyas funciones deberan ser cumplidas por los funcionarios publicos.	RESOLUCION	126	19/05/2022
3	M-GJ-SGC-110-001 MANUAL DE CONTRATACIÓN	Establecer la directrices y estandares para simplificar las actividades que se desarrollan en las diferentes etapas del proceso contractual en la planeación y celebración de los contratos que requiera Bomberos de Bucaramanga.	RESOLUCION	0456	29/12/2022
4	M-GJ-SGC-110-002 MANUAL DE COBRO COACTIVO	Regular la actividades que adelanta Bomberos de Bucaramanga para el cobro coactivo de las deudas a su favor	RESOLUCION	0210	21/12/2020
5	M-AC-SGC-200-001 MANUAL ATENCIÓN AL CIUDADANO	Establecer los lineamientos y directrices institucionales de Atención al Ciudadano que regulan la prestación del servicio en Bomberos de Bucaramanga	RESOLUCION	0093	13/04/2023
6	M-AC-SGC-200-002 MANUAL DE ACCESIBILIDAD WEB V0.0	Establecer los lineamientos y directrices institucionales para la aplicacion de los estandares de Accesibilidad en los documentos y contenidos que se publicarán en la pagina web de Bomberos de Bucaramanga	RESOLUCION	0127	27/04/2023
7	M-CON-SGC-300-001 MANUAL DE POLITICAS CONTABLES AÑO 2023	Generar información financiera que se ajuste los lineamientos del marco normativo aplicable y satisfaga las necesidades informativas de cada grupo usuarios.	RESOLUCION	0350	04/10/2023

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
8	M-GJ-SGC-110-002 MANUAL DE COBRO COACTIVO	Regular las actividades que adelanta la entidad para el cobro coactivo de la cartera segun articulo 99 de la Ley 1437 de 2011	RESOLUCION	0210	21/12/2020

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO EN ELABORACIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO PROYECTADO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO PROYECTADO
1	M-TH-SGC-200-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	Determinar las actividades fundamentales inherentes para el ciclo vital del servidor público (ingreso, Desarrollo y Retiro).	Se debe ajustar, actualizar y llevar a comité para presentar al comite de gestion y desempeño y expedir resolución
2	M-TH-SGC-200-002 MANUAL DE NOMINA	Realizar la liquidación de la nomina para los funcionarios del personal Operativo y Administrativo de Bomberos de Bucaramanga	Ajustar según resolución 00400 del 30 de noviembre de 2022 realizar revisión total del documento, presentar ante el comite de gestion y desempeño y expedir resolución
3	M-TH-SGC-200-003 MANUAL DE INDUCCION BOMBEROS DE BUCARAMANGA	Establecer directrices que orienten las actividades de inducción para todos los funcionarios y contratistas que ingresen a la Entidad así como la Reinducción para los antiguos en virtud de los cambios y actualizaciones recientes.	Ajustar según resolución 00400 del 30 de noviembre de 2022 realizar revisión total del documento, presentar ante el comité de gestion y desempeño con versión 0.0 y expedir resolución
4	M-TH-SGC-200-004 MANUAL DE TRASLADOS OPERATIVOS	Establecer una metodología clara para el traslado de personal Operativo de Bomberos de Bucaramanga, en beneficio y procura de su desarrollo personal y familiar.	Ajustar según resolución 00400 del 30 de noviembre de 2022 realizar revisión total del documento, presentar ante el comité de gestion y desempeño con versión 0.0 y expedir resolución
5	M-SST-SGC-200-002 MANUAL DE ROLES Y RESPONSABILIDADES	En cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, articulo 2.2.4.6.10, en la cual se describen las responsabilidades que deben tener los funcionarios de conformidad con la normatividad vigente	Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, articulo 2.2.4.6.10
6	MANUAL DE CONTRATACIÓN	Establecer las directrices y estándares para simplificar las actividades que se desarrollan en las diferentes etapas del proceso contractual en la planeación y celebración de los contratos que requiera Bomberos de Bucaramanga	Documento pendiente para presentar ante el comité de gestión y desempeño

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
1	P-TH-SGC-200-008 PROCEDIMIENTO POR VACANCIA TEMPORAL O DEFINITIVA	Actualizacion de lineamientos generales para encargos en empleos de carrera por actuaciones administrativas	RESOLUCION	368	16/10/2023
2	P-TH-SGC-200-007 SELECCIÓN DE PERSONAL OPERATIVO FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Actualización de lineamientos generales para la selección de personal operativo, formacion y capacitación para la mejora continua.	RESOLUCION	349	04/10/2023
3	P-PRE-SGC-200-001 ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO P-PRE-SGC-200-002 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL P-PRE-SGC-200-003 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL P-PRE SGC-200-004 TRASLADOS PRESUPUESTALES P-PRE-SGC-200-005 EJECUCION PRESUPUESTAL P-PRE-SGC-200-006 RESERVAS PRESUPUESTALES	Actualización de los procedimientos de presupuesto a la normatividad vigente	RESOLUCION	386	25/10/2023
4	P-TH-SGC-200-009 PROCEDIMIENTO SELECCIÓN DE PERSONAL OPERATIVO FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Lineamientos generales para la selección de personal operativo, formacion y capacitación para la mejora continua.	RESOLUCION	314	20/09/2023

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NUMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
5	P-GE-SGC-100-004 PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA P-GE-SGC-100-006 PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN P-DA-SGC-INDICADOR PROCEDIMIENTO PARA RADICACIÓN DE CUENTAS POR MEDIO DE LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DE SECOP II.	Establecer lineamientos estándar de planeación, revisión por la dirección y la radicación de cuentas en el SECOP II como herramientas de mejora continua	RESOLUCIÓN	369	04/10/2023
6	P-GD-SGC-200-003 PROCEDIMIENTO TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES P-GD-SGC-200-005 PROCEDIMIENTO CONSULTA Y PRESTAMO DOCUMENTOS	Establecer lineamientos para las transferencias documentales - consulta y prestamo de documentos del archivo.	RESOLUCIÓN	195	14/06/2023
7	P-PRE-SGC-200-001 ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO P-PRE-SGC-200-002 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL P-PRE-SGC-200-003 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL P-PRE-SGC-200-004 TRASLADOS PRESUPUESTALES P-PRE-SGC-200-005 EJECUCION PRESUPUESTAL P-PRE-SGC-200-006 RESERVAS PRESUPUESTALES	Actualización de los procedimientos presupuestales	RESOLUCIÓN	195	14/06/2023
8	P-GT-SGC-200-001 GESTIÓN INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN P-GT-SGC-200-002 GESTIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS P-GT-SGC-200-003 IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS P-GT-SGC-200-004 PROTECCIÓN DE CÓDIGOS MALICIOSOS P-GT-SGC-200-005 PROCEDIMIENTO DE RESPALDO DE DATOS	Actualizacion de los procedimientos de Talento Humano.	RESOLUCIÓN	109	20/04/2023

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
9	P-GT-SGC-200-007 TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN P-RF-SGC-200-002 PROCEDIMIENTO DE ENTRADA DE BIENES P-RF-SGC-200-004 PROCEDIMIENTO DE SALIDA DE BIENES P-RF-SGC-200-006 PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE BIENES MUEBLES P-PS-SGC-400-001 PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES A EDIFICACIONES ANTIGUAS	Lineamientos estándar para el manejo de soportes físicos en procura de la mejora continua de la entidad	RESOLUCIÓN	3098	13/12/2023
10	P-PS-SGC-400-002 PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES A EDIFICACIONES NUEVAS P-PS-SGC-400-003 PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES A ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO P-PS-SGC-400-004 PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONE A EVENTOS	Lineamientos estándar para la prevención y seguridad en procura de la mejora continua de la entidad	RESOLUCIÓN	0032	17/02/2023

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

DENOMINACIÓN PONS	CODIGO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
CONTROL DE ORIGEN Y OTRAS ESPECIES PELIGROSAS	P-OP-SGC-300-001	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
DESLIZAMIENTOS Y REMOCION EN MASA	P-OP-SGC-300-002	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
INUNDACIONES	P-OP-SGC-300-003	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
INCIDENTES ELECTRICOS	P-OP-SGC-300-004	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	0.0	3/11/2022
ATENCION DE INCIDENTES CON GAS NATURAL	P-OP-SGC-300-005	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCIÓN 0347	0.0	3/11/2022
LOGISTICA	P-OP-SGC-300-006	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	1.0	3/11/2022
CORTE DE ANILOS	P-OP-SGC-300-007	MODIFICADO SEGÚN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
PROC DE INCENDIOS ESTRUC EDIFICACIONES GRAN ALTURA	P-OP-SGC-300-008	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
INCENDIOS ESTRUCTURALES EN EDIFICACIONES DE GRAN ALTURA	P-OP-SGC-300-009	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	ARESOLUCION 0347	0.0	3/11/2022

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

DENOMINACIÓN PONS	CODIGO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
LEVANTAMIENTO PROCEDIMIENTO INCENCIO EN TUNELES	P-OP-SGC-300-010	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	0.0	3/11/2022
INCENCIO EN TUNELES	P-OP-SGC-300-011	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
FORESTALES	P-OP-SGC-300-012	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	0.0	3/11/2022
ATENCION DE INCIDENTES FORESTALES	P-OP-SGC-300-013	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
INCENDIOS EN INCIDENTES ELECTRICOS	P-OP-SGC-300-014	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
INCENDIOS ESTRUCTURALES GENERALIDADES	P-OP-SGC-300-015	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	1.0	3/11/2022
INCENDIOS ESTRUCTURALES DE 1 A 3 PISOS	P-OP-SGC-300-016	MODIFICADO SEGÚN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
INCENDIOS ESTRUCTURALES DE 4 PISOS EN ADELANTE	P-OP-SGC-300-017	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	1.0	3/11/2022
INCENDIOS EDIFICACIONES DE 1 A 3 PISOS	P-OP-SGC-300-018	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	ARESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

DENOMINACIÓN PONS	CODIGO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
RESCATE EN AGUAS OSCURAS	P-OP-SGC-300-019	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
RESCATE VEHICULAR	P-OP-SGC-300-020	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	1.0	3/11/2022
RESCATE EN AGUAS RAPIDAS	P-OP-SGC-300-021	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
RECATE EN ESPACIOS CONFINADOS	P-OP-SGC-300-022	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
RESCATE EN ZANJAS	P-OP-SGC-300-023	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
RESCATE VERTICAL 1	P-OP-SGC-300-024	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	0.0	3/11/2022
RESCATE VERTICAL 2	P-OP-SGC-300-025	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022
BREC LIVIANO	P-OP-SGC-300-026	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2.0	3/11/2023
BUSQUEDA Y RESCATE EN ESTRUCTURAS COLAPSADAS	P-OP-SGC-300-027	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	ARESOLUCION 0347	2.0	3/11/2022

Información administrativa

✓ Reglamentos manuales y procedimientos 2020-2023

DENOMINACIÓN PONS	CODIGO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NUMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
RESCATE EN INCIDENTE ELECTRICO	P-OP-SGC-300-028	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2,0	3/11/2022
ACCIDENTE DE TRANSITO CON UNO O MAS ATRAPADOS	P-OP-SGC-300-029	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	1,0	3/11/2022
RESCATE EN ACCIDENTE INDUSTRIAL	P-OP-SGC-300-030	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	2,0	3/11/2022
RESCATE BREC LIVIANO	P-OP-SGC-300-031	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	1,0	3/11/2022
RESCATE MATPEL	P-OP-SGC-300-032	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	1,0	3/11/2022
RESCATE EN INUNDACIONES	P-OP-SGC-300-033	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	1,0	3/11/2022
LEVANTAMIENTO PROCEDIMIENTO RESCATE DEL BOMBERO CAIDO	P-OP-SGC-300-034	MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	RESOLUCION 0347	1,0	3/11/2022

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
1	PROCEDIMIENTO	P-AC-SGC-300-001 Procedimiento Atencion Presencial PQRS	Resolución	164 de 2022	25/07/2022
2	POLITICA	Carta de trato digno	Resolución	049 de 2022	18/02/2022
3	MANUAL	M-AC-SGC-300-001 Manual de Atencion al Ciudadano V3.0	Resolución	091 de 2023	30/03/2023
4	INSTRUCTIVO	I-AC-SGC-300-001 Instructivo Uso del Software de PQRS V1.0	Resolución	091 de 2023	30/03/2023
5	MANUAL	M-AC-SGC-300-002 Manual de Accesibilidad Digital, V0.0	Resolución	127 de 2023	27/04/2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO EN ELABORACIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO PROYECTADO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO PROYECTADO
1	MANUAL	Protocolo de la Buena Atencion al Ciudadano	Resolución
2	PROCEDIMIENTO	Procedimiento Agendamiento de Citas Presenciales V0.0	Resolucion

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NUMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
1	POLITICA	Modificación de las funciones del Comité Institucional adicionando las relacionadas con el tratamiento de datos personales	Resolución	023 de 2021	28/01/2021
2	MANUAL	P-GI-SGC-110-001 Protocolo de incidentes de seguridad en datos personales V3.0	Resolución	095 de 2021	12/04/2021
3	MANUAL	M-GI-SGC-110-002 Manual de Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales	Resolución	022 de 2022	26/01/2022
4	PERITICA	F-GJ-SGC-121-056 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD COMITE CONVIVENCIA LABORAL	Resolución		
5	POLITICA	F-GJ-SGC-110-054 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD SUJETO CON TERCEROS	Resolución	356 de 2023	24/08/2023

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NUMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
1	POLÍTICA	PO-SST-SGC-200-001 POLÍTICA DE SST	Resolución	00109 de 2023	20/04/2023
2	POLÍTICA	PO-SST-SGC-200-002 POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL	Resolución	00109 de 2023	20/04/2023
3	POLÍTICA	PO-SST-SGC-200-003 POLÍTICA DE PREVENCIÓN CONSUMO ALCOHOL, SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Resolución	00109 de 2023	20/04/2023
4	POLÍTICA	PO-SST-SGC-200-004 POLÍTICA DE USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Pendiente por aprobación Comité de Gestión de desempeño		
5	POLÍTICA	PO-SST-SGC-200-005 POLÍTICA AMBIENTAL	Resolución	00109 de 2023	20/04/2023
6	MANUAL	M-SST-SGC-200-001 PROFESIOGRAMA 2023	Resolución	00109 de 2023	20/04/2023
7	MANUAL	M-SST-SGC-200-002 MANUAL ESPECIFICO DE ROLES Y RESPONSABILIDADES SST	Procedimiento modificado segun SGC y TRD		Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
8	MANUAL	M-SST-SGC-200-003 MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Procedimiento modificado segun SGC y TRD		Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO EN ELABORACIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL	FECHA	MECANISMO PROYECTADO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO PROYECTADO
9	PROCEDIMIENTO MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	P-SST-SGC-200-001 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y PELIGROS	28/02/2023	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
10	PROCEDIMIENTO MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	P-SST-SGC-200-002 IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	28/02/2023	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
11	PROCEDIMIENTO MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	P-SST-SGC-200-003 COMUNICACIÓN PARTICIPACIÓN Y CONSULTA	28/02/2023	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
12	PROCEDIMIENTO MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	P-SST-SGC-200-004 ACCIDENTES INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES -ATEL-	27/02/2023	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
13	PROCEDIMIENTO MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	P-SST-SGC-200-005 EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES	27/02/2023	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
14	PROCEDIMIENTO MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	P-SST-SGC-200-006 PROCEDIMIENTO GESTIÓN DEL CAMBIO	27/02/2023	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
15	PROCEDIMIENTO MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	P-SST-SGC-200-007 CONSERVACIÓN DOCUMENTAL SST	27/02/2023	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
16	PROCEDIMIENTO MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	P-SST-SGC-200-008 PROCEDIMIENTO DE CONDUCTA FRENTE AL ESTADO DE EMERGENCIA POR COVID-19 PARA PERSONAL OPERATIVO DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	4/05/2022	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
17	PROCEDIMIENTO MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	P-SST-SGC-200-009 SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	20/12/2022	Se debe ajustar, actualizar y articular con el proceso de contratación y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO EN ELABORACIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO PROYECTADO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO PROYECTADO
18	PROGRAMA MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	PR-SST-SGC-200-004 Habitos y estilos de vida saludable	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
19	PROGRAMA MODIFICADO SEGÚN SGC Y TRD	PR-SST-SGC-200-005 Capacitacion anual en promoción y prevención del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
20	PROGRAMA MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	PR-SST-SGC-200-006 Proteccion auditiva para la prevención de la hipoacusia neurosensorial, en funcionarios del area operativa de bomberos de Bucaramanga.	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
21	PROGRAMA MODIFICADO SEGÚN SGC Y TRD	PR-SST-SGC-200-007Pga	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
22	PROGRAMA MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	PR-SST-SGC-200-008 Programa rehabilitación integral y reincorporación ocupacional y laboral	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
23	PROGRAMA MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	PR-SST-SGC-200-009 Vigilancia epidemiológica para los efectos asociados al riesgo psicosocial	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
24	PROGRAMA MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	PR-SST-SGC-200-010 Uso y ahorro eficiente del agua	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
25	PROGRAMA MODIFICADO SEGÚN SGC Y TRD	PR-SST-SGC-200-011 Uso y ahorro eficiente de energía	Se debe ajustar, actualizar y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución
26	PROGRAMA MODIFICADO SEGUN SGC Y TRD	PR-SST-SGC-200-012 Implementación de practicas sostenibles	Se debe ajustar, actualizar y articular con el proceso de contratación y llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
27	PLANES	PL-SST-SGC-200-001 PLAN ANUAL DE TRABAJO	RESOLUCIÓN	0021 2023	25/01/2023
28	PLANES	PL-SST-SGC-200-002 PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL	RESOLUCIÓN	0021:2023	25/01/2023
29	PLANES	PL-SST-SGC-200-003 PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	RESOLUCIÓN	00185 2023	13/06/2023
30	PLANES MODIFICADO SEGÚN SGC Y TRD	PL-SST-SGC-200-004 PLAN DE EMERGENCIAS	Se debe llevar al comité de gestión y desempeño para su aprobación y expedir resolución		

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO EN ELABORACION	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO PROYECTADO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO PROYECTADO
31	F-SST-SGC-200-029 FORMATO ATENCIÓN PSICORIENTACIÓN	Realizar acompañamiento y seguimiento psicológico si lo requieren a los funcionarios de Bomberos de Bucaramanga	se está ajustando para codificar y llevar a comité comite de gestión y desempeño para aprobación y expedición de resolución
32	F-SST-SGC-200-035 REGISTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL	Tener el registro de asistencia del personal que acceda al servicio de psicología.	se esta ajustando para codificar y llevar a comité comite de gestión y desempeño para aprobación y expedición de resolución
33	P-SST-SGC-200-010 Procedimiento de reporte notificación e investigación de Accidentes de psicosocial	Establecer parámetros para realizar un procedimiento adecuado del reporte de notificación e investigación de los accidentes generados por salud mental.	se esta ajustando o creando para llevar a comité comité de gestión y desempeño para aprobación y expedición de resolución
34	F-SST-SGC-200-034 REMISIÓN A SERVICIOS SALUD MENTAL	Realizar remisión pertinente a los funcionarios lo requieran a sus respectivas EPS.	se está ajustando para codificar y llevar a comité comité de gestión y desempeño para aprobación y expedición de resolución
35	PR-SST-SGC-200-016 Programa de prevención al consumo de alcohol y sustancias psicoactivas	El programa surge ante la necesidad de tener lineamientos que permitan acciones que permitan la prevención del uso de alcohol y sustancias psicoactivas en funcionarios de la entidad Bomberos de Bucaramanga.	se esta ajustando o creando para llevar a comité comite de gestión y desempeño para aprobación y expedición de resolución
36	PR-SST-SGC-200-003 VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LOS EFECTOS ASOCIADOS AL RIESGO PSICOSOCIAL	El programa ayuda a evaluar e intervenir los riesgos psicosociales presentes en la Entidad Bomberos de Bucaramanga, Determinar el grado de estrés laboral que genera la ejecución de las actividades laborales desarrolladas	se espera llevar a comité comite de gestión y desempeño para aprobación y expedición de resolución

Información administrativa

✓ Reglamentos, manuales y procedimientos 2020-2023

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO EN ELABORACION	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO PROYECTADO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO PROYECTADO
37	PT-SST-SGC-200-002 Protocolo para la prevencion, atención y seguimiento de violencias	Establecer el protocolo para la prevención, atención, abordaje y seguimiento a violencias en los ambientes de trabajo	se está ajustando o creando para llevar a comité comité de gestión y desempeño para aprobación y expedición de resolucion

Información administrativa

✓ Sistema de Gestión de Calidad y mapa de procesos

Ítem	Cantidad
Procedimientos	92
Manuales	17
Reglamentos	5
Instructivos	4
Guías	2
Programas	1
Planes	16
Políticas	16
Protocolos	0
Formatos	279
Total SIG	

Información administrativa

✓ Estado PQRSD:

Medio	PQRSD Recibidas	PQRSD Respondidas	En trámite	Vencidas	Próximas a vencer
Email	8189	8142	47	3	43
Personalmente	638	625	13	0	11
Web	1505	1491	14	0	13
TOTAL	**10332**	**10258**	**74**	**3**	**67**
CORTE AL 9 DE NOVIEMBRE 2023					

Informe presupuestal

✓ Ejecución presupuestal de gastos

Concepto del gasto	Presupuesto definitivo	2020 Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal	Presupuesto definitivo	2021 Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
FUNCIONAMIENTO	17.953.384.000,00	10.819.924.127,57	10.819.924.127,57	60%	18.704.036.615,67	12.311.281.426,28	12.311.281.426,28	66%
INVERSION	2.351.916.000,00	-	-	0%	6.967.240.419,00	1.624.876.526,57	1.624.876.526,57	24%
TOTAL	**20.316.300.000,00**	**10.819.924.127,57**	**10.819.924.127,57**	**53%**	**25.671.277.034,67**	**13.936.157.952,85**	**13.936.157.952,85**	**54%**

Concepto del gasto	Presupuesto definitivo	2022 Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal	Presupuesto definitivo	2023 Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
FUNCIONAMIENTO	23.333.390.224,00	18.902.674.677,41	18.902.674.677,41	81%	23.310.355.746,84	14.542.331.447,40	12.358.033.155,81	62%
INVERSION	11.552.652.081,52	5.343.320.281,00	5.343.320.281,00	46%	16.088.131.240,74	6.492.924.445,66	2.827.438.529,53	40%
TOTAL	**34.886.042.305,52**	**24.246.194.958,41**	**24.246.194.958,41**	**70%**	**39.398.486.985,58**	**21.035.255.893,06**	**15.219.472.685,34**	**53%**

Informe presupuestal

✓ Ejecución presupuestal de gastos desagregada

2020				
Concepto del gasto	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
INVERSIÓN	$2.351.916.000,00	0,00	0,00	0%
TOTAL	**$2.351.916.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0%**

Informe presupuestal

✓ Ejecución presupuestal de gastos desagregada

2021				
Concepto del gasto	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
INVERSIÓN	6.867.240.419,00	1.624.878.526,57	1.624.876.526,57	24%
ADECUACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA EN LA ESTACIÓN CENTRAL Y EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	129.986.845,00	129.986.845,00	129.986.845,00	100%
CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN Y DISCIPLINA BOMBERIL ORIENTADA A BOMBERITOS Y BRIGADISTAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	148.656.250,00	119.131.913,00	119.131.503,00	80%
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	383.671.573,00	381.106.223,00	381.106.223,00	99%
ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	100%
AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA EN TELECOMUNICACIONES DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	69.879.074,00	44.625.888,00	44.625.888,00	64%
ADQUISICIÓN DE MOTOSIERRAS PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	18.750.000,00	18.750.000,00	18.750.000,00	100%
RENOVACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN BOMBEROS DE BUCARAMANGA	213.228.322,00	185.387.282,00	185.387.282,00	86%
DIAGNÓSTICO JURÍDICO, TÉCNICO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DE LA PLANTA DE PERSONAL ORIENTADO HACIA LA ADOPCIÓN DEL ESCALAFÓN BOMBERIL EN BOMBEROS DE BUCARAMANGA	63.750.000,00	63.618.000,00	63.618.000,00	100%
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS PARA EL ÁREA OPERATIVA DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	793.793.093,00	667.271.986,00	667.271.366,00	84%
Sin Distribuir por adición	5.033.528.460,00	0,00	0,00	0%
TOTAL INVERSIÓN	**6.867.240.419,00**	**1.624.878.527,00**	**1.624.876.527,00**	**24%**

Informe presupuestal

✓ Ejecución presupuestal de gastos desagregada

2022				
Concepto del gasto	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
INVERSIÓN	11.652.852.082,52	5.343.320.281,00	5.343.320.281,00	46%
ADECUACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA EN LAS ESTACIONES PROPIEDAD DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	637.754.023,00	608.049.911,00	608.048.611,00	95%
ADQUISICION E INSTALACION DE MOBILIARIO PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y ESTACIONES DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA.	256.113.288,00	128.313.720,00	128.313.720,00	50%
FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	466.600.000,00	465.225.000,00	465.225.000,00	100%
CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN ORIENTADA A BOMBERITOS Y BRIGADISTAS PARA LAS COMUNAS DE LA CIUDAD DE BUCARAMANGA	150.000.000,00	148.778.117,00	146.778.117,00	98%
CAPACITACION DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO EN CUMPLIMIENTO AL PIC DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	587.607.128,00	516.048.255,30	515.048.255,30	88%
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS PARA EL ÁREA OPERATIVA, PREVENCIÓN Y GESTIÓN DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	147.264.996,00	118.110.712,00	118.110.712,00	80%
FORTALECIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTRIZ DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	1.167.843.663,00	1.164.000.000,00	1.164.000.000,00	100%
FORTALECIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTRIZ DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, CON EL FIN DE ATENDER DE FORMA OPORTUNA Y EFECTIVA LOS INCIDENTES QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	5.924.980.000,00	1.845.700.000,00	1.845.700.000,00	31%
FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	374.000.000,00	362.096.568,00	362.096.568,00	97%
SIN DISTRIBUIR POR ADICION	1.840.666.184,00	0,00	0,00	0%
TOTAL	**11.652.852.082,00**	**5.343.320.281,00**	**5.343.320.281,00**	**46%**

Informe presupuestal

✓ Ejecución presupuestal de gastos desagregada

Concepto del gasto	2023 Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	% Ejecución presupuestal
INVERSIÓN	15.088.131.246,74	6.143.[illegible]522,61	2.494.397.138,53	38%
ADQUISICION DE UN LOTE PARA LA CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEROS EN LA CIUDAD	4.848.405.212,74	0,00	0,00	0%
ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA NUEVA ESTACIÓN DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	400.000.000,00	0,00	0,00	0%
ADICIONAL DE CONTRATO DE OBRA CIVIL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA CON VIGENCIA 2022 - 2023	248.766.840,00	0,00	0,00	0%
ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	79.937.182,00	49.306.200,00	12.954.896,00	62%
OBRA CIVIL EN LAS ESTACIONES PROPIEDAD DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	200.000.000,00	0,00	0,00	0%
FORTALECIMIENTO TECNOLOGICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	305.000.000,00	292.184.023,61	54.400.000,00	96%
FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO DEL HARDWARE DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	520.000.000,00	25.000.000,00	0,00	5%
CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN ORIENTADA A BOMBEROS Y BRIGADISTAS EN LAS DIFERENTES COMUNAS DE MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	220.000.000,00	176.530.000,00	77.961.724,00	80%
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO EN CUMPLIMIENTO AL PIC DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	960.000.000,00	[illegible]801,00	0,00	95%
ADQUISICIÓN DE VEHICULOS ESPECIALIZADOS PARA FORTALECER EL PARQUE AUTOMOTOR DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	3.550.000.000,00	3.546.737.000,00	1.794.263.500,00	100%
RECUPERACION VÍA REPOTENCIACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTRIZ DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	1.000.000.000,00	707.151.144,00	282.964.457,00	71%
SERVICIO DE REPONTENCIACION DE 2 VEHICULOS PERTENECIENTE AL PARQUE AUTOMOTOR DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	207.598.487,00	207.530.467,00	0,00	100%
ADQUISICION DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS PARA EL AREA OPERATIVA, PREVENCIÓN Y GESTIÓN DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	2.581.445.214,00	0,00	0,00	0%
FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	300.000.000,00	279.071.788,00	271.853.341,53	93%
SIN DISTRIBUIR POR ADICION	508.087.536,00			
	15.088.131.246,74	6.143.860.522,61	2.494.397.138,53	38%

Informe presupuestal

✓ Proyecto presupuesto 2024

Concepto del gasto	Presupuesto
INVERSIÓN	
Adquisición de activos no financieros	1.711.940.358,00
Adquisiciones diferentes de activos	1.943.462.217,00
TOTAL	**3.655.402.575,00**

Informe sobre la contratación

✓ Contratos desagregados

OBJETO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR TOTAL	ESTADO	OBSERVACIÓN
		VIGENCIA FISCAL 2022			
SERVICIO DE REPONTENCIACION DE DOS VEHICULOS PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTRIZ DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	Licitación Publica	CONSORCIO GC 23	$1.164.000.000	EN EJECUCION	EN EJECUCION
ADQUISICION DE VEHICULO TIPO CARROTANQUE PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	Licitación Publica	ALPECORP COLOMBIA S.A.S.	$1.645.700.000	EN EJECUCION	EN EJECUCION
EJECUCION DE OBRAS DE ADECUACION A LA PLANTA FISICA DE LA ESTACION CENTRAL Y ESTACION MUTUALIDAD DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	Licitación Publica	CONSORCIO MANTENIMIENTO BOMBEROS	3550.149.611	SUSPENDIDO	SUSPENDIDO
ADELANTAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL PROYECTO EJECUCION DE OBRAS DE ADECUACION A LA PLANTA FISICA DE LA ESTACION CENTRAL, EDIFICO ADMINISTRATIVO Y ESTACION MUTUALIDAD DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, PROYECTO REG N 2022680010081 Y BPIN 2022680010081	Concurso de Meritos	MATEUS ACOSTA INGENIERIA S.A.S.	857.900.000	SUSPENDIDO	SUSPENDIDO

Informe sobre la contratación

✓ Contratos en proceso de liquidación

No. CONTRATO	OBJETO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR TOTAL	OBSERVACIÓN
		VIGENCIA FISCAL 2022			
166-2022	SERVICIO DE REPONTENCIACION DE DOS VEHICULOS PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTRIZ DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	Licitación Publica	CONSORCIO GC23	$1.164.000.000	EN EJECUCIÓN
		VIGENCIA FISCAL 2023			
167-2022	ADQUISICION DE VEHICULO TIPO CARROTANQUE PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	Licitación Publica	ALPECORP COLOMBIA S.A.S.	$1.845.700.000	EN EJECUCIÓN
168-2022	EJECUCION DE OBRAS DE ADECUACION A LA PLANTA FISICA DE LA ESTACION CENTRAL Y ESTACION MUTUALIDAD DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	Licitación Publica	CONSORCIO MANTENIMIENTO BOMBEROS	$550.149.811	SUSPENDIDO
169-2022	ADELANTAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL PROYECTO EJECUCIONDE OBRAS DE ADECUACION A LA PLANTA FISICA DE LA ESTACION CENTRAL, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y ESTACION MUTUALIDAD DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA, PROYECTO REG N 2022680010081 Y BPIN 2022680010081	Concurso de meritos	MATEUS ACOSTA INGENIERIA S.A.S.	$57.900.000	SUSPENDIDO
		VIGENCIA FISCAL 2023			
102-2023	ADQUISICION DE BOTAS DE DIARIO PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	Selección Abreviada	CONINCAG S.A.S.	$165.139.385.51	Se declara incumplimiento total del contrato, haciendo efectivas las pólizas.

Informe sobre la contratación

✓ Observaciones adicionales a contratos

No. CONTRATO	OBJETO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR TOTAL	OBSERVACIÓN
		VIGENCIA FISCAL 2020			
084-2020	ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL SANEAMIENTO AMBIENTAL BASICO PARA LOS CENTROS DE TRABAJO DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	Minima Cuantia	TODO ASEO S.A.S.	$3.793.706	SE INICIO ACCION DE PROTECCION AL CONSUMIDOR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO - RADICACION: 22-488100-6
		VIGENCIA FISCAL 2022			
159-2022	ADQUISICION A TRAVES DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DE CALLE Y FATIGA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD BOMBERIL, CONFORME A RESOLUCION MINISTERIAL 0861/2014, EN CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION 0180/21 DE JUNIO 2021 ACUERDO COLECTIVO SINTRABOMBERO, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TECNICAS DEL BIEN, PRODUCTO O SERVICIO Y EN LA FICHA TECNICA DE NEGOCIACION Y, DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACION DE LA BMC.	Selección Abreviada	DISTRIBUCION Y SERVICIO S.A.S.	$79.611.000	Se encuentra en etapa de iniciar proceso de siniestro haciendo efectiva la póliza por calidad de los bienes adquiridos

Informe sobre la contratación

✓ Observaciones adicionales a contratos

CÁRDENAS ¡LO HIZO!

		VIGENCIA FISCAL 2023			
ADQUISICION DE BOTAS DE DIARIO PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	SELECCIÓN ABREVIADA CON SUBASTA INVERSA	CONINCAG S.A.S.	$165.139.385.51	DECLARACIÓN DE INCUMPLIMIENTO	Se declara incumplimiento total del contrato, haciendo efectivas las pólizas

Avance de seguimiento PDM 2020-2023 "Bucaramanga, una ciudad de oportunidades"

Bomberos Bucaramanga en el PDM 2020-2023 hace parte de:

LÍNEA ESTRATÉGICA: 1
COMPONENTE: 1
PROGRAMA: 1
No. METAS DE PRODUCTO: 2

Presenta el siguiente avance por vigencia y por cuatrienio:

AVANCE DE METAS FÍSICAS				2020-2023	
2020	**2021**	**2022**	**2023**	**Avance**	**Comprometido**
100%	100%	100%	40%	80%	$13.112.055.330

Defensa jurídica y gestión normativa

No.	JURISDICCIÓN	CÓDIGO ÚNICO DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO O ACCIÓN JUDICIAL	NOMBRE DE LA PARTE DEMANDANTE	DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA GESTIÓN
1	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Nulidad y restablecimiento del derecho	Jairo Villabona y 65 Bomberos	Oficina Asesora Jurídica
2	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Nulidad y restablecimiento del derecho	Yolanda Jolya Moreno	Oficina Asesora Jurídica
3	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Nulidad y restablecimiento del derecho	Jersey Cortes Domínguez	Oficina Asesora Jurídica
4	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Nulidad y restablecimiento del derecho	Carlos Daniel Duarte Vesga	Oficina Asesora Jurídica
5	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Nulidad y restablecimiento del derecho	Jennifer Andrea Amador y otros	Oficina Asesora Jurídica
6	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Nulidad y restablecimiento del derecho	Jorge Iván Macías y otros	Oficina Asesora Jurídica
7	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Nulidad y restablecimiento del derecho	Lucy Amparo Hernández	Oficina Asesora Jurídica
8	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Nulidad y restablecimiento del derecho	Bomberos de Bucaramanga	Oficina Asesora Jurídica
9	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Simple nulidad	Bomberos de Bucaramanga	Oficina Asesora Jurídica
10	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Reparación directa	Sandecar	Oficina Asesora Jurídica
11	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Reparación directa	Jairo Sanabria Durán	Oficina Asesora Jurídica
12	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Reparación directa	Cristyan Johany Pinzon	Oficina Asesora Jurídica
13	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Reparación directa	Juan Carlos Celis Castro	Oficina Asesora Jurídica
14	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Reparación directa	William Bastidas	Oficina Asesora Jurídica
15	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Reparación directa	Carlos Eduardo Vera	Oficina Asesora Jurídica
16	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Reparación directa	Daniel Arturo Luengas	Oficina Asesora Jurídica
17	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Controversia contractual	Consorcio Bomberos	Oficina Asesora Jurídica
18	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Repetición	Bomberos de Bucaramanga	Oficina Asesora Jurídica
19	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Repetición	Bomberos de Bucaramanga	Oficina Asesora Jurídica
20	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Repetición	Bomberos de Bucaramanga	Oficina Asesora Jurídica
21	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Repetición	Bomberos de Bucaramanga	Oficina Asesora Jurídica
22	Contenciosa Administrativa	[illegible]	Ejecutivo	Cecilia Pico	Oficina Asesora Jurídica
23	Cobro coactivo pensional	2021-7992	Proceso de cobro coactivo	Colpensiones	Oficina Asesora Jurídica
24	Cobro coactivo pensional	2022-045300	Proceso de cobro coactivo	Colpensiones	Oficina Asesora Jurídica
25	Cobro coactivo pensional	2023-749420	Proceso de cobro coactivo	Colpensiones	Oficina Asesora Jurídica
26	Cobro persuasivo pensional	2021-13857512	Proceso de cobro persuasivo	Colpensiones	Oficina Asesora Jurídica
27	Cobro persuasivo pensional	2021-4085722	Proceso de cobro persuasivo	Colpensiones	Oficina Asesora Jurídica
28	Cobro persuasivo pensional	2021-888047	Proceso de cobro persuasivo	Colpensiones	Oficina Asesora Jurídica
29	Cobro persuasivo pensional	2022-6275376	Proceso de cobro persuasivo	Colpensiones	Oficina Asesora Jurídica
30	Cobro persuasivo pensional	2020-10323047	Proceso de cobro persuasivo	Colpensiones	Oficina Asesora Jurídica

Participación en Junta Directiva/Consejo Directivo/Comité

No	Nombre de Comité/Consejo/ Junta	Acto de Creación	Actualización del Acto (Si Aplica)	Secretaría Técnica
1	La Junta Directiva de la Entidad Bomberos de Bucaramanga	Acuerdo Municipal No. 056 de 1987	N/A	Jefe de la Oficina Jurídica
2	Junta Departamental de Bomberos de Santander	Ley 1575 de 2012	N/A	Gobernador, en el presente periodo el encargado es el secretario del interior del departamento

Logros más representativos
PDM 2020-2023 "Bucaramanga, una ciudad de oportunidades"

- ✓ Fortalecimiento del área operativa con la adquisición de equipos especializados
- ✓ Ampliación de la cobertura en telecomunicaciones (Antenas)
- ✓ Fortalecimiento del plan institucional de capacitaciones
- ✓ Fortalecimiento en el plan de bienestar
- ✓ Priorización de la salud mental de nuestras unidades Bomberiles.
- ✓ Adquisición de software para el fortalecimiento misional de la entidad
- ✓ Modernización de la planta física de la estación central y mutualidad
- ✓ Adquisición de carro tanque con capacidad para 3500 galones
- ✓ Adquisición de carro tipo rescate
- ✓ Adquisición de carro contraincendios

Logros más representativos
PDM 2020-2023 "Bucaramanga, una ciudad de oportunidades"

- ✓ Repotenciación de las maquinas M20, M21 y M22
- ✓ Renovación de equipos de comunicación (radios) y computo.
- ✓ Se recibió por donación un bote de rescate por parte de gestión del riesgo departamental y un kit de incendios forestales por la dirección nacional de Bomberos
- ✓ Idoneidad y amplia experiencia en la Gestión Integral de Riesgos y la atención de Emergencias en todas sus modalidades
- ✓ Certificado de entrenamiento a la Brigada de la Empresa
- ✓ Equipos y herramientas de entrenamiento innovadores
- ✓ Flexibilidad de horarios, de acuerdo a la necesidad de la empresa solicitante.
- ✓ Mejoramiento de los indicadores de éxito judicial.

Logros más representativos
PDM 2020-2023 "Bucaramanga, una ciudad de oportunidades"

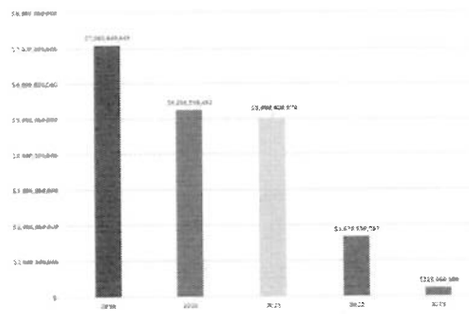
- ✓ Incremento en el índice de desempeño institucional durante el cuatrienio, a través de la mejora en la capacidad de la entidad de orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor prestación de servicios, logrando un puntaje de 94.3%.
- ✓ Cumplimiento del 100% en el índice de transparencia y acceso a la información – ITA, por la transparencia en la gestión hacia los grupos de valor e interés de la entidad.
- ✓ Mejora continua de los procesos de la organización, a través del diseño e implementación de procesos de modernización en la entidad.
- ✓ Gestión eficaz, eficiente y efectiva de los recursos de la entidad en pro de los funcionarios y ciudadanos en general.
- ✓ Optimización de los sistemas informáticos y de tecnologías de la información en la entidad, garantizando la atención oportuna de nuestros usuarios y partes interesadas.
- ✓ Adecuación de la infraestructura para garantizar la operación eficaz de los procesos de la entidad.
- ✓ Fortalecimiento de la gestión documental de la entidad, a través del control de archivos, su disposición final y su relevancia en la memoria histórica de la organización.
- ✓ Incremento de las competencias del personal, mediante la actualización constante de los servidores públicos y contratistas en temáticas acordes a los servicios de la institución.
- ✓ Fomento de un clima laboral ameno en la entidad, implementando actividades lúdicas y recreativas que generaron bienestar físico, mental y social en los empleados y sus familias.
- ✓ Aumento de la capacidad de respuesta y atención a la ciudadanía, a través de la adquisición de equipos y elementos relacionados con la prestación del servicio.

Recomendaciones

- ✓ Adoptar modernización cuerpo de Bomberos.
- ✓ Seguimiento al Concurso para proveer 31 vacantes bomberos por la CNSC.
- ✓ Continuar con el saneamiento del RAIS.
- ✓ Conformar grupos especializados de atención de emergencias y rescates USAR especialmente
- ✓ Plantear el PIC 2024 de acuerdo a la formación que requieren los grupos especializados.
- ✓ Implementación de atención en salud mental in-house: Servicio integral desde el área de psicologia clínica y organizacional para la gestión de la promoción de la salud mental en el Lugar de trabajo.
- ✓ Realizar la compra del lote en el norte de la ciudad y consolidar el Proyecto de escuela de formación Bomberil
- ✓ Liderar la defensa normativa del sistema específico de Carrera.
- ✓ Otras

No	Logros de defensa judicial
1	Disminución de más del 97% del pasivo contingente por procesos judiciales
2	Conciliar un proceso judicial de nulidad y restablecimiento del con 65 trabajadores del Cuerpo Oficial
3	Sentencia favorable: Prima de navidad. 2020- 169
4	Sanear las historias laborales de los empleados de alto riesgo que se encontraban afiliados a fondos privados.
5	Sanear el pasivo pensional que se presentó en virtud de la expedición de la Ley 100 de 1993.

Primer logro: Disminución del pasivo contingente por procesos judiciales iniciados en contra de Bomberos de Bucaramanga



Primer logro: Disminución del pasivo contingente por procesos judiciales iniciados en contra de Bomberos de Bucaramanga

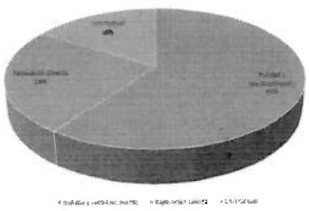
No.	Causas
1	Pagar la conciliación judicial. **Total: $4.656.847.885**
2	Obtener sentencias favorables en demandas en donde se pretendía la existencia de contrato realidad y culpa patronal.
3	Utilizar el mecanismo de valoración eficaz de la ANDJE.

Actual pasivo contingente por procesos judiciales:

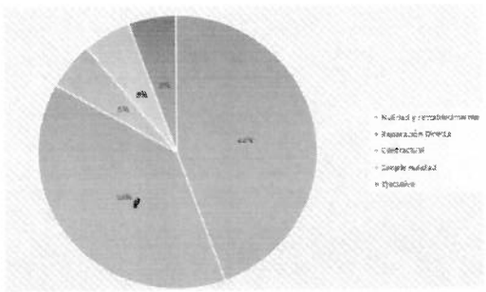
$225`000.000

$100`000.000: Probabilidad alta

$125`000.000: Probabilidad media



Actual pasivo contingente por procesos judiciales:



Segundo logro: Conciliar un proceso judicial de nulidad y restablecimiento del con 65 trabajadores del Cuerpo Oficial

Segundo logro: Conciliar un proceso judicial de nulidad y restablecimiento del con 65 trabajadores del Cuerpo Oficial

1. Fortalecimiento de la relación con los trabajadores

2. Saneamiento contable y disminución de pasivos contingente

3. Ahorro de dinero

4. Ahorrar tiempo y desgaste administrativo

Tercer logro: Sentencia favorable
Caso: Prima de navidad
J11 Adm. 2020- 169

FALLA

PRIMERO DECLARAR cosa juzgada frente al actor NELSON GILBERTO JAIMES NARANJO en relación con el proceso en el medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho No. 68001-33-33-002-2019-00308-00, tramitado por el Juzgado Segundo Administrativo de Bucaramanga, en la pretensión relativa al reconocimiento como factor salarial en la liquidación de la prima de navidad, desde el año 2015, de las horas extra o trabajo suplementario y trabajo en días de descanso obligatorio y NEGAR las demas pretensones de la demanda. Lo anterior, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva

SEGUNDO NEGAR la cosa juzgada frente a los accionantes JORGE IVÁN MACIAS BENITEZ, EDUARDO DUARTE GARCÍA, JAVIER MÉNDEZ RINCÓN, CARLOS EDUARDO VERA GÓMEZ, EDWIN CARRILLO GÓMEZ y CARLOS AUGUSTO PRADA RAMÍREZ en relacion con acuerdos de conciliación prejudicial y NEGAR las súplicas de la demanda. Lo anterior, conforme con las consideraciones de la parte motiva.

Cuarto logro: Sanear las historias laborales de los empleados de alto riesgo que se encontraban afiliados a fondos privados.

Quinto logro: Sanear el pasivo pensional que se presentó en virtud de la expedición de la Ley 100 de 1993

Decreto 1068 de 1995: Servidores públicos del nivel territorial

3. Precisiones del equipo de empalme

Se realiza la precisión por el departamento de bomberos que la entidad tiene un riesgo psicosocial alto. Se realiza la recomendación de tener el servicio de psicología y mayor concentración en la salud mental.

Se realiza la precisión por el departamento de bomberos que el 90% de los derechos de petición son generados por los mismos miembros del departamento, solo el 10% se realiza por parte de la ciudadanía y en su mayoría son inspecciones comerciales.

Se solicita especificación del Porqué se tiene pendiente por ejecutar un 46% en el presupuesto:

Se fue cauteloso en la ejecución del presupuesto por la modernización del predio para la estación, otra razón fue por el alza del dólar en la compra del carro de bomberos y por ser conservadores en la compra de dotación que se tiene que dar a los nuevos bomberos que entren por concurso.

Realiza la precisión el departamento de bomberos que se va a radicar una acción de cumplimiento en contra del municipio por el tema de adquisición de un terreno para la estación de servicio de bomberos.

Realiza la precisión el departamento de bomberos que al día No existe compra ni intensión de compra de predio para la estación de servicio de bomberos.

Realiza la precisión el departamento de bomberos que se compraron 3 carros, los cuales son: 1 carro tanque, 1 carro de rescate y 1 carro contra incendio. Se manifiesta que el lunes 20 de noviembre de 2023 se recibe el carro tanque y los otros dos se entregan entre febrero y marzo del año 2024.

Realiza la aclaración el departamento de bomberos que las botas de dotación tienen una vida útil de 3 años, por lo cual en el año 2023 no se les dio dotación de botas a los bomberos.

Cuantos sindicatos hay en estos momentos:

Actualmente se encuentra conformado 1 sindicato y a nivel nacional se encuentra SIMBOCOLOMBIA

Respecto a los gastos presupuestales, cual es la proyección de gastos totales para el año 2023, teniendo en cuenta que hay un porcentaje por ejecutar:

Se tienen unas adiciones del superávit, a la fecha se ha comprometido un 53% de ejecución. Va a quedar pendiente por ejecución un 46% que eran los rubros destinados para inversión, es decir 7.000.000.000

En las reservas presupuestales hay un saldo pendiente por liberar, que se puede hacer para que no pase, para la siguiente vigencia:

Se debe liberar el saldo. Al finalizar el año todas las reservas quedan en cero (0) del año 2022.

En cuanto a modernización en el 2021 se firmaron CPS para firmar el estudio para el tema, porque no se implementó en el año 2023:

Porque el salario aumentó el 15% y no se contaba con la reserva necesaria para solventar este incremento.

4. Verificación del check list de información solicita por el gobierno electo:

	DESCRIPCIÓN	ENTREGADO	OBSERVACIONES
1	Ejecución presupuestal	SI	
	Detalle Reservas Presupuestales	SI	
	Detalle Pasivos Exigibles	SI	No hay pasivos exigibles a 31 de diciembre. Se solicita expedir certificado
2	Relacion de Bienes e inmuebles.	SI	
3	Relación de Recursos humanos.	SI	
4	Detalle de los programas y proyectos.	SI	
5	Detalle de Estudios y Diseños sectoriales	SI	
6	Detalle de los contratos realizados en el periodo	SI	
	Detalle de los contratos pendientes de Liquidación	SI	Validar el estado definitivo de los contratos en proceso de liquidación
	Obras públicas y proyectos en proceso	SI	
7	Relacion de Reglamentos, manuales de organización y de procedimientos. Sistema Integrado de gestión	SI	
8	Relacion de politicas publicas a cargo o en las que participa	SI	
9	Relacion de Politicas de Gestion y desempeño del (modelo integrado de Gestion y desempeño MIPG) en que es lider y en las que tenga trasversalidad	SI	
10	Relación de sentencias y demandas, juicios, deudas jurídicas	SI	
11	Planes de mejoramiento a cargo de la entidad y que queden en estado abierto.	SI	Actualizar el documento Plan de Mejoramiento en el One Drive
12	Comités y/o juntas a las que pertenece y en los que es responsable	SI	
13	Seguridad de los archivos, claves de ingreso a sistemas y aplicativos en los que se deba reportar información (solo se activa en el último informe que se reporte) - (interno o externo)	SI	
14	Tablas de retención, inventarios y transferencia	SI	
15	Informes a cargo	SI	
16	Temas sobre los cuales deben darse prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación al servicio relacionados con contratación para garantizar la prestación del servicio	SI	
17	Informe de avance del Plan de Desarrollo	SI	
18	Recomendaciones y sugerencias	SI	

5. Compromisos

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Suministrar el expediente sancionatorio de la demanda de nulidad presentado por el sindicato de bomberos por el tema de dotación de las botas	**Departamento de Bomberos**	17/11/2023

COPIA CONTROLADA

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se solicita programar reunión aclaratoria en la oficina de bomberos para revisión de los procesos judiciales y administrativos	**Departamento de Bomberos**	20/11/2023 02:00 p.m.
Se solicita revisión del hallazgo pendiente y las acciones de mejora que se debe cumplir en los primeros meses del año 2024 con la Contraloría municipal	**Departamento de Bomberos**	20/11/2023 02:00 p.m.
Se solicita Informe detallado de la proyección de gastos e inversiones a 30 de diciembre con respecto a lo que está pendiente por ejecutar del año 2023.	**Departamento de Bomberos**	20/11/2023
Se solicita programar reunión aclaratoria para especificar el proceso de modernización (Concurso y Vacantes temporales)	**Departamento de Bomberos**	21/11/2023 02:00 p.m.
Se solicita mesa aclaratoria para verificar la nómina y contratación (Revisar sábana de proyectos – detalle de los proyectos)	**Departamento de Bomberos**	21/11/2023 08:00 a.m.
Se solicita mesa aclaratoria con el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo	**Departamento de Bomberos**	20/11/2023 08:00 a.m.
Se solicita mesa aclaratoria con el acuerdo sindical (Actos administrativos)	**Departamento de Bomberos**	20/11/2023 02:00 p.m.
Subir la relación de bienes e inmuebles en formato Excel	**Departamento de Bomberos**	20/11/2023
Se solicita certificado donde se mencione que no hay pasivos exigibles a 31 de diciembre	**Departamento de Bomberos**	20/11/2023
Se solicita estado actual de los bienes e inmuebles y verificar si están registrados en la contabilidad	**Departamento de Bomberos**	21/11/2023
Se solicita el acta del comité de bajas	**Departamento de Bomberos**	17/11/2023
Se solicita las últimas actas de los comités (2) y subir al One Drive relación de los comités faltantes entre ellos Gestión del Riesgo, Comisión de Futbol, Comité Municipal de MIPG, Comité de pólvora, etc.	**Departamento de Bomberos**	22/11/2023
Incluir al One Drive los informes de jurídica: SIA Observa, mensual, formato 20A, SIA Contraloría	**Departamento de Bomberos**	17/11/2023
Incluir al One Drive el Plan de desarrollo a la fecha	**Departamento de Bomberos**	17/11/2023
Complementar las recomendaciones y sugerencias en el One Drive (2)	**Departamento de Bomberos**	20/11/2023

Nota: Es importante tener en cuenta que la información presentada y suministrada en el proceso de empalme es exclusiva responsabilidad de la dependencia interviniente.

Agotado el orden del día finaliza la reunión, siendo las 06:53 p.m.

Yelitza Oliveros Ramírez
Directora de Bomberos
Alcaldía de Bucaramanga

Sandra Milena Rodríguez
Coordinador Técnico del área
Comisión Empalme Gobierno Entrante

El **MUNICIPIO DE BUCARAMANGA** sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co"

ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

GOBERNAR ES HACER

INFORME RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS 2023

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA

INTRODUCCIÓN

Bomberos de Bucaramanga busca dar cumplimiento a la rendición de cuentas con una gestión transparente, oportuna y de calidad, teniendo en cuenta la "Política de rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos"; la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", la Ley 1757 de 2015 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática" y finalmente la Ley No. 1712 de 2014, "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones", Decreto 230 de 2021 del Departamento Administrativo de la Función Pública, por el cual se crea y organiza el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.

Comprometidos con la adopción de los principios de buen gobierno, la paz, el respeto por los derechos humanos, la eficiencia, eficacia y transparencia en todas las actuaciones del servidor público, se presenta a continuación el informe de Rendición de Cuentas del periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 al 30 de noviembre de 2023.

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220

1. ACTIVIDADES MISIONALES

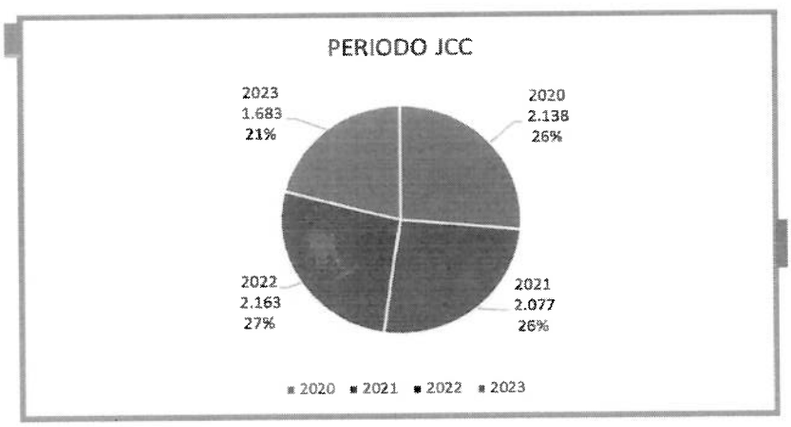
1.1. ÁREA DE OPERACIONES

Enfocada en dirigir y coordinar las actividades operativas para la gestión integral del riesgo contra incendios, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades, y la atención de incidentes con materiales peligrosos en el Municipio de Bucaramanga.

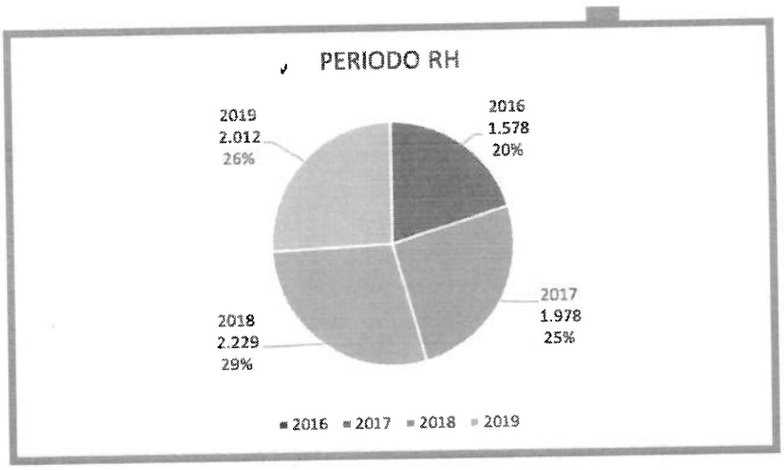
Se encuentra como función fundamental la atención de emergencias y la prestación de servicios, de estos servicios se destaca la atención a la comunidad con actividades como el Lavado de sitios públicos, transporte de agua, atención de incidentes con flora y fauna.

Atención de emergencias

EMERGENCIAS ATENDIDAS	
PERIODO	ATENDIDAS
2016	1.578
2017	1.978
2018	2.229
2019	2.012
2020	2.138
2021	2.077
2022	2.163
2023	1.683



Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220

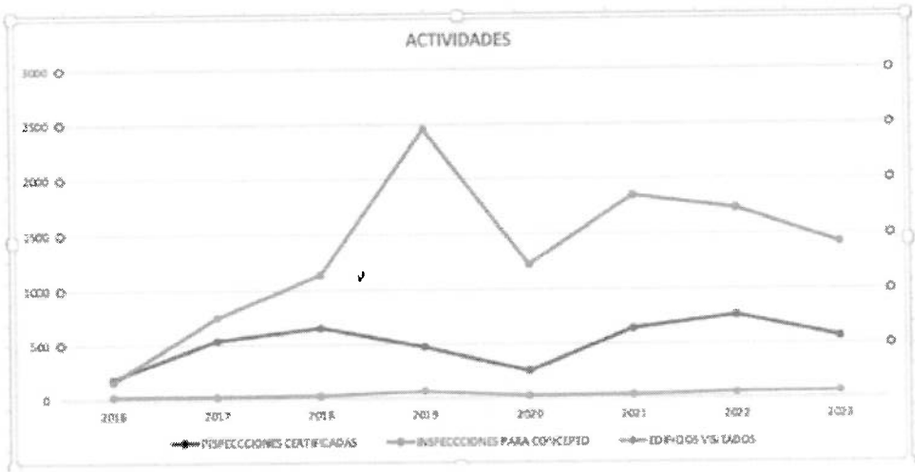


1.2. ÁREA DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

En este año se realizaron labores de prevención y seguridad en diferentes establecimientos del Municipio de Bucaramanga, se presentan las actividades realizadas por el área de prevención, así:

INFORME ESTADISTICO Y COMPARATIVO DE 1026 AL 2023			
AÑO	INSPECCCIONES CERTIFICADAS	INSPECCCIONES PARA CONCEPTO	EDIFICIOS VISITADOS
2016	185	161	20
2017	534	751	18
2018	649	1136	25
2019	474	2452	66
2020	251	1226	22
2021	639	1847	28
2022	760	1729	49
2023	562	1421	60

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220



AÑO	CONFORMACION BRIGADAS COMUNITARIAS
2017	BARRRIO
	INMACULADA
	VILLA ROSA
	RESERVA LA INMACULADA
2018	TERRAZAS PAN DE AZUCAR
	SANTA BARBARA
2021	COLORADOS
	GRANJAS REAGAN
	DIAMANTE I
2022	BUCACENTRO
	HEROES
2023	HOGARES GERIATRICOS
	COAVICONSA

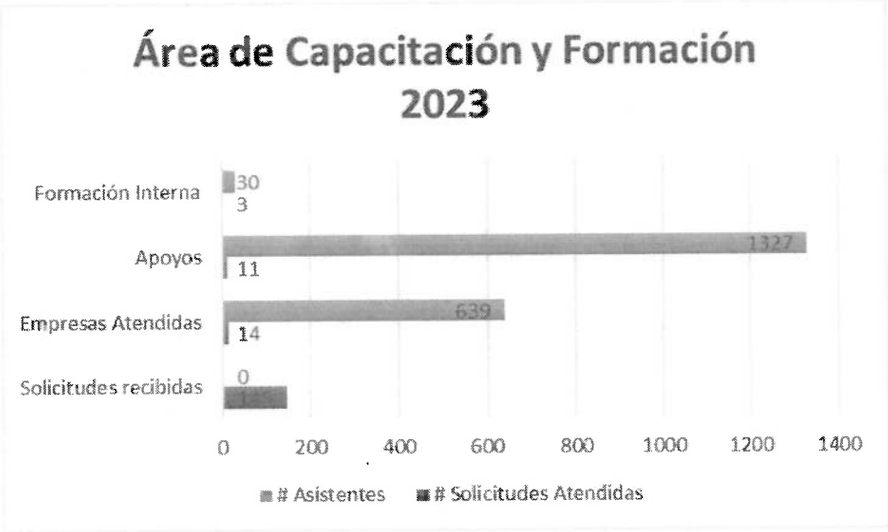
AÑO	BOMBERITOS	
2017	69	
2018	70	Realizado en estacion Bomberos Niños de toda la ciudad
2019	256	Realizado en los Barrrio la inmaculada y reserva, cristal alto, puente nariño, pablo VI, Villa Rosa, Tranciscion, Kennedy,
2021		Criatal alto, villa rosa, la inmaculada, mutis, colorados, paseo feria,
2022	335	claveriano , café
2023	250	Diamante I , San gerardo, ciudad venecia, rocio, morrorico, pablon, campo madrid, campo hermoso, estoraques

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220

1.3. ÁREA DE CAPACITACIÓN

COMPARATIVO 2020,2021,2022 Y 2023-CAPACITACIONES				
2020	EMERGENCIA SANITARIA COVID			
2021	EMPRESAS	13	ASISTIDOS	267 CAPACITADOS
	APOYOS	2		
2022	EMPRESAS	14	ASISTIDOS	530 CAPACITADOS
	APOYOS	13	ASISTIDOS	610 CAPACITADOS
2023	EMPRESAS	14	ASISTIDOS	654 CAPACITADOS
	APOYOS	35	ASISTIDOS	1100 CAPACITADOS
	FORMACIÓN INTERNA	4	ASISTIDOS	33 CAPACITADOS

DETALLE	CANTIDAD	# ASIST
Solicitudes de formación recibidas	145	N/A
Empresas atendidas	14	639
Entidades en apoyo interinstitucional	11	1327
Formación Interna	3	30

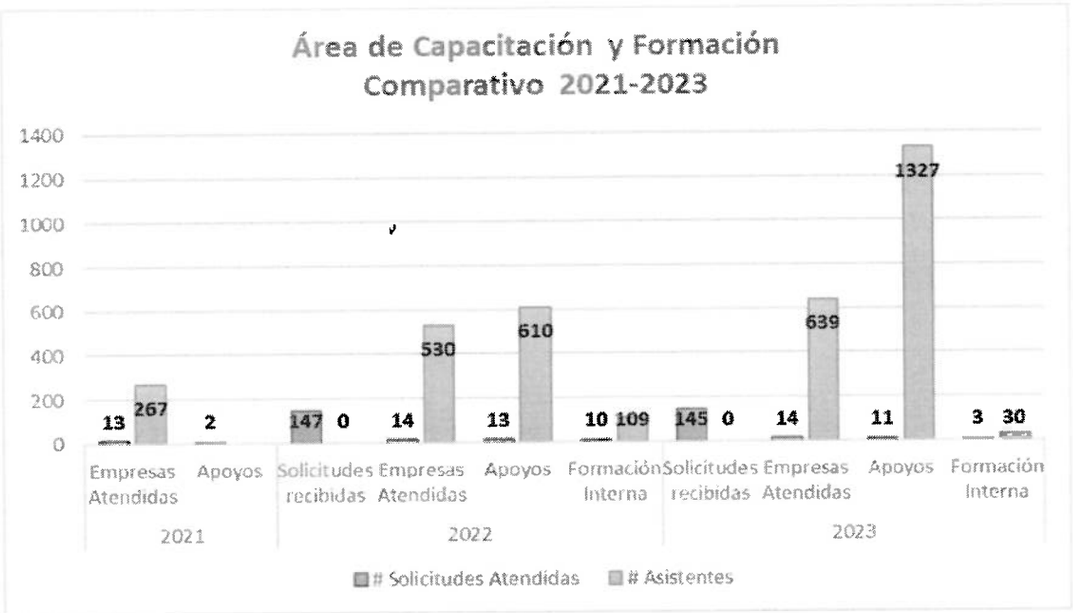


A continuación, se relacionan las Entidades o Empresas a las cuales se les ha brindadoCapacitación en Brigada de Emergencia Básica a la fecha durante el 2023:

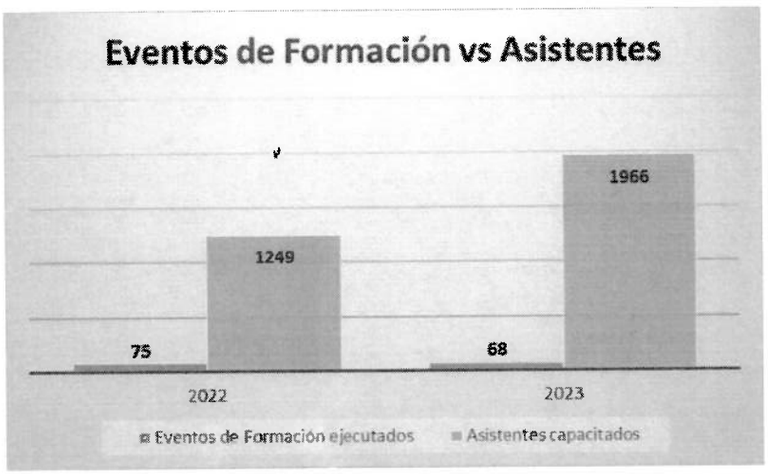
EMPRESA	CAPACITACIÓN
Fundación Nuevo Hogar	Apoyo Interinstitucional
Batallón Ricaurte	Apoyo Interinstitucional
Cocacola	Empresas
Ladrillera Bautista	Empresas

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220

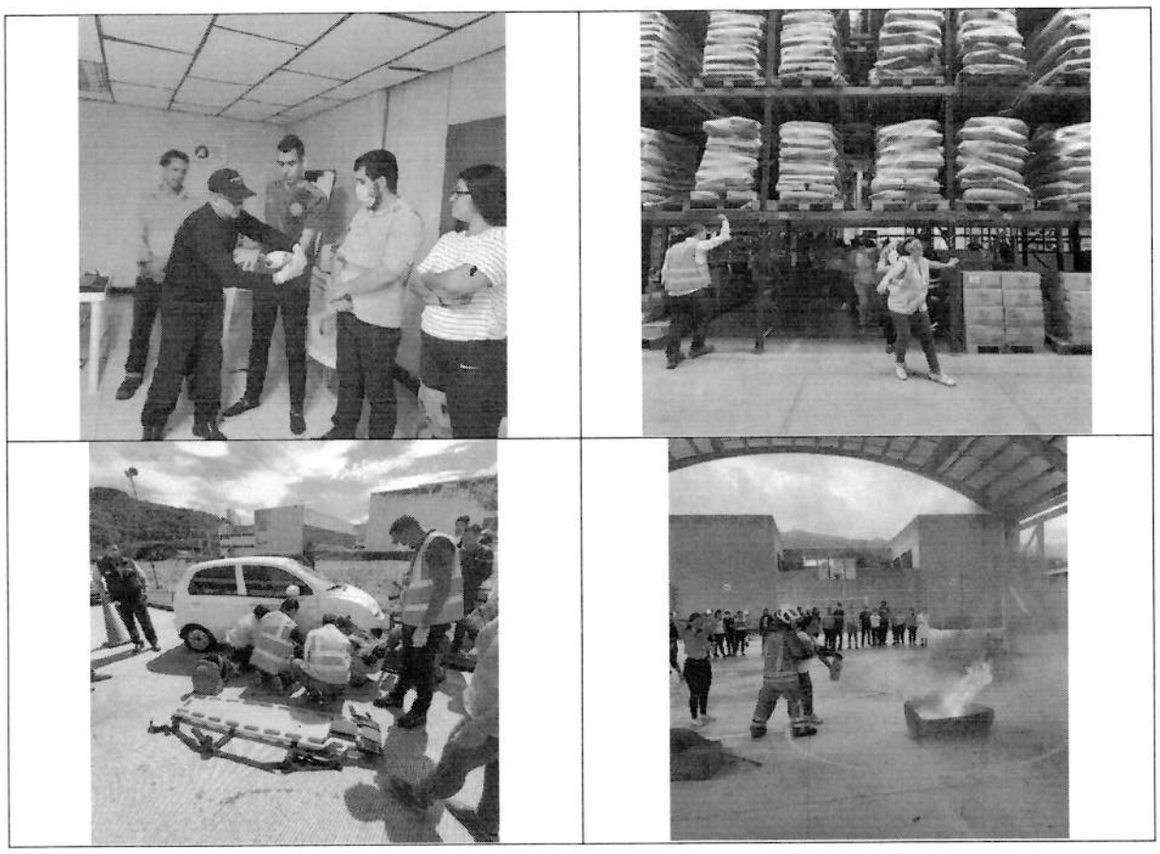
Solla SA	Empresas
Fenalco	Empresas
Batallón Caldas	Apoyo Interinstitucional
Goal	Apoyo Interinstitucional
UMGRD	Apoyo Interinstitucional
Minerva Food	Empresas
Contraloría General	Apoyo Interinstitucional
On11ce Producciones	Empresas
Jardín Infantil Montessori	Apoyo Interinstitucional
Solla SA	Apoyo Interinstitucional
Cootranstame	Empresas
Discon	Empresas
Cámara de Comercio	Apoyo Interinstitucional
Alcaldía de Bucaramanga	Apoyo Interinstitucional
Decathlon	Empresas
Hotel Ciudad Bonita	Empresas
Sena	Apoyo Interinstitucional
VISE	Empresas
Agroince	Empresas
Promipalma	Empresas
La Cacica	Empresas



Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220



Evidencias Fotográficas:



Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220

1.4. PROYECTOS DE INVERSIÓN

Bomberos de Bucaramanga se ubica en el plan de desarrollo en:

- Línea Estratégica: Bucaramanga sostenible: Una región con futuro.
- Meta de bienestar: Mantener en 9 minutos el tiempo de respuesta a los incidentes contra incendio, rescate y materiales peligrosos.
- Componente: Bucaramanga gestiona el riesgo de desastre y se adapta al proceso de cambio climático.
- Programa: Manejo del riesgo y adaptación al cambio climático.
- Meta de Producto 1: Mantener las 4 estaciones de bomberos.
- Meta de Producto 2: Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.

Con el objetivo de alcanzar las metas propuestas dentro del plan de desarrollo, Bomberos de Bucaramanga implementó los siguientes proyectos de inversión.

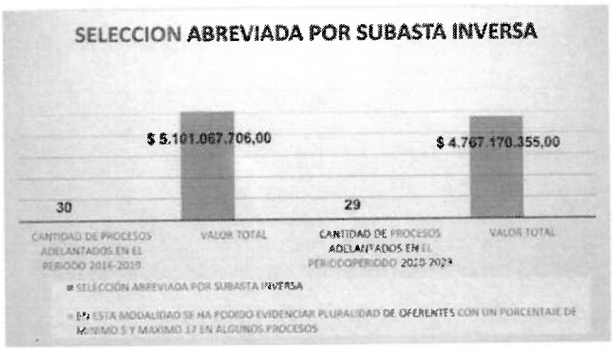
Descripción de la Meta de Producto	Nombre del Proyecto	Valor Total
Mantener las 4 estaciones de bomberos.	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	$35,052,185
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	FORTALECIMIENTO TECNOLOGICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	$296,439,024
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	FORTALECIMIENTO TECNOLOGICO DEL HARDWARE DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA.	$477,594,900
Mantener las 4 estaciones de bomberos.	CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN ORIENTADA A BOMBERITOS Y BRIGADISTAS EN LAS DIFERENTES COMUNAS DE MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	$188,250,000
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO EN CUMPLIMIENTO AL PIC DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	$817,488,861.00
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS ESPECIALIZADOS PARA FORTALECER EL PARQUE AUTOMOTOR DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	$3,588,727,000.00
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	RECUPERACIÓN VÍA REPOTENCIACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTRÍZ DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	$707,161,144.00
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS PARA EL ÁREA OPERATIVA, PREVENCIÓN Y GESTIÓN DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	$566,477,860.00
Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	$246,766,666
Mantener las 4 estaciones de bomberos.	ADECUACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA EN LA ESTACIÓN CENTRAL - EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y ESTACION LA MUTUALIDAD DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA	$14,475,000.00
Mantener las 4 estaciones de bomberos.	ESTUDIO DE VULNERABILIDAD SÍSMICA Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA ESTACIÓN CENTRAL DEL CUERPO OFICIAL DE	$332,620,000.00

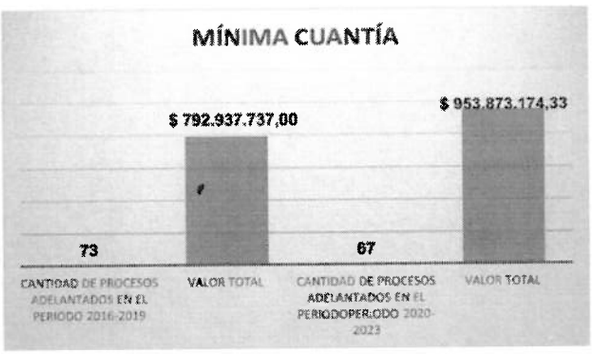
2. GESTIONES ADMINISTRATIVAS

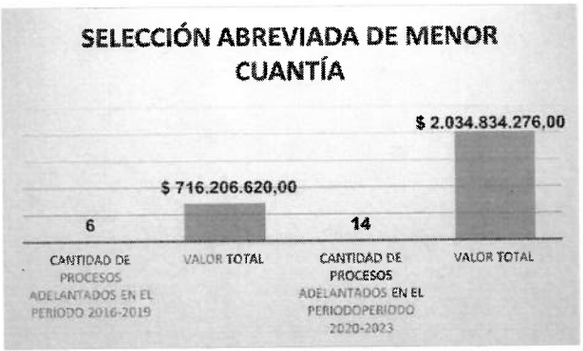
2.1. GESTIÓN CONTRACTUAL

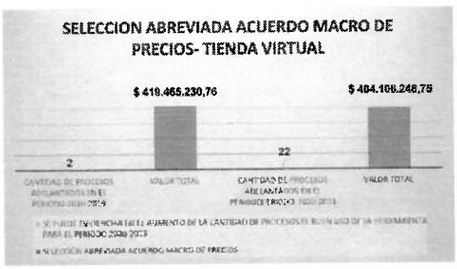
La Oficina Asesora Jurídica de Bomberos de Bucaramanga en los procesos de Gestión Contractual para la adquisición de los bienes, obras y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión encomendada, aplica el Régimen General de la Contratación Estatal, que la ley estipula para este tipo de entidades.

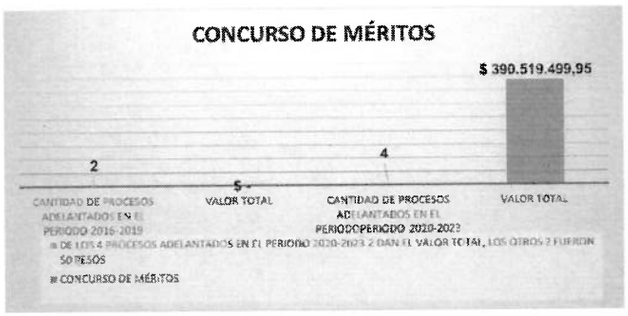
De la misma manera se acatan las disposiciones vigentes aplicables en materia de gestión contractual y aquellas que las modifiquen, deroguen, adicionen o complementen; junto con los criterios auxiliares contenidos en la Jurisprudencia del Consejo de Estado y Corte Constitucional, los principios generales del Derecho y la doctrina en materia de contratación estatal.









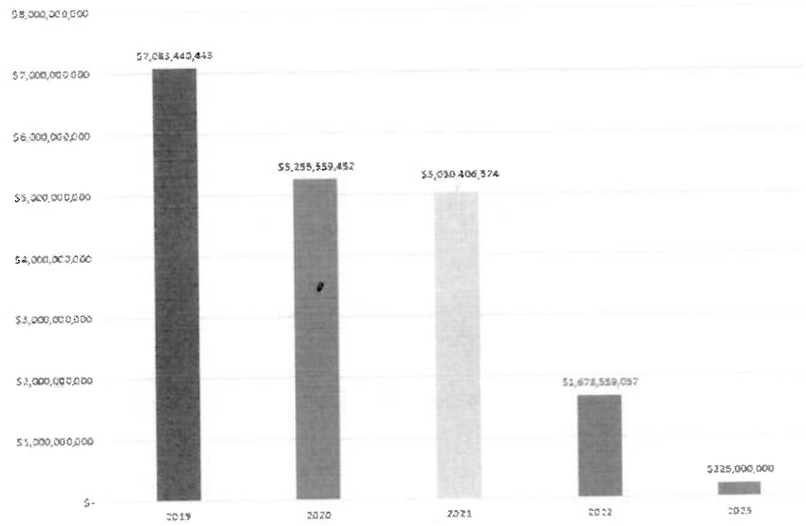


2.2. PROCESOS JUDICIALES

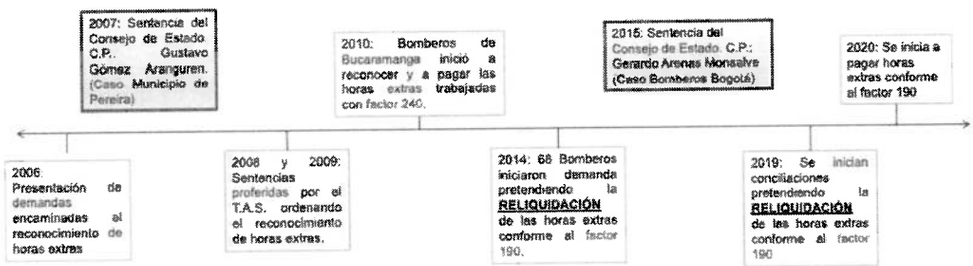
La Oficina Asesora Jurídica de Bomberos de Bucaramanga se permite relacionar de procesos judiciales y/o administrativos en los que Bomberos de Bucaramanga, es sujeto procesal en calidad de demandante o demandado, con las respectivas actuaciones que se han hecho dentro del proceso.

No	Logros de defensa judicial
1	Disminución de más del 97% del pasivo contingente por procesos judiciales
2	Conciliar un proceso judicial de nulidad y restablecimiento del con 65 trabajadores del Cuerpo Oficial
3	Sentencia favorable: Prima de navidad. 2020- 169
4	Sanear las historias laborales de los empleados de alto riesgo que se encontraban afiliados a fondos privados.
5	Sanear el pasivo pensional que se presentó en virtud de la expedición de la Ley 100 de 1993.

Disminución del pasivo contingente por procesos judiciales iniciados en contra de Bomberos de Bucaramanga



Conciliar un proceso judicial de nulidad y restablecimiento del con 65 trabajadores del Cuerpo Oficial



2.3. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

En cuanto al proceso de apoyo en la administración de bienes, y gestión ante la dirección administrativa y financiera para el funcionamiento apropiado de los recursos físicos de la Entidad, durante el año 2023, se destaca en este periodo las siguientes actividades, a saber:

Año: 2021		
Información	Indicador	Cumplimiento
Se realizaron 121 inventarios físicos, de las 128 dependencias de la Entidad en la vigencia 2021.	$\frac{121\ inventario\ físicos}{128\ Dependencias\ 2021} * 100 = 94,53\%$	94,53%

Año 2022		
Información	Indicador	Cumplimiento
Se realizaron 140 inventarios físicos, de las 147 dependencias de la Entidad en la vigencia 2022.	$\frac{140\ inventario\ físicos}{147\ Dependencias} * 100 = 95,2\%$	95,20%

2023 – Nota: información a corte del 31 de octubre del 2023		
Información	Indicador	Cumplimiento
Se realizaron 140 inventarios físicos, de las 147dependencias de la Entidad en la vigencia 2022.	$\frac{139\ inventario\ físicos}{161\ Dependencias} * 100 = 86,33\%$	86,30%

ADQUISICIÓN DE BIENES

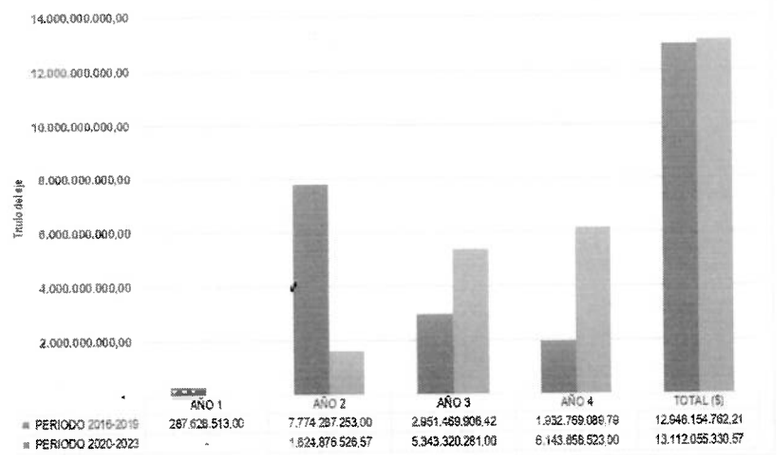
	ADQUISICIÓN DE BIENES
1	Contrato No. 069 del 2020: Adquisición de colchones
2	Contrato No. 046 de 2021: Adquisición de 8 motosierras y repuestos.
3	Contrato No. 073 del 2022: Adquisición de 5 motosierras.
4	Contrato No. 065 de 2021: Adquisición de protectores auditivos a medida para personal operativo.
5	Contrato No. 059 de 2021: Adquisición de botas de diario para la vigencia 2021
6	Contrato No. 075 de 2022: Adquisición de botas de diario para la vigencia 2022.
7	Contrato No. 072 de 2021: Adquisición de electrodomésticos y elementos de cocina para dotar las estaciones de bomberos de Bucaramanga.
8	Contrato No. 090 de 2021: Suministro de uniformes y accesorios, para los niños y brigadistas a participar en el programa "capacitación y sensibilización en prevención y disciplina bomberil
9	Contrato No. 096 de 2021: Adquisición de material y elementos impresos, para los niños y brigadistas a participar en el programa "capacitación y sensibilización en prevención y disciplina bomberil
10	Adquisición de dotación para llevar a cabo las actividades de formación de brigadas líderes de comunidades y grupos de bomberitos en la vigencia 2023, en temas relacionados con la prevención del riesgo del desastre en el área de Bucaramanga.
11	Contrato No. 092 de 2021, ampliación de la cobertura en telecomunicaciones de bomberos de Bucaramanga por medio de la compra e instalación de equipos de telecomunicaciones.
12	Contrato No. 087 de 2021: Adquisición de equipo de cómputo portátil por medio de orden de compra 78904 del acuerdo marco de precios equipos periféricos de la tienda virtual del estado
13	Contrato No. 081 de 2021: Adquisición de cámaras para circuito cerrado de tv, trituradora de papel para bomberos de Bucaramanga según orden de compra 79754 realizado por la plataforma grandes superficies de la tienda virtual del estado colombiano.
14	Contrato No. 099 de 2021: Adquisición de impresoras, diademas, discos duros y UPS por medio de orden de compra 79819 por la plataforma de grandes superficies de la tienda virtual del estado colombiano.
15	Contrato No. 100 de 2021: Adquisición de escáner para bomberos de Bucaramanga por medio de orden de compra 79921 por la plataforma grandes superficies de la tienda virtual del estado colombiano.
16	Contrato No. 101 de 2021: Adquisición de equipos de cómputo de escritorio para bomberos de Bucaramanga por medio de orden de compra 79933 por el acuerdo marco de precios de equipos periféricos de la tienda virtual del estado colombiano.
17	Contrato No. 106 de 2021: Adquisición de impresora por medio de orden de compra 80384 para bomberos de Bucaramanga.
18	Contrato No. 104 de 2021: Adquisición de equipos especializados para el área operativa de bomberos de Bucaramanga Grupo IV - Indicadores de flujo y guantes para manejo de animales.
19	Contrato No. 103 de 2021: Adquisición de equipos especializados para el área operativa de bomberos de Bucaramanga Grupo III – Detector de cloro, detector múltiple de gases, cámara térmica, detector de alta tensión.
20	Contrato No. 074 del 2022: Adquisición de 2 drones para dotar el área operativa de Bomberos de Bucaramanga.
21	Contrato No. 103 del 2022: Adquisición de una (1) impresora láminia para el funcionamiento, conservación y preservación del inventario de Bomberos de Bucaramanga.
22	Contrato de compraventa No. 070 del 2022: Adquisición de banderas y accesorios para uso interior y exterior, estandartes sindicales representativos para la entidad.
23	Contrato de compraventa No. 157 del 2022: Adquisición de botiquín de trauma para el área de capacitación.
24	2023 Adquisición de equipo mobiliario de oficina, con el fin de dotar diferentes dependencias de las áreas administrativas, comunes, Estación central y sub estaciones de Bomberos de Bucaramanga.
25	2023- Adquisición de contenedores de residuos sólidos para realizar la correcta separación en la fuente para las estaciones de bomberos.

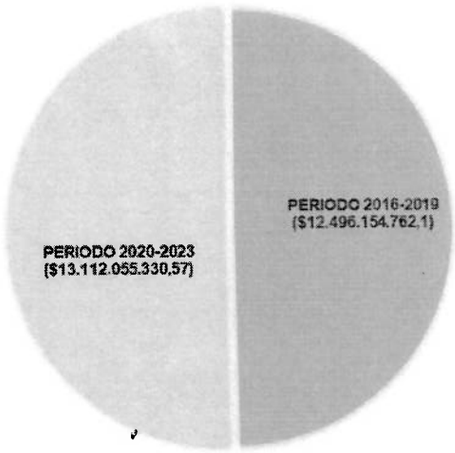
2.4. GESTIÓN PRESUPUESTAL

VIGENCIA	PERIODO 2016-2019	PERIODO 2020-2023
AÑO 1	287.628.513,00	-
AÑO 2	134.254.448,00	1.624.876.526,57
AÑO 3	2.951.469.906,42	5.343.320.281,00
AÑO 4	1.932.769.089,79	6.143.858.523,00
TOTAL ($)	**5.306.121.957,21**	**13.112.055.330,57**

Nota: Los datos correspondientes a la vigencia 2023 presentan fecha de corte 30 de septiembre. Pendiente por reportar nuevas adquisiciones ´que se encuentran en proceso de adjudicación, junto con los adicionales realizados a los proyectos existentes las cuales se encuentran en ejecución en el cuarto trimestre 2023:

(*)Repotenciación $361.732.767
(*)Equipos especializados $1,459,826,567
(*)Equipos de cómputo $478,917,526
(*)Consultoría Reforzamiento estructural $333.333.333





2.5. ESTADOS FINANCIEROS

RENDIMIENTOS FINANCIEROS POR COLOCACION DE INVERSIONES					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
864.090.944,00	784.758.270,00	418.801.726,00	196.339.520,00	763.272.837,00	1.469.500.490,00

Nota: Los rendimientos financieros del Año 2023 estan a corte de septiembre 30.

La variacion de los años 2020 y 2021 se derivo de la recesión Economica efecto COVID-19

PASIVOS ESTIMADOS

Al cierre de 2019, se reflejaba en el grupo contable 27 "PASIVOS ESTIMADOS" la suma de $ 6,921,826,448, correspondiente a la provisión para el pago de demandas y sentencias judiciales en contra de la entidad, dentro de la cual, el mayor peso correspondía a la demanda instaurada por 66 bomberos, por concepto de salarios y prestaciones sociales. Teniendo en cuenta que, en esa fecha, el pasivo total ascendía a $ 24,210,663,611.00, los pasivos estimados representaban el 28.6 % de este total.

Como resultado de los pagos realizados, en virtud de la conciliación aprobada por el tribunal administrativo de Santander en el año 2022, se realizó la reducción de la provisión contable asociada a la demanda en mención.

Al mes de septiembre de 2023, se refleja en el grupo 27 "PASIVOS ESTIMADOS" la suma de $ 500,000,000. Teniendo en cuenta que, el pasivo total a este corte alcanza la suma de $ 7,686,882,873, los pasivos estimados representan el 6.5% del total.

SANEAMIENTO CONTABLE

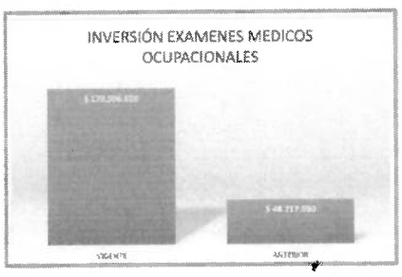
Durante el periodo informado, se realizaron reuniones periódicas del comité técnico de sostenibilidad contable, con el fin de analizar las partidas contables susceptibles de depuración. Identificándose estas, dentro de los grupos contables "Cuentas por cobrar" y "Cuentas por pagar". Además del seguimiento e información recopiladas

para el global de estas partidas, se dio aprobación a las siguientes bajas en el Estado de Situación Financiera:

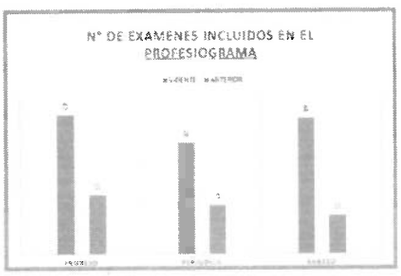
•En el año 2022 se realizó la bajá de partidas en cuentas por cobrar por la suma de $ 14,043,921.91.
•El año 2022 se realizó la baja de partidas en cuentas por pagar por la suma de $105,824,191.30
•En el año 2023 se realizó la baja de partidas en cuentas por pagar por la suma de $ 485,595.00.

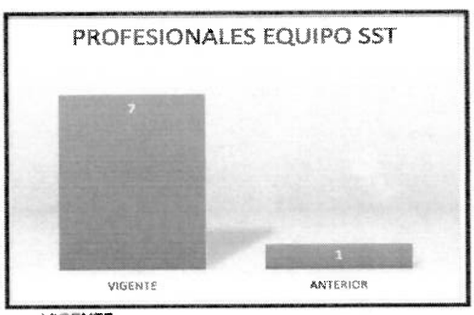
2.6. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el segundo trimestre del año 2023 se ha venido implementado y mejorando continuamente el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo basado en el ciclo P-H-V-A y al cumplimiento de los estándares mínimos relacionados en la resolución 0312 de 2019 y el Decreto 1072 del año 2015 expedidos por el Ministerio del trabajo.



Para la vigencia anterior se tiene la inversion de los años 2016, 2017 y 2019.



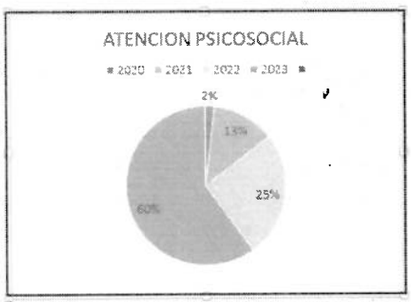


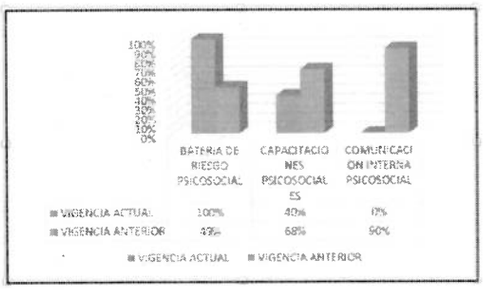
VIGENTE
SST: 2
Adm SST: 1
Psicólogas: 2
Gestión Ambiental: 1
PESV: 1

ANTERIOR
SST: 1

Convenios con empresas sostenibles vigencia 2016 -2019	Función
EMAB	Recolección residuos no aprovechables
EKORECILA S.A.S.	Recolección material aprovechable

Convenios con empresas sostenibles vigencia 2020 -2021	Función
RECICLIN	Recolección residuos peligrosos
EMAB	Recolección residuos no aprovechables
PAPERLAB	Recolección residuos aprovechables
HP PLANNET PARTNERS	Recolección cartuchos y toner
GREENFUEL	Recolección aceite usado de cocina
PILAS CON EL AMBIENTE	Recolección pilas y/o acumuladores
LÚMINA	Recolección residuos luminarias





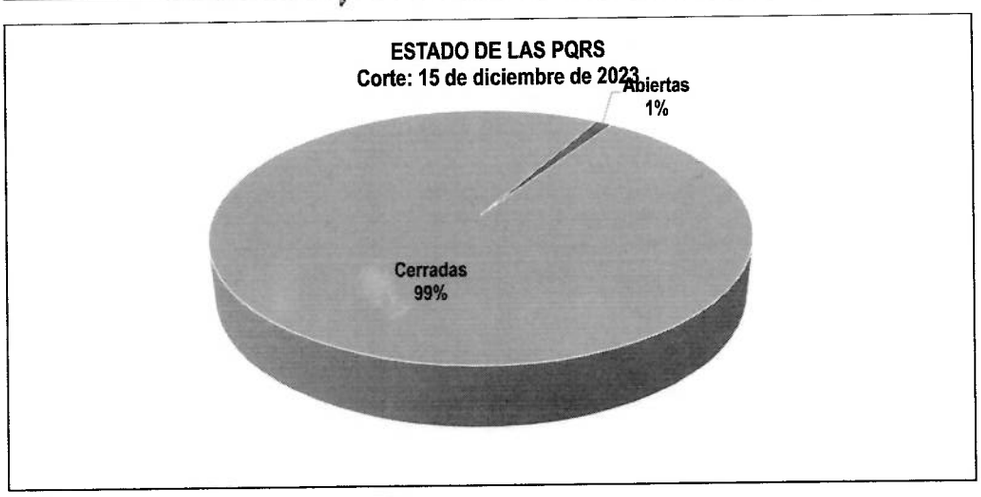
2.7. PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

2.7.1 Recepción de PQRS

Durante el **01 de enero hasta el 15 de diciembre de 2023**, se radicaron en la entidad **3.215** comunicaciones relacionadas con Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias, con las siguientes características:

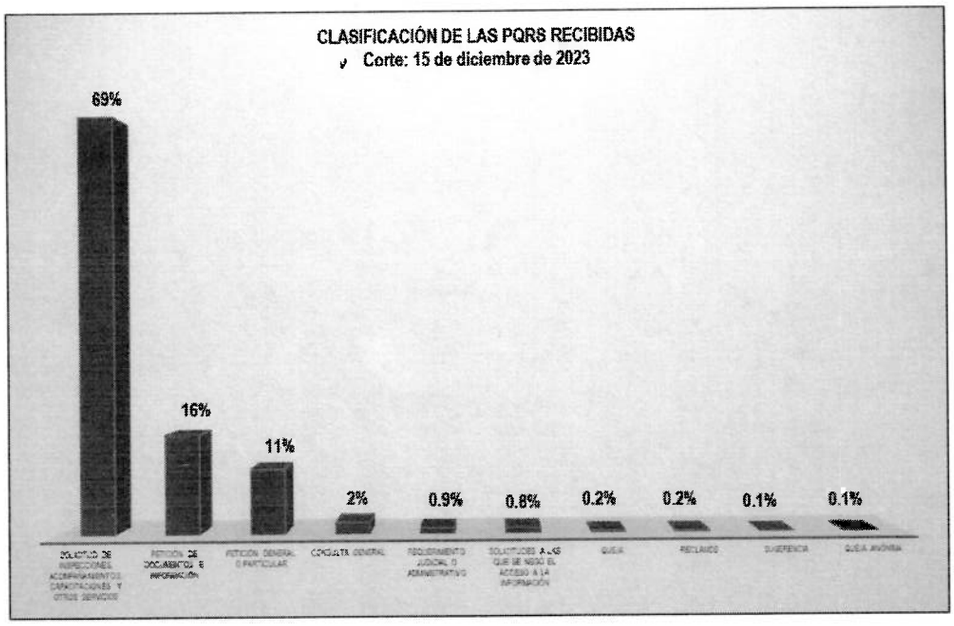
2.7.2 Estado de las solicitudes al corte del 15 de diciembre de 2023

ESTADO DE LAS PQRS	Cantidad	Porcentaje
Abiertas	37	1%
Cerradas	3178	99%
TOTAL	**3215**	**100%**



2.7.3 Clasificación de las PQRS recibidas

CLASIFICACIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS	Cantidad	Porcentaje
Solicitud de inspecciones, acompañamientos, capacitaciones y otros servicios	2203	69%
Petición de documentos e información	528	16%
Petición General o particular	346	11%
Consulta general	61	2%
Requerimiento judicial o administrativo	29	0,9%
Solicitudes a las que se negó el acceso a la información	27	0,8%
Quejas	8	0,2%
Reclamos	7	0,2%
Sugerencias	3	0,1%
Queja Anónima	3	0,1%
Denuncias	0	0%
Reclamos de Hábeas Data	0	0%
Consultas de Hábeas Data	0	0%
Solicitudes trasladadas por competencia	0	0%
TOTAL	**3215**	**100%**



2.7.4 Tiempo promedio para dar respuesta a las PQRS

La entidad registró un tiempo promedio para dar respuesta a las PQRS de **7** días calendario.

2.7.5 Nivel de cumplimiento en los términos de las respuestas a las PQRS

La entidad ha respondido las PQRS en un **93%** dentro de los términos establecidos en la ley.

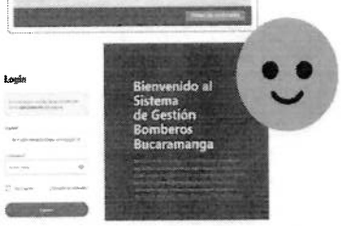
ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (ITA)

En cuanto al Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) establecido por la Procuraduría General de la Nación, el cual mide el cumplimiento de publicar la información derivada de la Ley 1712 de 2014, Bomberos de Bucaramanga obtuvo una calificación del 100%.

Esto refleja el fortalecimiento en la participación ciudadana en la entidad, orientando sus servicios a los grupos de valor e interés.

2.8. SISTEMAS

Para la vigencia 2016 al 2019 continuamos con un software misional que venía desde el año 2013, software obsoleto que no tiene licencia de uso, soporte, actualizaciones y presentaba pérdida de datos



Para la vigencia 2020 al 2023 se llego a la conclusion de adquirir un nuevo software de gestión misional que contempla componentes de inteligencia artificial, procesamiento de lenguaje natural y analitica de datos que permita optimizar y hacer más eficientes los procesos actuales de la institución, el cual se encuentra en pruebas para salir a produccion.

RENOVACION EQUIPOS TECNOLOGICOS

EQUIPO	CANTIDAD
CÁMARAS TIPO DOMO TORRETA 2M	32
CAMARA TIPO BALA METALICA 2M	4
EQUIPO DE CÓMPUTO PORTÁTIL	2
EQUIPO DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO	17
TRITURADORA DE PAPEL	1
UPS EASY SMV3000VA/2100W	1
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	1
IMPRESORA PEQUEÑA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO	4
SCANNER DOCUMENTAL DE ESCRITORIO	2
DIADEMA USB	15
DISCOS DUROS 4TB	8
LICENCIA MICROSOFT OFFICE 2019 HOME	24
MOUSE ERGONOMICO	10
TECLADO INALABRICO	10

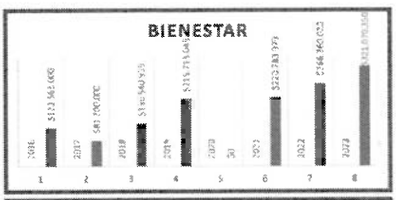
Estos equipos tecnológicos optimizaron la recolección de información de las emergencias presentadas, ya que se ubicaron algunos equipos de cómputo en las guardias centrales de cada una de las Estaciones, cámaras de seguridad proteger los bienes y equipos de la entidad, UPS, permite tener un sistema de respaldo para proteger los equipos tecnológicos que se encuentran en el rack de comunicaciones, con un impacto directo del 100% sobre toda la población de la Ciudad de Bucaramanga.

EQUIPO	CANTIDAD
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	2
TONER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ALTA CAPACIDAD	2
LICENCIA WINDOWS SERVER	1
COMPUTADOR DE ESCRITORIO CORPORATIVO	10
LICENCIA MICROSOFT OFFICE PERPETUA, OFFICE HOME A BUSINESS 2021 ESD	11
AUTOCAD COMMERCIAL NEW SINGLE -USER ELD ANNUAL SUBSCRIPTION 1 AÑO	1
ARCGIS – GIS PROFESSIONAL BASIC MAP, VISUALIZE, ANALYZE, ETC	1
SERVIDOR TIPO RACK PARA VIRTUALIZACIÓN	1
FIREWALL TIPO RACK RESPALDO	1
SERVIDOR NAS CAMARAS DE SEGURIDAD	1
TABLET CON SIM CON PROTECTORES	8
COMPUTADOR PORTATIL PROCESADOR INTEL CORE I5	1
CAMARA PARA COMPUTADOR	5
PARLANTES PARA COMPUTADOR	1
PATCH CORD CAT 6 UTP CERTIFICADO 5 METROS C/U	30
REGULADOR DE VOLTAJE 3000VA/2400W	2
MULTITOMA CON 6 SALIDAS CON INTERRUPTOR * LARGO: 5 METROS	6
VIDEOPROYECTOR 4000 LUMENS/ RESOLUCION: (FULLHD)	3
ESCÁNER CAMA PLANA, ADF, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO	1
TELÓN PARA VIDEO PROYECTOR	1
DVR PARA ALMACENAMIENTO CON DISCOS DUROS	2

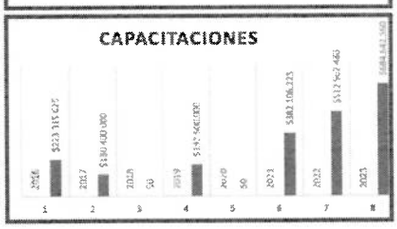
Los anteriores elementos se adquirieron para complementar el funcionamiento del software misional, el mejoramiento de puestos de trabajo dentro de la institución que permita un buen Desarrollo en las diferentes actividades.

2.9. TALENTO HUMANO

EJECUCION PLAN DE BIENESTAR	
AÑOS	INVERSIÓN
2016	$122.563.000
2017	$81.200.000
2018	$136.540.955
2019	$215.713.043
2020	$0
2021	$220.783.979
2022	$266.360.020
2023	$321.070.850



EJECUCION PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES	
AÑOS	INVERSIÓN
2016	$223.315.625
2017	$130.400.000
2018	$0
2019	$192.500.000
2020	$0
2021	$382.106.223
2022	$512.962.488
2023	$684.642.560



2.10. MIPG

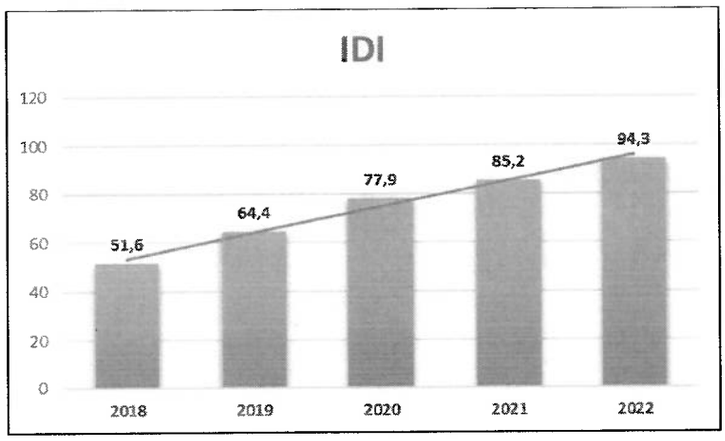
Durante la gestión de la Dirección actual, en el 2023, se han formulado y aprobado las políticas de Gestión y Desempeño Institucional para Bomberos de Bucaramanga. Las cuáles se están adoptando en la entidad con el objetivo de lograr el fortalecimiento institucional, una imagen positiva en la ciudadanía e iniciar el logro de la visión como es posicionar la entidad como la mejor en la región.

Las actividades principales son:

- ✓ Se realizó seguimiento al mapa de riesgos de gestión y de corrupción 2023.
- ✓ Se aprobó el plan de acción Vigencia 2023-2024, por parte del Comité Municipal de Gestión y Desempeño.
- ✓ Se dio cumplimiento en un 100% a lo establecido en el plan de acción Vigencia 2022-2023.
- ✓ Fortalecimiento de los procesos, acorde a la dimensión de MIPG.
- ✓ Estandarización y actualización de los documentos de los procesos
- ✓ Fortalecimiento de la gestión documental de la entidad.
- ✓ Implementación de oportunidades de mejora para el buen servicio de la entidad.
- ✓ Se diligencio el FURAG de la Función Pública, de la vigencia 2022.
- ✓ Se realizó el diagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.
- ✓ Se han socializado los valores a los funcionarios y contratistas enunciados en el código de integridad.
- ✓ Se diseñó la estrategia de participación ciudadana.
- ✓ Se diseñó el plan de rendición de cuentas de acuerdo a lo establecido por función pública.
- ✓ Se establecieron e implementaron acciones de mejora, que incrementaron la satisfacción de los grupos de valor e interés.

RESULTADOS FURAG

Se recibieron los resultados del FURAG, los cuales se evidencian a continuación:



El Índice de Desempeño Institucional, mide la capacidad de las entidades públicas colombianas de implementar los lineamientos en materia de gestión y desempeño institucional, de manera que sus procesos, planes, programas, sus recursos públicos y sus decisiones se orienten hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios, que les facilite la resolución de las necesidades y problemas de sus grupos de valor.

Se evidencia el incremento porcentual año tras año, especialmente durante la administración actual, donde se observa un aumento de 42,7 puntos porcentuales

del 2018 a 2022, debido al compromiso de todos los funcionarios y contratistas con el mejoramiento continuo de la entidad.

PRINCIPALES LOGROS

-Incremento en el índice de desempeño institucional durante el cuatrienio, a través de la mejora en la capacidad de la entidad de orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor prestación de servicios.

-Cumplimiento del 100% en el índice de transparencia y acceso a la información – ITA, por la transparencia en la gestión hacia los grupos de valor e interés de la entidad.

-Mejora continua de los procesos de la organización, a través del diseño e implementación de procesos de modernización en la entidad.

-Gestión eficaz, eficiente y efectiva de los recursos de la entidad en pro de los funcionarios y ciudadanos en general.

-Optimización de los sistemas informáticos y de tecnologías de la información en la entidad, garantizando la atención oportuna de nuestros usuarios y partes interesadas.

-Adecuación de la infraestructura para garantizar la operación eficaz de los procesos de la entidad.

-Fortalecimiento de la gestión documental de la entidad, a través del control de archivos, su disposición final y su relevancia en la memoria histórica de la organización.

-Incremento de las competencias del personal, mediante la actualización constante de los servidores públicos y contratistas en temáticas acordes a los servicios de la institución.

-Fomento de un clima laboral ameno en la entidad, implementando actividades lúdicas y recreativas que generaron bienestar físico, mental y social en los empleados y sus familias.

-Aumento de la capacidad de respuesta y atención a la ciudadanía, a través de la adquisición de equipos y elementos relacionados con la prestación del servicio.

Sin otro particular, el presente tuvo el objeto de rendir un informe claro de las gestiones adelantadas por Bomberos de Bucaramanga en lo corrido del 2023.

Atentamente,

YELITZA OLIVEROS RAMIREZ
Directora General
Bomberos de Bucaramanga

Sin Recibido
24/01/2024,

Bucaramanga, 19 de enero de 2024

Señor
Reynaldo Silva
Director (E)
BOMBEROS DE BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga
ESM

Asunto: Solicitud de prorroga para efectuar la entrega del cargo.

Cordial saludo,

En atención a la finalización de mi vínculo con Bomberos Bucaramanga y frente a mi deber como exservidor público de entregar el cargo que ostentaba en la entidad, encontrándome dentro del término establecido, procedo a solicitar prorrogarse por un término igual a la inicial, esto es de veinte (20) días hábiles.

Agradezco, pronta y positiva respuesta por su parte.

Atentamente,

YELITZA OLIVEROS RAMIREZ
C.C. 36.536.268 de Bucaramanga
Correo: yelitzaoliveros@hotmail.com
Telefono 3102182307